

Consiglio Regionale della Calabria

Deliberazione del Consiglio n° 203 del 29/05/2018 - Verbale n° 6/2018

OGGETTO: PRESA D'ATTO VERBALI DI VERIFICA DI CASSA DEL SERVIZIO ECONOMATO E DEL SERVIZIO TESORERIA PRIMO TRIMESTRE 2018.

L'anno 2018, il giorno 29 del mese di maggio, il Consiglio dell'Ordine degli Assistenti Sociali della Calabria, riunitosi presso la sede di Via Paolo Orsi 1/1 in Catanzaro a seguito di rituale convocazione, rilevata la presenza dei sotto indicati Consiglieri:

COMPONENTI DEL CONSIGLIO	PRESENTI	ASSENTI
<i>FERRARA Danilo - Presidente</i>	X	
<i>MURI Maria Grazia - Vicepresidente</i>		X
<i>SAMÀ Vito - Consigliere Segretario</i>	X	
<i>CARIOTI Federico - Consigliere Tesoriere</i>	X	
<i>ADILARDI Antonella - Consigliere</i>	X	
<i>CLERICÒ Diana - Consigliere</i>	X	
<i>COLURCIO Pasquale - Consigliere</i>	X	
<i>DE FILIPPIS Maria Rosaria - Consigliere</i>	X	
<i>DEMME Serafina - Consigliere</i>	X	
<i>LAGANÀ Nadia - Consigliere</i>	X	
<i>MALLAMACI Francesca - Consigliere</i>	X	
<i>ROMEO Pietro - Consigliere</i>	X	
<i>SARACENI Isabella - Consigliere</i>	X	
<i>SEVERINO Samuele - Consigliere</i>	X	
<i>TERRANOVA Francesco - Consigliere</i>	X	

Verificata la validità della seduta dal Presidente, dott. Danilo Ferrara;

Deputato il Consigliere Segretario, dott. Vito Samà, alla redazione del verbale della riunione;

Vista la Legge 23 marzo 1993 n°84;

Visto il Decreto MGG 11 ottobre 1994 n° 615;

Visto il D.P.R. 5 giugno 2001 n° 328;

Visto il D.P.R. 8 luglio 2005 n° 169;

Visto il punto n. 12 all'o.d.g.: Relazione trimestrale Revisore unico: determinazioni;

Udita la lettura dei verbali di verifica di cassa del servizio economato e del servizio tesoreria relativi al primo trimestre 2018;

Considerata l'opportunità di prendere atto dei suddetti verbali, allegati al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;

Il Consiglio, all'unanimità dei presenti,

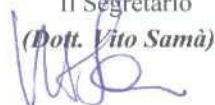
DELIBERA

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate:

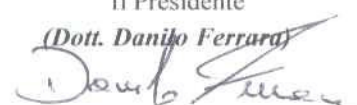
Di prendere atto dei verbali di verifica di cassa del servizio economato e del servizio tesoreria relativi al primo trimestre 2018 presentati dal Revisore unico ed allegati al presente atto.

La presente delibera, immediatamente esecutiva, è costituita da n. 1 pagina, oltre allegati.

Il Segretario
(Dott. Vito Samà)



Il Presidente
(Dott. Danilo Ferrara)



ORDINE PROFESSIONALE ASSISTENTI SOCIALI CALABRIA

VERBALE DI VERIFICA TRIMESTRALE DI CASSA E DEL SERVIZIO DI TESORERIA

L'anno 2018, il giorno 04 del mese di aprile alle ore 9.00, il sottoscritto revisore dei Conti dell'Ordine Professionale Assistenti Sociali di Catanzaro, Cav. Puccio Dott. Salvatore, nella sede dell'Ordine, alla presenza del Dott. Carloti Federico, responsabile dell'Ufficio Ragioneria, ha dato corso, in relazione a quanto disposto dal vigente regolamento di contabilità dell'Ordine, alla verifica ordinaria della cassa sociale e del servizio di Tesoreria.

Alla data del 31/03/2018, dalla contabilità del Tesoriere e dell'Ordine risultano i seguenti dati:

Situazione incassi e pagamenti 31/03/2018

CONSISTENZA DI CASSA INIZIO ESERCIZIO			€	41.048,00
RISCOSSIONI	In c/competenza	€	€	224.525,69
	In c/residui	€		
PAGAMENTI	In c/competenza	€ 25.625,78	€	- 51.808,06
	In c/residui	€ 26.182,28		
CONSISTENZA DI CASSA FINE ESERCIZIO			€	213.765,70
RESIDUI ATTIVI	Esercizi precedenti	€	€	
	Esercizi in corso	€		
RESIDUI PASSIVI	Esercizi precedenti	€	€	
	Esercizi in corso	€		
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE			€	

L'utilizzazione dell'avanzo di amministrazione per l'esercizio successivo risulta così prevista	
Parte Vincolata	€
Parte Disponibile	€
Totale Risultato di Amministrazione	€

L'ultimo bonifico di pagamento è stato emesso in data 26/03/2018 (distinta n°75) per euro 150,00 con causale acquisto brochure, fattura n°4 del 20/03/2018;

Accertato, sulla base di controlli a campione, che:

- i mandati di pagamento risultano emessi in forza di provvedimenti esecutivi e sono regolarmente estinti;
- le procedure per la contabilizzazione delle spese e delle entrate sono conformi alle disposizioni di legge;
- è rispettato il principio della competenza nella rilevazione degli accertamenti e degli impegni.

Il Revisore svolge controlli a campione sulle reversali di incasso e sui mandati di pagamento dell'anno 2018:

Reversali/Bonifico mese di gennaio:

Distinta n. 9 del 16/01/2018 € 1.980,80 - Trattasi di rimborsi da settembre a dicembre 2017;

Distinta n. 26 del 24/01/2018 € 182,00 - Trattasi di pagamento fornitore Integra srl;

Reversali/Bonifico mese di febbraio:

Distinta n. 31 del 07/02/2018 € 100,00 - Trattasi di pagamento fornitore Dimar srl;

Distinta n. 42 del 22/02/2018 € 800,00 - Trattasi di canone semestrale GEN-GIU 2018 (The Brain Work srl)

Reversali/Bonifico mese di marzo:

Distinta n. 46 del 09/03/2018 € 486,00 - Trattasi di quote contributive 2014;

Distinta n. 59 del 16/03/2018 € 45,00 - Trattasi di cancelleria.

Adempimenti fiscali

Il Revisore prende atto che sono stati adempiuti gli obblighi fiscali relativi a:

- Dichiarazione irap e modello 770

Il Revisore procede al controllo della contabilità IVA e si dà atto di quanto segue:

l'Ente svolge le seguenti attività rilevanti ai fini I.V.A.:

- L'ente non è tenuto agli adempimenti iva ed è soggetto al regime dello split payment.

Il Revisore verifica che l'Ente ha provveduto, entro il termine del 28/02/2018, alla spedizione delle certificazioni attestanti i redditi corrisposti e le ritenute effettuate nell'anno 2017.

Versamenti periodici

Il sottoscritto Revisore procede al controllo dell'effettuazione e del versamento delle ritenute Irpef, relative alle retribuzioni di lavoro autonomo, di lavoro subordinato ed ai compensi per intermediazioni ed evidenzia quanto segue:

Codice tributo	Periodo di riferimento	Importo in euro	Bonifico	Data pagamento
RC01 + INAIL				
DM10	12/2017	2.077,04		16/01/2018
DM10	01/2018	1.129,59		16/02/2018
DM10	02/2018	873,00		16/03/2018
DM10				
DM10				
DM10				
DM10				
DM10				
DM10				
DM10				

Tipo di versamento	Periodo di riferimento	Importo in euro	Bonifico	Data pagamento
1040	12/2017	400,00		16/01/2018
1040	01/2018	46,56		16/02/2018
1040	02/2018	938,23		16/03/2018
1040				

Dott. Carioti Federico, nominato con determina n. 12 del 01/09/2017, la consistenza di cassa alla data odierna risulta pari a euro 11,64 ed è così composta:

- n. da euro 500
- n. da euro 100
- n. da euro 50
- n. da euro 20
- n. 1 da euro 10
- n. da euro 5
- n. da euro 2
- n. 1 da euro 1
- monete per euro 0.64

Dalle scritture contabili risulta che la giacenza di cassa è pari a euro 11,64 che corrisponde con il saldo di cassa

Resa del Conto della gestione del Tesoriere e degli Agenti Contabili

Il Revisore prende atto che in data 31/03/2018 (entro 30 giorni dalla chiusura del trimestre) il Tesoriere e tutti gli agenti contabili hanno predisposto il conto della loro gestione sugli appositi modelli contabili ai sensi del D.P.R. 31/01/1996 n. 194.

Accesso al credito

Il Revisore prende atto che in data 31/03/2018 (ai sensi dell'art. 1 d.m. 1/12/2003 e d.m. 3/6/2004) l'Ente ha comunicato al Ministero dell'economia e finanze-Dipartimento del tesoro, Direzione II, i dati relativi:

- all'utilizzo del credito a breve termine presso le banche;
- ai mutui accesi con soggetti esterni alla pubblica amministrazione;
- alle operazioni derivate e di cartolarizzazione concluse;
- ai titoli obbligazionari emessi;
- alle operazioni di apertura di credito.

NOTE: NON C'È STATA NESSUNA APERTURA DI CREDITO.

Piano Esecutivo di Gestione

Il Revisore procede con l'esame del Piano esecutivo di gestione (P.E.G.) e dà atto di quanto segue:

NON ATTIVO

Acquisti di beni e servizi

Il Revisore, visto che l'Ente ha effettuato degli acquisti senza avvalersi della Convenzione Consip, verifica gli atti (delibere e determinazioni) che motivano la convenienza a non avvalersi della stessa.

Il Revisore verifica se l'Ente ha fatto ricorso alla trattativa privata ai sensi dell'articolo 24, comma 5 della Legge 289/2002, se sono stati rispettati tutti gli adempimenti previsti e dà atto di quanto segue:

ATTUALMENTE NON HA EFFETTUATO TRATTATIVA PRIVATA

Rendiconto dei contributi straordinari

Il Revisore prende atto che è stato inviato il rendiconto dei contributi straordinari relativi agli eventi di formazione (entro 60 gg. chiusura esercizio) alle amministrazioni eroganti tali contributi.

I costi di formazione sostenuti sono stati pari ad € _____.

Comunicazione spese pubblicitarie

Il Revisore prende atto che in data 31/03/2018 (entro il 30.06.2018) l'Ente ha inviato all'Autorità per la garanzia nelle comunicazioni il modello relativo ai dati delle spese pubblicitarie effettuate nel corso del 1°trimestre 2018 (la comunicazione deve essere inviata anche nel caso in cui non siano state effettuate spese di pubblicità). Inoltre il Revisore verifica che l'Ente nel 1°trimestre 2018 ha destinato il 50% delle spese per la pubblicità su quotidiani e periodici:

- NON E' STATA SOSTENUTA NESSUNA SPESA DI PUBBLICITA'

Atti di spesa da trasmettere alla Corte dei Conti

L'organo di revisione prende atto che l'Ente ha effettuato spese, di importo superiore a euro 5.000, relative a:

- relazioni pubbliche;
- convegni;
- mostre;
- pubblicità;
- rappresentanza;

NOTE: NESSUNA

Successivamente l'organo di revisione verifica la regolarità amministrativa e contabile dei relativi atti di spesa, la conformità degli stessi al regolamento adottato ai sensi dell'articolo 3, comma 56, della Legge n. 244/2007, modificato dall'articolo 46, del Decreto Legge n. 112/2008 convertito nella legge n. 133/2008.

NOTE:

Accertata la concordanza dei dati, il Revisore raccomanda il rigoroso rispetto delle norme contenute nel vigente regolamento sociale di contabilità e della convenzione di affidamento del servizio di tesoreria.


Copia del presente verbale sarà trasmessa al Tesoriere ed al Responsabile dell'Ufficio Ragioneria al fine di allegarlo al conto della loro gestione.

NOTE: NESSUN RILIEVO



Il Tesoriere

Il Responsabile Ufficio Ragioneria



Il Revisore Cav. Puccio Dott. Salvatore

ORDINE PROFESSIONALE ASSISTENTI SOCIALI CALABRIA

VERBALE DI VERIFICA DI CASSA DEL SERVIZIO ECONOMATO

L'anno 2018 il giorno 04 del mese di aprile alle ore 09.00 , si sono riuniti presso la Residenza dell'Ordine Professionale Assistenti Sociali le sotto elencate persone:

- > Puccio Salvatore Rosario > Revisore dei Conti
- > Ferrara Danilo > Presidente
- > Carioti Federico > Economo dell'Ordine

- Visto il Regolamento di Contabilità, approvato dal Consiglio Nazionale dell'Ordine con delibera n°166 del 12/11/2016 e dal Consiglio Regionale dell'Ordine della Calabria con delibera n° 171 del 29/03/2018;

PREMESSO

che il servizio di economato è stato affidato al Dott. Carioti Federico, designato con deliberazione dell'Ordine n° 12 del 01/09/2017;

CONSIDERATO

che il controllo della documentazione giustificativa della gestione è stato effettuato con la tecnica del campionamento come meglio specificato nell'esito della verifica;

SI ATTESTA

Quanto segue:

1) Servizio economato:

- a) fondo cassa al 31/03/2018 pari ad € 11,64;
- b) entrate al 31/03/2018 pari ad € 600,00;
- c) spese sostenute dal 02/01/2018 al 31/01/2018 pari ad € 10,60;
- d) spese sostenute dal 01/02/2018 al 28/02/2018 pari ad € 100,00;
- e) spese sostenute dal 01/03/2018 al 31/03/2018 pari ad € 490,20;
- f) spese totali sostenute nel corso del 1°trimestre 2018 pari ad € 600,80;
- g) la differenza tra i fondi di anticipazione e le spese totali sostenute al _____ è stata di € _____;
- h) la suddetta differenza di € _____ unitamente ai rimborsi delle spese anticipate dall'Economo dell'Ordine pro-tempore pari ad € _____, per un ammontare complessivo quindi pari ai fondi di anticipazione di € _____, è stata restituita dal menzionato agente contabile con reversale n° _____ del _____;
- i) che l'Economo ha provveduto a pagamenti di non rilevante ammontare;
- j) che le spese pagate dall'Economo sono state preventivamente autorizzate ed imputate ai singoli capitoli di bilancio;
- k) che sono stati verificati a campione i seguenti Buoni di pagamento:
 - ricevuta fiscale n°419 del 01/03/2018 € 40,00;
 - spese acquisto biglietti treno € 319,20.

2) Riscuotitore speciale:

- a) che l'ammontare delle somme riscosse e di quelle versate in Tesoreria dal ricorrente Economo dell'Ordine – pro-tempore _____ in ordine ai diritti di segreteria, diritti di stato civile, diritti di riproduzione atti, carte d'identità e affissioni manifesti è quello risultante dal seguente prospetto, corrispondente a quanto risulta dai relativi registri di carico/scarico e delle somme riscosse:

TIPOLOGIA	IMPORTI RISCOSSI (a)	IMPORTI VERSATI (b)	N° E DATA REVERSALI	SALDO DI CASSA (a-b)
Diritti di segreteria	800,00			
Diritti riproduz. Att.				
Altro				
TOTALE	800,00			


- b) che il denaro è stato conservato presso l'Ufficio Ragioneria in apposita cassaforte;
 c) che sono state rispettate le modalità ed i termini di versamento in Tesoreria delle somme riscosse;
 d) che sono state rilasciate le relative quietanze.
- 3) che all'Economo, oltre alla gestione amministrativa e contabile delle spese economati, sono state affidate in consegna:
 a) i beni mobili indicati nel verbale di passaggio della gestione economale che sarà istituito nel prossimo verbale di verifica il 30/06/2018;

SI DISPONE

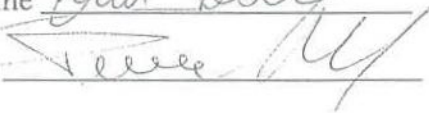
La trasmissione del presente Verbale al:

- Presidente;
- Segretario dell'Ordine.

FIRMATO

Il Presidente 

L'Economo dell'Ordine 

Il Revisore dei Conti 

Verbale n°6/2018 Seduta di Consiglio del 29/05/2018

In data 20.04.2018 si è riunito in seduta ordinaria, presso la Sede Regionale in via Paolo Orsi 1/1, il Consiglio dell'Ordine Regionale della Calabria, giusta convocazione prot. n. 1604/2018 del 18/05/2018 e ss.ii., con il seguente ordine del giorno:

1. Lettura ed approvazione verbale seduta precedente;
2. Comunicazioni del Presidente, Vice Presidente, Segretario, Tesoriere, Presidenti commissioni consiliari permanenti, Consiglieri ed eventuali determinazioni;
3. Esame domande iscrizione, trasferimenti, cancellazioni, ricorsi;
4. Report delle Commissioni di lavoro: determinazioni;
5. Gruppi lavoro avviso delibera n. 104 del 17.02.18; determinazioni;
6. Quota contributo CNOAS anno 2018;
7. Protocollo intesa con Università della Calabria;
8. Avviso per consulente privacy delibera n. 152 del 29.03.18; determinazioni;
9. Richiesta tribunali Castrovillari e Cosenza per nomina CTU: ratifica designazioni;
10. Presa designazione nuovi componenti Consiglio di Disciplina Territoriale;
11. Manifestazione interesse attività supervisore tirocinio di adattamento – delibera n.172 del 20.04.2018; determinazioni;
12. Relazione trimestrale Revisore unico: determinazioni;
13. Premio produttività dipendente: determinazioni.

Alla ore 15,30 si apre la seduta e vengono registrate le seguenti presenze, come da allegato foglio firme:

COMPONENTI DEL CONSIGLIO	PRESENTI	ASSENTI
FERRARA Danilo - Presidente	X	
MURI Maria Grazia - Vicepresidente		X
SAMÀ Vito - Consigliere Segretario	X	
CARIOTI Federico - Consigliere Tesoriere	X	
ADILARDI Antonella - Consigliere	X	
CLERICÒ Diana - Consigliere	X	
COLURCIO Pasquale - Consigliere	X	
DE FILIPPIS Maria Rosaria - Consigliere	X	
DEMME Serafina - Consigliere	X	
LAGANÀ Nadia - Consigliere	X	
MALLAMACI Francesca - Consigliere	X	
ROMEO Pietro - Consigliere	X	
SARACENI Isabella - Consigliere	X	
SEVERINO Samuele - Consigliere	X	
TERRANOVA Francesco - Consigliere	X	

Il Presidente, verificato il numero legale, dichiara aperta la seduta e la trattazione dei punti all'ordine del giorno. Si da atto che sono presenti il Revisore unico, dott. Puccio, ed Consulente commercialista, dott. Critelli.



Il Segretario chiede il consenso per l'utilizzo del registratore ai soli fini della redazione del verbale e successiva cancellazione della registrazione. Tutti i Consiglieri acconsentono.

PUNTO N. 1 ALL'O.D.G.: "Lettura ed approvazione verbale seduta precedente".

Il Consiglio prende atto ed all'unanimità dei presenti approva il verbale n. 5 della seduta del 20 aprile 2018 e adotta la delibera n. 202.

Il Tesoriere, stante la presenza del Revisore unico e del Consulente commercialista, chiede l'anticipazione del punto 12 all'odg.

Il Consiglio approva

PUNTO 12 all'odg: Relazione trimestrale Revisore unico: determinazioni;

Il Revisore unico, dott. Puccio, da lettura dei verbali di verifica di cassa del servizio economato ed del servizio tesoreria primo trimestre gennaio/marzo 2018.

Determinazioni del Consiglio: il Consiglio prende atto, approva e adotta la delibera n. 203;

Il Consulente dott. Critelli illustra lo stato delle spese al primo quadrimestre, fatto salvo conguaglio rispetto al pagamento delle ultime spese del Consiglio, dal quale si rileva l'allineamento alle previsioni.

Determinazioni del Consiglio: il Consiglio prende atto.

Il Revisore unico, dott. Puccio, ed Consulente commercialista, dott. Critelli, abbandonano la seduta.

PUNTO N. 2 ALL'O.D.G.: Comunicazioni del Presidente, Vice Presidente, Segretario, Tesoriere, Presidenti commissioni consiliari permanenti, Consiglieri ed eventuali determinazioni;

COMUNICAZIONI DEL PRESIDENTE:

1. Riunione CROAS Area Sud.

Il Presidente illustra i contenuti dell'incontro del 25 maggio 2018 dei CROAS Area Sud e da lettura del verbale, dal quale si evince in particolare la richiesta al CNOAS dell'utilizzo di strumenti telematici per lo svolgimento delle riunioni, riducendo al minimo gli spostamenti, e chiedendo allo stesso CNOAS la compartecipazione alle spese per le riunioni convocate a Roma. Al Presidente Ferrara i CROAS dell'Area Sud hanno dato mandato per l'invio di una specifica nota.

Il Presidente illustra, inoltre, i contenuti della nota relativa alla richiesta al CNOAS di un contributo per la ricerca sulla Metamorfosi promossa dai CROAS dell'area Sud, al pari di quello fornito alla ricerca sull'aggressività dell'Area Nord. Il Presidente Gazzi si è riservato di assegnare il contributo richiesto a seguito della valutazione del progetto. Alla redazione del progetto di ricerca sta lavorando un'equipe.

Nel corso dell'incontro allargato alla Conferenza dei Presidenti è emersa la volontà di collaborazione di alcuni CROAS. In ogni caso a tutti i CROAS sarà inviato il questionario di ricerca sulla Metamorfosi per la massima diffusione.

Nel corso della riunione a Roma dei CROAS Area Sud è stato proposto da Antonella Adilardi l'istituzione di un network tra i partner di progetto: proposta condivisa da tutti.

Il Presidente ed il Segretario danno conto dei contenuti delle varie sessioni e dei tre gruppi di lavoro della Conferenza e delle questioni affrontate, in particolare: l'esigenza già condivisa di criteri di valutazione e



accreditamento dei percorsi formativi non rapportati solo al numero di ore; necessità della presenza di assistenti sociali anche in politica; necessità di essere presenti nei luoghi decisionali della programmazione; l'opportunità di promuovere percorsi formativi sui procedimenti amministrativi e sui compiti dell'Ordine nei percorsi universitari, attività che il CROAS Calabria ha già iniziato a svolgere presso l'Università della Calabria. Si è data inoltre notizia della nascita dell'Associazione Giovani Professionisti.

Determinazioni del Consiglio: il Consiglio prende atto.

2. Invito per il 15 giugno a Roccella Ionica evento organizzato dalla FederAnziani.

Determinazioni del Consiglio: il Consiglio prende atto.

3. Si dà atto dell'invio della nota ai comuni capofila per disponibilità collaborazione.

Determinazioni del Consiglio: il Consiglio prende atto.

4. Si dà atto della nota trasmessa al CNOAS relativamente alla possibilità di riconoscimento di gettoni presenza per incarichi in commissioni o altre forme di organismi. In merito era già stato acquisito parere del consulente legale avvocato Granato.

Determinazioni del Consiglio: il Consiglio prende atto.

5. La Coop. Soc. Agorà Kroton ha inviato avviso pubblico di selezione per assistenti sociali e chiede pubblicazione sul sito.

Determinazioni del Consiglio: il Consiglio prende atto e autorizza la pubblicazione.

6. Comunicazione del direttore CNOAS dott. Morano relativa ad adesione per gara unica per Responsabile Protezione Dati ai sensi della normativa vigente.

Stante la connessione della comunicazione con il punto 8 all'o.d.g., il Presidente chiede l'anticipazione del suddetto punto.

Il Consiglio approva

PUNTO 8 ALL'ODG.: Avviso per consulente privacy delibera n. 152 del 29.03.18: determinazioni;

Si verifica la documentazione pervenuta a seguito dell'unica candidatura pervenuta. Si dà atto della mancanza del requisito relativo all'esperienza documentata in materia (punto 8 dell'avviso).

Determinazioni del Consiglio: il Consiglio prende atto dell'assenza dei requisiti dell'unica candidatura, si determina per l'adesione alla proposta del CNOAS, fatta salve le successive valutazioni relative all'impegno economico, e adotta la **delibera n. 204**.

COMUNICAZIONI DEL PRESIDENTE:

7. Richiesta partecipazione seminario teorico-pratico operatore ascolto vittime di violenza fissato al 12 giugno 2018.

Determinazioni del Consiglio: il Consiglio prende atto e delega alla rappresentanza dell'Ordine la vice presidente M.G. Muri e adotta la **delibera n. 205**.

8. Nota del CNOAS rispetto all'inserimento di assistenti sociali nella commissione di valutazione del concorso promosso dal Ministero di Giustizia.

Determinazioni del Consiglio: il Consiglio prende atto.



9. Si da lettura della nota del CROAS Abruzzo di replica alla nota del CNOAS rispetto all'inserimento di assistenti sociali nella commissione del concorso promosso dal Ministero di Giustizia.

Determinazioni del Consiglio: il Consiglio prende atto.

10. Nota del CNOAS richiesta nominativi dirigenti assistenti sociali per commissione esaminatrice di concorso dell'ASL di Frosinone.

Determinazioni del Consiglio: il Consiglio prende atto e decide di verificare per il tramite della Segreteria agli assistenti sociali di cui si ha conoscenza di posizione dirigenziale, relativamente alla disponibilità ad inviare i propri.

COMUNICAZIONI DEL SEGRETARIO

Il Segretario comunica che, nel rispetto delle decisioni assunte il 20 aprile 2018, per l'aggiornamento dell'Albo da espletare entro il 31 maggio, è stato dato mandato all'esperto informatico che ha comunicato l'imminente completamento della procedura, anche a seguito di chiarimenti intercorsi con il CNOAS per il tramite dell'U.d.P. e della Segreteria del CROAS. Tali chiarimenti riguardano anche le incongruenze tra i sistemi del CROAS e del CNOAS relative alla posizione delle cancellazioni e re-iscrizioni.

Il Segretario comunica altresì che la Segreteria ha assolto a tutte le procedure ad essa demandata dal Consiglio del 20 aprile.

Determinazioni del Consiglio: il Consiglio prende atto.

Relativamente alle procedure riguardanti i morosi, giusta delibera n. 150 del 29/03/2018, il Segretario comunica che sono state protocollate le note per tutti i destinatari, ma Poste Italiane ha rinviato all'Ordine l'imbustamento e la compilazione di tutta la modulistica.

Si discute di valutare l'utilizzo di un servizio privato di spedizione.

Determinazioni del Consiglio: il Consiglio prende atto e demanda all'U Segreteria l'indagine di mercato per l'eventuale utilizzo di servizio di posta privata.

COMUNICAZIONI DEL TESORIERE

Relativamente all'utilizzo del TFR della dipendente si evince che a normativa vigente la scelta spetta alla dipendente alla quale bisogna sottoporre la scelta.

Determinazioni del Consiglio: il Consiglio prende atto e demanda al Tesoriere di informare la dipendente della scelta.

COMUNICAZIONE DEI CONSIGLIERI

Consigliere Nadia Laganà. Illustra la proposta dell'Unicef relativamente alla richiesta di collaborazione per azioni formative per quanto riguarda i minori, in particolare i Minori Stranieri Non Accompagnati. Illustra altresì la proposta di collaborazione dell'ANPAL nell'attuazione dei percorsi di alternanza scuola-lavoro.

Determinazioni del Consiglio: il Consiglio prende atto e demanda l'approfondimento delle pratiche alla Quarta Commissione.

Consigliere Diana Clericò. Da atto dell'uscita date delle prove del concorso del Ministero di Giustizia. Sono previste 80 domanda a risposta multipla (tre), da rispondere entro 60 minuti.

Determinazioni del Consiglio: il Consiglio prende atto.

PUNTO N. 3 ALL'O.D.G.:Esame domande iscrizione, trasferimenti, cancellazioni, ricorsi.

In premessa il Segretario ai sensi del punto 1.2.1 del Manuale procedure adottato con delibera n. 173 del 20.04.18, evidenzia la necessità di definire la misura percentuale, in rapporto al numero di domande complete pervenute, delle verifiche sulle autocertificazioni da effettuare.

Determinazioni del Consiglio: il Consiglio, all'unanimità dei presenti, stabilisce che la verifica venga effettuata sul 20% delle domande complete **adotta la deliberazione n. 206.**

Il Segretario pone all'attenzione del Consiglio la necessità di valutare l'eventuale necessità di modifica della modulistica a seguito dell'entrata in vigore del nuovo Regolamento sulla privacy.

Determinazioni del Consiglio: il Consiglio, all'unanimità dei presenti, approva e demanda alla Prima Commissione ogni valutazione in merito.

Il Segretario illustra quindi al Consiglio le domande di Iscrizione, Trasferimento e Cancellazione pervenute e ritenute ammissibili a seguito di valutazione dell'istruttoria effettuata dalla Segreteria dell'Ordine.

Per quanto concerne le Iscrizioni, il Consiglio, preso atto delle pratiche presentate dal Segretario, all'unanimità dei presenti **adotta la deliberazione di cui al prospetto di seguito riportato.**

Delibera n.	Oggetto	Sezione	N. Iscrizione
207	Iscrizione Albo professionale Dott.ssa GIOVANNA ESPOSITO	B	3219
	Iscrizione Albo professionale Dott.ssaPREZIOSA COLORISI	B	3220
	Iscrizione Albo professionale Dott.ssaILENIA PANETTA	B	3221
	Iscrizione Albo professionale Dott.SERENA CARIATI	B	3222

Per quanto concerne le pratiche riguardanti la cancellazione dall'Albo, il Consiglio, preso atto delle pratiche presentate dal Segretario, all'unanimità dei presenti, **adotta le seguenti deliberazioni,**

Delibera n.	Oggetto	Decorrenza
208	Cancellazione dall'Albo professionale dott.ssaMorabito Francesca	22 ottobre 2007
209	Cancellazione dall'Albo professionale dott.ssa Carmela Minutolo	27 aprile 2018
210	Cancellazione dall'Albo professionale dott.ssa Vilma Bianco	27 febbraio 2018
211	Cancellazione dall'Albo professionale dott.ssa Votta Lucia	31 dicembre 2017
212	Cancellazione dall'Albo professionale per trasferimento CROAS Lombardia dott.ssa Valentina Fusaro	11 maggio 2018
213	Cancellazione dall'Albo professionale per trasferimento CROAS Emilia Romagna dott.ssa Micalizzi Valeria	22 gennaio 2018
214	Cancellazione dall'Albo professionale per trasferimento CROAS Emilia Romagna dott.Lerose Giovanni	2 maggio 2018
215	Cancellazione dall'Albo professionale per trasferimento CROAS Emilia Romagna dott.ssa Staropoli Marilena	2 maggio 2018



PUNTO N. 4 ALL'O.D.G.: Report delle Commissioni di lavoro: determinazioni;

Prima Commissione: "Rapporti, informazione e servizi agli Iscritti; Revisione dell'Albo".

Il Presidente Francesco Terranova illustra la proposta dei requisiti da attenzionare nell'ambito della revisione biennale dell'Albo discussi nel corso della riunione del 18 maggio 2018.

Requisiti oggetto di verifica: residenza; corrispondenza inesitata (anche questo legato al criterio della residenza); non iscritti area riservata. Si procederà con avviso su sito di annuncio dell'apertura della fase di verifica.

Determinazioni del Consiglio: il Consiglio, all'unanimità dei presenti, approva la proposta della Prima Commissione rispetto ai criteri della verifica dell'Albo e **adotta la deliberazione n. 216.**

Il presidente Terranova illustra il caso dell'a.s. Mazzitelli relativamente al domicilio professionale.

Determinazioni del Consiglio: il Consiglio, all'unanimità dei presenti, decide di demandare per il tramite della Segreteria alla stessa la necessità di aggiornare la posizione domiciliare sull'area riservata.

Il presidente Terranova invita successivamente il Consiglio a valutare la possibilità di accettazione delle domande di iscrizione pervenute a mezzo PEC, così come praticato da alcuni altri CROAS. A tal fine suggerisce di prevedere l'annullamento della marca da bollo mediante scansione del documento prodotto dall'istante e/o inserimento di una dichiarazione con il seriale della marca da bollo.

Si apre un'ampia discussione riguardante, oltre alla necessità di acquisire materialmente le foto dei nuovi iscritti, la procedura di annullamento della marca da bollo, obbligatoria.

Determinazioni del Consiglio: il Consiglio, all'unanimità dei presenti, decide di approfondire per il tramite della Segreteria la procedura di annullamento della marca da bollo per via elettronica.

Seconda Commissione "Etica e Deontologia Disciplinare"

La Presidente De Filippis illustra i lavori della Commissione: nominata Nadia Laganà Segretaria; si discusse della necessità di affiancare il CTD e fatto un incontro con il componente Pascuzzo e la presidente Vanzillotta; annuncia che probabilmente nel mese di giugno partiranno i corsi di formazione per i CTD. Pascuzzo è stato designato referente per Calabria e, probabilmente, per un'altra regione del sud.

Per quanto riguarda i percorsi formativi si condivide l'opportunità di allargarli agli iscritti all'albo legandoli alle assemblee provinciali.

Determinazioni del Consiglio: il Consiglio prende atto.

Terza Commissione: "Politiche Sociali; Rapporti con Istituzioni"

Il presidente Piero Romeo illustra il lavoro della Commissione, in particolare della proposta di concordare con l'Ordine provinciale dei medici di Catanzaro la presenza di assistenti sociali negli studi medici di base, sulla base del protocollo promosso nelle Marche.

La Commissione si assume l'onere di promuovere una richiesta di incontro con l'Assessore regionale al welfare.

Per quanto riguarda l'addetto stampa, il Presidente Romeo afferma che l'assenza è di documento rispetto alla diffusione della conoscenza dell'attività dell'Ordine sul territorio.

Determinazioni del Consiglio: il Consiglio, all'unanimità dei presenti, prende atto dei lavori della Terza Commissione e stabilisce quanto segue: inviare una richiesta di incontro con l'Assessore regionale al welfare; demanda alla Terza Commissione di concordare con l'Ordine provinciale dei medici di Catanzaro la possibilità di un percorso di collaborazione per la presenza di assistenti sociali negli studi medici di base; demanda al Tesoriere la verifica della disponibilità di bilancio e l'eventuale necessità di variazione



del bilancio di previsione per la spesa relativa all'addebiatamento stampa; domanda alla Terza Commissione la predisposizione di un apposito avviso di selezione;

Il Tesoriere chiede per problemi personali l'anticipazione del PUNTO N. 6 ALL'O.D.G
Il Consiglio approva

PUNTO N. 6 ALL'O.D.G.:Quota contributo CNOAS anno 2018;

Il Tesoriere illustra la spesa calcolata in base alla vigente normativa relativa alla prima tranché di quote contributo dovute al CNOAS, per un ammontare di € 34.249,50.

Determinazioni del Consiglio: il Consiglio, all'unanimità dei presenti, prende atto, approva la spesa di €34.249,50 e **adotta la delibera n. 217;**

Alle ore 20.45 il Tesoriere abbandona i lavori.

Quarta Commissione: "Consultiva Accreditamento, Formazione e Ricerca; Rapporti con l'Università, Esame di Stato, Tirocinio Professionale.

La presidente Antonella Adilardi illustra il lavoro della Commissione, sul lavoro del comitato di indirizzo dell'università della Calabria a seguito dell'obbligo richiesto dal MIUR sui percorsi formativi Comitato di indirizzo. L'Unical ha invitato tutte le parti sociali ed hanno presentati i percorsi di studi e chiesto di collaborare sulla loro valutazione. invieranno dei questionari e dovremo inviare il referente dell'Ordine e dare il nostro indirizzamento sui percorsi di studio, per applicare eventuali correttivi.

è stata sollecitata la presenza di materie di base per il servizio sociale per il tirocinio e la presenza di professionisti nell'insegnamento.

La presidente Antonella Adilardi illustra il lavoro della Commissione, sul lavoro del comitato di indirizzo dell'università della Calabria a seguito dell'obbligo richiesto dal MIUR sui percorsi formativi. L'Unical ha invitato tutte le parti sociali ed hanno presentati i percorsi di studi e chiesto di collaborare sulla loro valutazione, invieranno dei questionari e dovremo nominare un referente dell'Ordine e per dare il nostro contributo professionale sui percorsi di studio, per applicare eventuali correttivi.

E' stata sollecitata la presenza delle materie di base per il servizio sociale e una maggiore attenzione al tirocinio e la presenza di professionisti nell'insegnamento di materie di servizio sociale.

Da Protocollo stipulato con il Centro di Solidarietà per il progetto "My identity", partirà un percorso formativo di 40 ore sull'orientamento sessuale e sulle discriminazioni di genere che partirà a giugno, sono stati ottenuti 35 posti per assistenti sociali; la conclusione del percorso formativo sarà a settembre, con un evento finale aperto a tutti i professionisti.

In merito al riconoscimento di crediti formativi ex post, la Commissione ha valutato negativamente alcune richieste di assistenti sociali, per il riconoscimento di crediti formativi come supervisione di tirocinio non afferenti ai studenti di servizio sociale, ma a corsi OSS, come da regolamento della formazione continua.

Determinazioni del Consiglio: il Consiglio prende atto e, all'unanimità dei presenti, **demanda alla Quarta commissione l'approfondimento relativo alla partecipazione al Comitato di indirizzo nelle Università della Calabria;** approva la diffusione dell'avviso per la partecipazione al percorso del progetto My identity.



La presidente Antonella Adilardi riferisce che sono stati assegnati per mero errore materiale all'as. soc. Rossella Loprete dei crediti in più per le relazioni: il regolamento della formazione continua ne prevede max 15 CF nel triennio .

Determinazioni del Consiglio: il Consiglio, all'unanimità dei presenti, in autotutela approva la riduzione dei crediti e **adotta la delibera n. 218;**

Per quanto riguarda il percorso formativo sul sistema giudiziario promosso in collaborazione con il CGM e l'UIEPE, è necessario provvedere al servizio di pulizia dell'auditorium c/o il Tribunale dei Minorenni di Catanzaro, che viene concesso a titolo gratuito dal Centro Giustizia Minorile di Catanzaro.

Determinazioni del Consiglio: il Consiglio, all'unanimità dei presenti, approva l'assunzione della spesa relativa al servizio di pulizia e demanda alla Segreteria di procedere all'individuazione dell'impresa.

Relativamente alle pratiche di esonero dalla formazione continua, sentito il conforme parere della IV Commissione relativamente alle determinazioni assunte dalla stessa, il Consiglio all'unanimità dei presenti approva l'elenco degli esoneri **adotta la delibera n. 219;**

I Consiglieri Francesco Terranova e Pasquale Colurcio si allontanano dalla sala.

Relativamente alle pratiche di riconoscimento crediti ex post agli iscritti ai fini della formazione continua.

Il Consiglio, sentito il conforme parere della IV Commissione relativamente alle determinazioni assunte dalla stessa, all'unanimità dei presenti **adotta la delibera n. 220;**

I Consiglieri Francesco Terranova e Pasquale Colurcio rientrano in sala e riprendono la partecipazione ai lavori.

Il Presidente Ferrara Danilo ed i Consiglieri Mallamaci Francesca, Clericò Diana, Colurcio Pasquale, Maria Rosaria De Filippis si allontanano dalla sala.

Assume la carica di Presidente il Consigliere Pietro Romeo.

Relativamente all'accreditamento dei percorsi formativi ai fini della formazione continua.

Per quanto riguarda l'accreditamento dei percorsi formativi, sentito il conforme parere della IV Commissione, il Consiglio all'unanimità dei presenti approva un primo elenco dei percorsi dal n. 1 al n. 7 e **adotta la delibera n. 221;**

Il Presidente Ferrara Danilo ed i Consiglieri Mallamaci Francesca, Clericò Diana, Colurcio Pasquale, Maria Rosaria De Filippis rientrano in sala e riprendono i lavori.

Il Segretario Vito Samà si allontana dall'aula.

Assume la carica di Segretario il Consigliere Samuele Severino

Relativamente all'accreditamento dei percorsi formativi ai fini della formazione continua.

Per quanto riguarda l'accreditamento dei percorsi formativi, sentito il conforme parere della IV Commissione, il Consiglio all'unanimità dei presenti approva un secondo elenco dei percorsi dal n. 8 al n. 9 e **adotta la delibera n. 222;**

Il Segretario Vito Samà rientra in sala e riprende i lavori.

PUNTO N. 5 ALL'O.D.G.: Gruppi lavoro avviso delibera n. 104 del 17.02.18; determinazioni;

Prende la parola la Consiglieria Diana Clericò in quanto indicata segretaria dai referenti. In apertura la Consiglieria propone la nomina di Maria Grazia Muri quale coordinatore dei referenti Gruppi di lavoro al fine di armonizzare e uniformare le procedure di governo.

Determinazioni del Consiglio: il Consiglio, all'unanimità dei presenti, condivide la proposta ma, stante l'assenza dell'interessata rinvia l'approvazione al prossimo Consiglio.

Successivamente la Consiglieria Diana Clericò illustra il percorso di valutazione avviato dai referenti del Consiglio dei gruppi di lavoro, così come stabilito con delibera n. 201 del 20/04/2018, ma riferisce che non è stato possibile concludere l'elaborazione della graduatoria stante l'alto numero di domande pervenute.

Determinazioni del Consiglio: il Consiglio prende atto e, all'unanimità dei presenti, rinvia ogni determinazione alla prossima seduta di Consiglio;

PUNTO N. 7 ALL'O.D.G.: Protocollo intesa con Università della Calabria;

Il Presidente della Quinta Commissione, Pasquale Colurcio, da lettura del protocollo d'intesa elaborato d'intesa con l'Università della Calabria - Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali.

Si apre un'ampia discussione sui contenuti anche con riferimento agli eventuali costi, alle collaborazioni con altre università e con i referenti per la formazione dell'Area Sud.

Determinazioni del Consiglio: il Consiglio, all'unanimità dei presenti, approva lo schema di protocollo e **adotta la delibera n. 223;**

PUNTO N. 9 ALL'O.D.G.: Richiesta tribunali Castrovillari (Vita Gaetani) e Cosenza (Teresa Pecora) per nomina CTU: ratifica designazioni;

Si dà atto dell'urgenza della procedura sulla base delle convocazioni dei Tribunali di Castrovillari (nota del 27/4/2018) e di Cosenza (nota del 09/05/2018) per l'aggiornamento degli albi dei Consulenti Tecnici d'Ufficio (CTU) e, pertanto, della necessità di ratificare le designazioni degli aa.ss. Vita Gaetano e Teresa Pecora individuati su base territoriale a seguito dell'accertata indisponibilità dei Consiglieri.

Determinazioni del Consiglio: il Consiglio, all'unanimità dei presenti, approva la ratifica delle designazioni di Vita Gaetani per la richiesta del Tribunale di Castrovillari e di Teresa Pecora per quella del Tribunale di Cosenza e **adotta la delibera n. 224;**

PUNTO N. 10 ALL'O.D.G.: Presa atto designazione nuovi componenti Consiglio di Disciplina Territoriale;



Si da atto della designazione da parte del Tribunale di Catanzaro, giusta nota del 17.05.2018 dei seguenti componenti Consiglio di Disciplina Territoriale, in sostituzione dei dimissionari Carmela Pisano, Antonietta Dominello e Silvia Biamonte. Nuovi componenti: Ruffo Leonardo, Curto Antonella, Folino Paola. **Determinazioni del Consiglio:** il Consiglio all'unanimità dei presenti **adotta la delibera n. 225;**

PUNTO N. 11 ALL'O.D.G.: Manifestazione interesse attività supervisore tirocinio di adattamento – delibera n.172 del 20.04.2018: determinazioni;

Si da atto che sono pervenute due domande di partecipazione, degli aa.ss. Rossana Garofalo e Anna Bertucci. Si da atto che dalla verifica la domanda dell'a.s Anna Bertucci risulta carente rispetto ai requisiti previsti dall'avviso.

Determinazioni del Consiglio: il Consiglio all'unanimità dei presenti approva la domanda presentata da Rossana Garofalo, respinge quella di Anna Bertucci per carenza dei requisiti **eadotta la delibera n. 226;**

PUNTO N. 13 ALL'O.D.G.: Premio produttività dipendente: determinazioni;

Determinazioni del Consiglio: il Consiglio all'unanimità dei presenti **rinvia la discussione al prossimo Consiglio.**

Null'altro essendovi da discutere la seduta è chiusa alle ore 21.30. Il presente verbale è costituito di n. 10 pagine.

Il Segretario
(Dr. Vito Samà)

Il Segretario f.f.
(Dot. Samuele Severino)

Il Presidente
(Dr. Danilo Ferrara)

Il presente verbale letto, approvato all'unanimità dei Consiglieri presenti, sottoscritto viene affisso nella sede dell'Ordine.