

ORDINI DEGLI ASSISTENTI SOCIALI DELLA REGIONE CALABRIA

VIA P. ORSI N.1

8810 –CATANZARO

RELAZIONE DEL TESORIERE AL BILANCIO PREVENTIVO ANNO 2024

Gentili Colleghi,

alla Vostra approvazione viene sottoposto il bilancio di previsione dell'esercizio 2024 entro i termini previsti dalla legge. Il prospetto allegato consente una comparazione tra il preventivo 2023 e il 2024 che è oggetto di deliberazione nella presente assemblea.

Esso è il risultato di un lavoro di previsione a fine 2023 e pertanto costituisce una stima e soprattutto uno sforzo di programmazione al fine di rispettare gli impegni evidenziati.

Stante l'importanza di tale bilancio di previsione, in particolare quale strumento, appunto, di programmazione e di autorizzazione alla spesa, riteniamo che nel corso dell'esercizio 2024 sarà opportuno prevedere, qualora si verificassero delle variazioni in corso d'anno, una seduta di aggiornamento del bilancio stesso al fine di rendere questo strumento amministrativo-contabile sempre più aderente alle dinamiche ed alle decisioni che interessano il nostro Ordine con la valutazione di adottare un programma di contabilità pubblica interna sia per la gestione delle quote degli iscritti che la redazione dei prospetti contabili.

Il bilancio è formulato nel rispetto dei principi contabili stabiliti dalla legge per gli Enti come il nostro ed indica, per capitoli, le entrate previste e la loro destinazione presunta, ovvero il loro impiego per le uscite preventivate seguendo e rispettando le regole contemplate

Nella formulazione del preventivo si è tenuto conto delle scelte operative per il 2024, ma anche della proiezione del consuntivo 2023, esercizio, peraltro ancora da concludersi.

Di seguito si illustreranno nel dettaglio i singoli documenti che compongono il bilancio di previsione precisando che lo stesso viene redatto sulla base della programmazione degli oneri e della prudentiale valutazione dei proventi che si presume verranno sostenuti ed incassati nell'anno 2024, assicurando non solo il rispetto degli equilibri finanziari ma anche la formulazione di programmi ed attività sostenuti da analisi approfondite.

Esso si compone del Preventivo finanziario gestionale e del Preventivo economico .

In particolare il preventivo finanziario, così come approntato, contiene suddivisi in capitoli, le entrate e le uscite che presumibilmente saranno accertate ed impegnate nel corso dell'esercizio 2024, riporta i residui attivi e passivi di previsione a fine esercizio 2023 e la previsione di cassa dell'anno 2024. Il Preventivo economico riporta i costi e ricavi sulla base delle previsioni di entrata e di uscita.

Nel Preventivo finanziario gestionale le entrate e le spese sono state determinate con criteri che non discostano da quelli seguiti negli anni precedenti.

Si fa presente che questi ultimi dati sono soggetti a variazioni per il necessario aggiornamento del database dell'ordine professionale degli assistenti sociali.

ENTRATE

TITOLO I – ENTRATE CORRENTI

Prima di passare ad illustrare sinteticamente i capitoli di entrate che meritano un approfondimento alla luce delle variazioni intervenute rispetto al precedente prospetto si segnala, che a seguito dell'aumento della quota per ogni iscritto da riversare verso il Consiglio Nazionale il nostro Ente ha provveduto ad adeguarvisi aumentando, nostro malgrado, la quota che gli iscritti dovranno versare nel 2024 somme necessarie per le dotazioni che il Nostro Ordine deve acquisire per il raggiungimento degli obiettivi istituzionali.

L'entrate del titolo 1 entrate correnti sono entrate contributive a carico degli iscritti e comprendono:

- quota iscrizione: la quota annuale è stabilita in euro 120; risultano iscritti 2.557 all'albo sezione (sez. A+B) al 31 ottobre 2022;

La cifra totale è rappresentata da una previsione di iscritti pari a 2.600 per cui si prevede di incassare euro 312.000,00 (2.600×120) di cui viene evidenziato la quota ordinaria per euro 215.800,00 (2.600×83) che rappresenta la quota a disposizione dell'Ordine e la quota da riversare al Consiglio Nazionale per euro 96.200,00 (2.600×37);

- Tassa prima iscrizione: il calcolo è basato su un totale di 100 presunti nuovi iscritti, la tassa di iscrizione all'Albo è pari ad euro 120,00.

La cifra totale è rappresentata da euro 12.000,00 (100×120) di cui viene evidenziato la quota ordinaria per euro 8.300 (100×83) che rappresenta la quota a disposizione dell'Ordine e la quota da riversare al Consiglio Nazionale per euro 3.700,00 (100×37);

Altre entrate correnti – proventi e ricavi euro 5.000,00

Le altre entrate correnti riguardano i diritti di segreteria che si stimano in € 2.000,00, recuperi e rimborsi per morosità da parte degli iscritti per € 1.500,00, rimborso Consiglieri per la quota di assicurazione rimasta a loro carico per € 1.500,00.

TITOLO II- ENTRATE IN CONTO CAPITALE

Entrate in conto capitale

La voce non è presente in bilancio: non si prevede alcuna entrata in conto capitale nel corso del 2024.

TITOLO III- ENTRATE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO

Sono previste partite di giro per € 138.881,00 così ripartite:

Ritenute Erariali	15.611
Ritenute Previdenziali ed Assistenziali	8.520
Ritenute Fiscali Autonomi	6.500
Rimborsi di somme pagate per conto terzi	2.550
Quota di competenza del Consiglio Nazionale	99.900
IVA Split Payment	5.800
TOTALE USCITE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO	138.881

USCITE

Le uscite sono previste con riferimento all' ordinario funzionamento dell'ordine, nella seguente misura.

Uscite per gli organi istituzionali

Sono stati quantificati i gettoni di presenza, le indennità e i rimborsi dei Consiglieri necessari per assicurare il regolare svolgimento delle attività istituzionali, nonché il compenso e i rimborsi spese del Revisore.

Le uscite complessive per gli organi istituzionali ammontano ad € 84.350,00

Uscite per il personale

Le spese per il personale dipendente comprensivi di oneri previdenziali ammontano ad € 39,900,00
Esse sono state previste per una dipendente retribuita in base al Contratto Collettivo per i dipendenti degli Enti Pubblici non Economici.

Uscite per l'acquisto di beni di consumo e di servizi

Sono qui comprese le spese per acquisti di libri e riviste nonché le spese previste e per avvalersi di professionisti esterni che assistono abitualmente l'Ordine.

In particolare, un dottore commercialista per la tenuta della contabilità, redazione del bilancio di previsione, del conto consuntivo, nonché per gli adempimenti in materia di lavoro e in materia fiscale e tributaria; un fornitore dei servizi informatici; un esperto per gli adempimenti in materia sulla Privacy; un responsabile in materia di Sicurezza; un avvocato per l'assistenza legale e un giornalista.

E' prevista inoltre, la spesa di un professionista specificamente incaricato del servizio di riscossione delle morosità che, in proposito, opera anche a supporto dell'unica dipendente nelle attività quotidiane con contenuti amministrativi. E' prevista la spesa per la preparazione e il trasferimento dei file 450-rock per la trasmissione delle quote degli iscritti all'Agenzia di Riscossione.

Il totale delle predette spese ammonta ad € 61.800,00

Uscite per il funzionamento degli Uffici

Riguardano:

le spese per affitto e spese condominiali sono state sostituite con le spese previste per il pagamento delle rate di mutuo comprensive di quota capitale ed interessi: € 15.000,00

le spese per servizi di pulizia e manutenzioni: € 2.000,00

le spese per manutenzione e messa in sicurezza : € 500,00

le spese per i servizi di telefonia: € 1.500,00

le spese per la fornitura di energia elettrica e gas : € 1.900,00

le spese postali e per l'acquisto di valori bollati: € 1.500,00

le spese per cancelleria e stampanti: € 700 ,00

le spese per acqua , TARSU. Imu : € 1.980 ,00

Sono previste spese per la polizza assicurativa della sede per euro 290,00.

Oneri tributari

Nel capitolo sono state iscritte le somme che si prevede di pagare per l'IRAP sulle retribuzioni della dipendente 2.100,0 , per l'IRAP C.D.A 4.900,00 ed euro 500,00 per tributi vari per un totale degli oneri tributari pari ad euro 7.500,00

Fondo di riserva

Nel rispetto delle norme sulla prudenza amministrativa e nel rispetto della art. 13 del Regolamento di contabilità non è stato previsto il fondo di riserva al fine di garantire la copertura di eventuali spese impreviste per le rate del condono in quanto lo stesso si conclude nei primi mesi del 2024

Accantonamento al fondo TFR

E' prevista la quota che annualmente matura sulle retribuzioni della dipendente nella misura stabilita per legge pari ad euro 4.200,00.

Uscite per il Consiglio Nazionale

Le uscite di questa voce ammontano ad euro 99.900,00

Il questo capitolo è stata preventivata la quota corrispondere al Consiglio Nazionale calcolata in base al numero degli iscritti. E' da sottolineare come questa voce incida notevolmente sul bilancio dello Ordine.

Uscite per corsi di formazione, convegni, seminari e laboratori .

Sono stati previsti € 4.500,00 per l'organizzazione di eventi formativi e seminari.

TITOLO II – USCITE IN CONTO CAPITALE

Non sono previste uscite in conto capitale nel corso del 2022

Preventivo economico

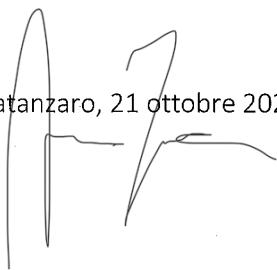
In sintesi il preventivo economico può essere rappresentato come segue:

Prospetto riepilogativo

<i>Avanzo economico</i>	<i>Euro 262,00</i>
<i>a dedurre quote di ammortamento</i>	<i>Euro 0,00</i>
<i>Uscite in c/capitale</i>	<i>Euro 0,00</i>
<i>Avanzo di amministrazione</i>	<i>Euro 262,00</i>

Il preventivo finanziario gestionale redatto per competenza con i criteri suesposti, presenta un avanzo di amministrazione di euro 262,00

Per quanto Vi abbiamo esposto sottoponiamo la proposta di Bilancio di Previsione per l'esercizio 2024, per il quale auspichiamo l'approvazione come per legge.



Catanzaro, 21 ottobre 2023

Il Tesoriere
dott. Francesco TERRANOVA