

VERBALE RIUNIONE COMMISSIONE IV

Data: 22/07/2025

Ora di inizio: 18:30

Luogo: incontro da remoto su piattaforma Teams/Meet

Presiede: Libera Pietramala

Segretario verbalizzante: Anna Stillitano

Partecipanti:

- Libera Pietramala
- Elma Battaglia
- Anna Stillitano
- Rossella Loprete
- Pantaleo Sbarra

Ordine del giorno:

1. Nomina segretario
2. Richieste di accreditamento ex post
3. Esoneri e accreditamento eventi

Svolgimento della riunione:

1. Primo punto all'ordine del giorno: nomina del Segretario

A seguito di un breve confronto tra i membri presenti, viene unanimemente proposta la nomina della dott.ssa Anna Stillitano quale Segretaria della Commissione.

La dott.ssa Stillitano fa presente di essere già stata nominata segretaria anche nella prima commissione e chiede se il carico di lavoro previsto sia particolarmente gravoso, considerata la sua doppia partecipazione.

Viene quindi proposta la nomina della dott.ssa Rossella Loprete, la quale tuttavia dichiara di non sentirsi di assumere l'incarico in questo momento. Di conseguenza, la dott.ssa Stillitano accetta l'incarico di Segretaria.

La dott.ssa Loprete si rende comunque disponibile a fornire supporto qualora se ne presentasse la necessità, dichiarando la propria piena collaborazione.

2. Secondo punto all'ordine del giorno: richieste di accreditamento ex post

La Presidente della Commissione informa i presenti in merito a venticinque richieste di accreditamento ex post pervenute. A tal proposito, mostra i passaggi da seguire per il corretto

disbrigo della procedura online, illustrando nel dettaglio le fasi operative da effettuare sulla piattaforma dedicata.

4. Terzo punto all'ordine del giorno: esoneri e accreditamento evento

La Commissione prende visione di quattro richieste di esonero pervenute. La Presidente mostra ai presenti, tramite condivisione dello schermo, i passaggi da seguire per il corretto disbrigo della procedura online.

Si evidenzia, a titolo di promemoria per le future valutazioni, che la dott.ssa Sabrina Arena, una delle richiedenti l'esonero, ha già ottenuto il riconoscimento dei crediti formativi previsti dal Regolamento in relazione alla certificazione di maternità. Qualora dovesse allegare nuovamente tale documentazione, si dovrà tener conto di quanto già riconosciuto.

Successivamente, vengono esaminate due richieste di accreditamento eventi. Anche in questo caso, la Presidente illustra i passaggi necessari per l'espletamento della procedura online, ai membri della Commissione.

Ora di chiusura: 20:00

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente

Libera Pietramala

Segretario verbalizzante

Anna Stillitano