# CURRICULUM VITAE

**FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE**

## INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|---|---|
| Nome e Cognome | GIUSEPPE LEGATO |
| Data di nascita | 02/09/1960 |
| Telefono cellulare | |
| Indirizzo posta elettronica | |
| Indirizzo Pec | legatogiuseppe@pec.it |
| Incarico attuale | Commercialista dal 2004 e Revisore dei conti dal 1999. |

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

| | |
|---|---|
| | DIPLOMA DI RAGIONIERE |
| • Date (da – a) | 1980 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Istituto Tecnico statale commerciale "Raffaele Piria" di Reggio Calabria |
| • Qualifica conseguita | Ragioniere |
| | Dal 2004 iscritto al Collegio dei Ragionieri di Reggio Calabria confluito poi nell'Ordine dei dottori commercialisti di Reggio Calabria. |

## ESPERIENZA LAVORATIVA

| | |
|---|---|
| • Date (da – a) | **Dal 1980 al 1981 "Impresa di Costruzioni "Rullo Antonio"** di Reggio Calabria in qualità di Ragioniere;<br>**Dal 1982 al 1985, "Ivan gomme" s.r.l.** di Reggio Calabria – si è occupato di problematiche contabili-fiscali. (registrazione ed emissione di fatture, contabilità industriale per centri di costo, gestione contabile del magazzino, situazioni economico patrimoniali periodiche, estrapolazione dal libro paga del costo del lavoro, bilancio fiscale e dichiarazioni fiscali); |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | **Dal 08/01/86 al 31/10/1986 "SOVEL Elaboratori Elettronici " s.r.l.** ha collaborato in qualità di responsabile amministrativo, occupandosi di problematiche fiscali e di gestione contabile societaria; |
| • Tipo di azienda o settore | **Dal 10/11/86 al 16/11/1993 " RAPPRECA " s. p. a.** L'esperienza lavorativa più importante sia per il ruolo ricoperto, sia per l'importanza dell'azienda che, si occupava di rappresentanze di elettrodomestici in Calabria e Sicilia di primari marchi giapponesi ed italiani. Nel periodo di maggiore espansione (1989), la società fatturava 23 miliardi di lire. In questo contesto aziendale, il sottoscritto ha ricoperto il ruolo di responsabile amministrativo. L'ambito dell'attività lavorativa spaziava anche nella gestione delle paghe e dei contributi dei dipendenti. Si collaborava con il |

direttore all'analisi aziendale, a redazioni di situazioni economiche e finanziarie periodiche ed alla preparazione del bilancio sociale e di tutti gli adempimenti fiscali;
L'attività è proseguita successivamente al 16/11/1993 attraverso un'attività di collaboratore esterno e non da dipendente;

• Tipo di impiego

**Dal 01/02/1994 al 31/12/1999 " ITALSUD TRASPORTI " s.r.l**. presso cui si è occupato degli adempimenti fiscali, societari, contabilità generale, predisposizione del bilancio societario; Dichiarazioni fiscali etc; dal 1999 al 2002 bollettazione, fatturazione e logistica per c/della bauli spa, essendo l'Italsud depositaria Bauli per la provincia di Reggio Calabria

**Dal 2004 a tutt'oggi è iscritto all'Ordine dei dottori Commercialisti di Reggio Calabria** al n° 492, svolgendo l'attività professionale di Commercialista;

**Dal 02/01/2007** svolge inoltre l'attività di **Consulente del Lavoro** come da comunicazioni all'Ispettorato del Lavoro di Reggio Calabria ed al Collegio dei Ragionieri di Reggio Calabria in data 31/10/2007;

**Dal 2020 al 2021 è stato Presidente di un Collegio Arbitrale costituito su nomina dell'Ordine dei dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Reggio Calabria;**

• Principali mansioni e responsabilità

**Nel 2022 e 2023**, su incarico dell'Ordine dei dottori Commercialisti ed esperti contabili di Reggio Calabria ha tenuto delle lezioni su aspetti fiscali presso l'Istituto Tecnico Statale Commerciale "R.Piria di Reggio Calabria".

Dal 2004 è iscritto all'ordine dei Dottori Commercialisti di Reggio Calabria con il n. 492; Dal 15/11/1999 è iscritto al Registro dei Revisori dei Conti con *con n° d'iscrizione 102196;*

Le principali attività che si svolgono sono: Commercialista, tenuta delle contabilità per conto di aziende e adempimenti fiscali conseguenti oltre che civilistici (bilanci etc ); attività di tributarista con difesa presso la Corte di Giustizia Tributaria; la gestione degli adempimenti relativi ai rapporti di lavoro dipendente per c/di aziende.

**MADRELINGUA**

**Italiano**

**ALTRE LINGUE**

Spagnolo

**[Indicare la lingua]: Spagnolo**

• Capacità di lettura — Eccellente;
• Capacità di scrittura — buono
• Capacità di espressione orale — eccellente

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**
*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Sistema operativo Windows 10/11; principali applicativi office (word/excel/power point); Browser principali internet firefox; google crome; Microsoft Edge; posta elettronica gmail/outlook/libero; fatturazione elettronica; programma gestionale di paghe della Sistemi ( Job); programma gestionale di contabilità mediawin cp informatica; applicativi dichiarazioni dei redditi; 770; etc; accesso a Camera di Commercio; Agenzia Entrate;

**ALTRO** (PARTECIPAZIONE A CONVEGNI, SEMINARI, PUBBLICAZIONI,

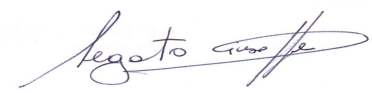
L'iscrizione all'ordine dei dottori commercialisti comporta obbligo di seguire convegni e seminari al fine di acquisire il punteggio richiesto dalla normativa professionale. (30 punti per ogni anno con minimo 90 punti nel triennio);

COLLABORAZIONI A RIVISTE,ECC.
ED OGNI ALTRA INFORMAZIONE
CHE IL COMPILANTE RITIENE
DI DOVER PUBBLICARE)

L'iscrizione al Registro dei Revisori dei conti comporta dover effettuare dei corsi di aggiornamento con un minimo di 20 da acquisire ogni anno, di cui 10 punti con materie caratterizzanti. Nel triennio devono essere acquisiti minimo 60 punti. Al di là degli obblighi di legge sono stati sottoscritti degli abbonamenti fiscali e banche dati, precisamente: Fiscal focus; Finanza & Fisco e My solution.

DAL 2009 AL 27/09/2024 è stato Revisore dei Conti presso la Federazione Italiana di Atletica leggera

Si allega la stampa dei corsi di aggiornamento seguiti nel 2025 come Revisore.

Reggio Calabria li 26 maggio 2025

Firmato
Giuseppe Legato