



**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ANTONIO DONATO
Indirizzo	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Telefono	XXXXXXXX
Fax	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
E-mail	avvantoniodonato@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	20.12.1977

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| • Date (da – a) | 1997 settore previdenziale - assicurativo per l'agenzia Bayerische vita S.p.A |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | |
| • Tipo di azienda o settore | Assicurativo - previdenziale |
| • Tipo di impiego | Procacciatore d'affari |
| • Principali mansioni e responsabilità | Addetto ramo vita e previdenza |
| • Date (da – a) | settembre 2003 – aprile 2004: operatore di Call Center |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Telic Datel Voice, Via delle Betulle 9/13 - C.da Campo I - 88040 Settingiano (Cz) |
| • Tipo di azienda o settore | Call Center |
| • Tipo di impiego | Addetto vendite – <i>Outbound</i> |
| • Date (da – a) | Da ottobre 2006 a giugno 2010 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Studio Legale Avv. Giovanna Diaco |
| • Tipo di azienda o settore | Legale |
| • Tipo di impiego | Da ottobre 2006 a novembre 2008 praticante Avvocato |
| • Principali mansioni e responsabilità | Attività giudiziale e stragiudiziale |

• Date (da – a)	Gennaio 2011 – ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ordine Professionale Assistenti Sociali Regione Calabria Via Paolo Orsi 1/1- 88100 Catanzaro
Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	Consulente
• Principali mansioni e responsabilità	incaricato della riscossione della morosità; alla disamina di tutte le posizioni di morosità anche con riguardo alla loro rilevanza disciplinare ed ai conseguenziali provvedimenti; all'attività amministrativa connessa alla Formazione continua; al monitoraggio della regolarità e della completezza degli atti amministrativi formati dall'Ordine
• Date (da – a)	Gennaio 2020 – ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Commerciale Tributario Cav. Dott. Puccio Salvatore Rosario, Via Nazionale n. 465 Botricello (CZ)
Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	Consulente Legale, contenzioso stragiudiziale e giudiziale civile, attività di recupero crediti
Date (da – a)	Gennaio 2020 – ad oggi
Date (da – a)	Maggio 2022 – Maggio 2023
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazione Promozione Sociale Astarte
Tipo di azienda o settore	
Tipo di impiego	Consulente Legale, progetto “ <i>Themis</i> ” sportello regionale anti <i>mobbing</i>
Date (da – a)	Maggio 2022 – Maggio 2023
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ordine Assistenti Sociali Calabria
Tipo di azienda o settore	Consiglio di disciplina territoriale Ordine assistenti sociali Calabria
Tipo di impiego	Consulente Legale
• Principali mansioni e responsabilità	
• Principali mansioni e responsabilità	Consulenza legale in materia di procedimento disciplinare

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	3 dicembre 2009 conseguimento abilitazione alla professione forense
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Avvocato
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Luglio 2006, Laurea in Giurisprudenza

Università degli Studi “*Magna Graecia*” di Catanzaro Facoltà di Giurisprudenza

Diritto Civile, Diritto Processuale Civile, Diritto Penale, Diritto Processuale Penale, Diritto Commerciale, Diritto Amministrativo, Diritto del Lavoro, Diritto Costituzionale, Diritto dell’U.E. Economia Politica, Diritto Internazionale, Diritto Ecclesiastico

Dottore Magistrale in Giurisprudenza V.O. 26 esami

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

(A.S. 1996/1997) conseguimento Diploma Maturità Scientifica

Liceo Scientifico “L.Siciliani” Catanzaro

Matematica, Italiano, Inglese, latino, Chimica, Biologia, Fisica

Maturità Scientifica

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Entusiasmo, proattività, ottimismo, iniziativa, dinamismo, perseveranza, sono le componenti essenziali del mio carattere. Completano il profilo: particolari propensioni al lavoro di gruppo, doti di *problem solving*, *attitudine a lavorare per obiettivi*, *doti relazionali*, *capacità espressive e organizzative*, *flessibilità*, *ottima dialettica e persuasività*.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ottime doti di mediazione e relazionali, capacità di definizione liti in sede stragiudiziale, utilizzo del Gestionale Ordine Assistenti Sociali Calabria e della piattaforma di Agenzia Entrate riscossione per la riscossione dei crediti del citato Ente

ORGANIZZATIVE

ottime doti organizzative di riunioni, con predisposizione della documentazione necessaria allo svolgimento delle stesse

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

-pacchetto Office, Open office,

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

PATENTE O PATENTI A ; B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Autorizzo il trattamento dei dati personali presenti nel CV ai sensi del D. Lgs. 2018/101 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).
Catanzaro, 31/07/2026

