



AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Per l'affidamento dei servizi di Data Protection Officer (D.P.O.) e delle attività giuridiche, tecniche ed organizzative per gli adempimenti previsti dal Regolamento UE GDPR 679/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Premessa

L'Ordine degli Assistenti Sociali della Calabria intende compiere un'indagine esplorativa di mercato finalizzata alla ricerca di manifestazione di interesse per l'affidamento diretto di un incarico professionale di Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), c.d. *Data Protection Officer* (DPO) e richiedere agli interessati relativa offerta per l'affidamento del servizio di DPO. Il presente avviso è finalizzato all'individuazione di operatori economici in possesso dei requisiti di partecipazione di seguito indicati, nel rispetto dei principi di imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, economicità, efficacia, tempestività e proporzionalità e alla raccolta delle relative offerte economiche, finalizzata a successiva selezione comparativa

Il presente avviso, pubblicato sul sito istituzionale dell'Ordine www.ordascalabria.it non costituisce avviso di gara, né proposta contrattuale, né vincolo per l'Ente, ma è finalizzata esclusivamente a individuare professionisti idonei da invitare alla successiva procedura di selezione.

In attuazione dei principi comunitari di parità di trattamento, non discriminazione, rotazione, proporzionalità e trasparenza, è consentito agli operatori interessati ed in possesso dei requisiti di cui al presente avviso, presentare apposita manifestazione di interesse, compilando lo schema allegato, da intendersi quale parte integrante e sostanziale.

Il presente avviso assolve la funzione di garantire pubblicità al procedimento e non ha alcuna finalità negoziale, ma unicamente conoscitiva dell'assetto del mercato, dunque dell'esistenza di operatori economici interessati a diventare potenziali contraenti.

1. Amministrazione aggiudicatrice e informazioni

Ordine Assistenti Sociali della Calabria, Via Paolo Orsi, 1/1 – 88100 Catanzaro – Tel.0961/721933 sito istituzionale www.ordascalabria.it E-Mail: info@ordascalabria.it P.E.C. ordascalabria@pec.it Codice fiscale 02015270792 – Codice Univoco 2F5DY8

L'Ordine degli Assistenti Sociali della Calabria è Ente pubblico non economico, di natura associativa.



2. Oggetto dell'incarico

La suddetta attività deve prevedere in dettaglio:

L'affidamento dell'incarico comporta lo svolgimento di tutte le attività previste dal Regolamento europeo 679/2016 per il Responsabile della protezione dei dati (RPD oppure DPO - Data Protection Officer) e comporta l'impegno a:

a) informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi del titolare derivanti dal regolamento nonché da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati; sorvegliare l'osservanza dei GDPR, di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione del personale che partecipa trattamenti e alle connesse attività di controllo:

b) cooperare con l'Autorità di controllo;

c) fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'art. 35 del Regolamento;

d) fungere da punto di contatto per l'Autorità di controllo per questioni connesse al trattamento, tra cui consultazione preventiva di cui all'art. 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione (ad es. impiego di sistemi che utilizzano componenti biometriche).

Viene inoltre richiesta anche la seguente attività:

e) eseguire l'aggiornamento del registro del trattamento,

f) eseguire verifiche e controlli tramite audit sull'efficacia del sistema,

g) aggiornare il sistema ed adeguarlo alla normativa vigente e di nuova emanazione.

h) fornire i servizi di supporto specialistico finalizzati agli aspetti di sicurezza e protezione dei dati, con specifico riferimento a quelli della valutazione dei rischi e dello sviluppo di piani di azione per aumentare il livello di protezione dei dati;

l) fornire il supporto giuridico, organizzativo e tecnico/informatico per l'adempimento degli obblighi in materia di tutela privacy, attività di verifica e aggiornamento modulistica e procedure; gestione eventi di data *breach*, supporto specialistico sugli aspetti di sicurezza e protezione dei dati e relativo sviluppo dei piani di azione, supporto specifico per progetti



istituzionali che implicino il trattamento dei dati anche in ottica di condivisione di dati ed informazioni con soggetti terzi;

l) predisporre la formulazione di pareri ed in particolare quelli relativi al bilanciamento tra riservatezza e trasparenza amministrativa alla luce Decreto legislativo n. 33/2013, così come riformato dal Decreto legislativo n. 97/2016.

m) Aggiornamento della documentazione (registro trattamenti, informative, designazioni, valutazioni dei rischi);

n) Eventuale formazione interna su tematiche GDPR.

L'Ordine, per parte sua, sarà tenuto a:

a) mettere a disposizione del RPD risorse adeguate al fine di consentire l'ottimale svolgimento dei compiti e delle funzioni assegnate;

b) garantire che il RPD eserciti le proprie funzioni in autonomia e indipendenza;

c) coinvolgere tempestivamente il RPD in tutte le questioni che comportano aspetti rilevanti in tema di protezione dei dati personali.

L'incarico verrà svolto in favore del Consiglio dell'Ordine Assistenti Sociali Calabria e del Consiglio Distrettuale di Disciplina. L'incarico di RPD contempla la presenza fisica presso la sede dell'Ordine ove necessario e la disponibilità telefonica o telematica.

3. Requisiti di ordine generale di ammissione alla procedura

Sono ammessi a partecipare alla procedura singoli professionisti. Alla procedura sono ammessi tutti coloro:

che siano in possesso della cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;

che abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;

che abbiano il godimento dei diritti civili e politici;

che non abbiano riportato condanne penali definitive o condanne o provvedimenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la sottoscrizione del contratto annuale con l'Ordine Assistenti Sociali Calabria;

che non si trovino in nessuna delle situazioni di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013, nonché dalla L 247/2012;



che non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti al rispetto di normative pubblicistiche per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziati a seguito di procedimento disciplinare o per la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

che non si trovino in situazione di conflitto di interessi e in particolare che non abbiano, negli ultimi tre anni, agito giudizialmente contro il Consiglio dell'Ordine Assistenti Sociali della Calabria

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione e mantenuti per tutto il periodo dell'incarico. L'accertamento della mancanza di uno solo dei suddetti requisiti comporta l'esclusione dalla procedura.

4. Requisiti richiesti

Possono partecipare i professionisti in possesso di:

I requisiti minimi richiesti, da possedere alla data di scadenza del presente avviso e per tutto il periodo dell'affidamento, sono i seguenti:

- essere iscritti nel registro della Camera di Commercio o presso i competenti Ordini professionali per attività coerente con l'oggetto della presente indagine di mercato; - assenza di cause di esclusione art.94 e ss. D. lgs. 36/2023;
- possesso competenze giuridiche in particolare approfondita conoscenza GDPR, della vigente normativa, delle prassi nazionali ed europee in materia di protezione dei dati;
- possesso competenze tecnico-informatiche ed in particolare in tema di privacy, amministrazione digitale, diritto informatico, accesso e trasparenza;
- pregressa, specifica e comprovata esperienza in materia di protezione dei dati personali, svolgimento di incarichi D.P.O., gestione della privacy, della sicurezza dei dati e delle informazioni negli Enti pubblici, preferibilmente in Enti pubblici non economici ed Ordini professionali;
 - Laurea o comprovata esperienza pluriennale in materia di privacy/GDPR;
 - Esperienza almeno **biennale** in qualità di consulente privacy per enti pubblici, ordini professionali o organizzazioni complesse;

Costituisce titolo preferenziale il possesso di **certificazioni privacy** (es. UNI 11697, TDP/C, DPO).



5. Importo e durata

L'importo massimo previsto per l'incarico è pari a **€ 3.600,00** (oneri inclusi). La durata dell'incarico è di **12 mesi**, eventualmente rinnovabili nei limiti di legge.

6. Modalità di presentazione della manifestazione di interesse

Gli interessati devono trasmettere, tramite **PEC**, i seguenti documenti:

1. **Curriculum vitae** aggiornato in formato europeo, debitamente datato e sottoscritto, con allegata fotocopia non autenticata del documento di identità, da cui si evinca in modo completo e documentato la capacità tecnica e la preparazione nella materia specialistica della protezione dei dati personali, nonché nella materia dell'ordinamento forense e delle procedure amministrative che lo caratterizzano;
2. **Breve nota metodologica** sulle attività che intendono svolgere;
3. **Proposta economica** (al ribasso rispetto all'importo massimo);
4. Copia del documento di identità.

La documentazione dovrà essere inviata **entro e non oltre il 29/12/2025, ore 12:30** all'indirizzo PEC: **ordascalabria@pec.it**.

7. Criteri di valutazione

Le manifestazioni di interesse saranno valutate secondo i seguenti criteri:

- Esperienza specifica nel settore privacy/GDPR;
- Qualità della proposta metodologica;
- Offerta economica più vantaggiosa;
- Eventuali certificazioni professionali.

8. Esito della procedura

9. Valore dell'avviso

L'Ordine Assistenti Sociali della Calabria si riserva espressamente la facoltà di recedere dalla procedura o di sospenderla o modificarne i termini o le condizioni in ogni momento, senza preavviso e senza motivazione, qualunque sia il grado di avanzamento della stessa e senza che ciò possa far sorgere in capo ai soggetti partecipanti diritti a risarcimento o indennizzo, salvo la restituzione, a richiesta, della documentazione eventualmente già presentata.



L'Ordine Assistenti Sociali della Calabria si riserva la facoltà di apportare integrazioni e/o rettifiche al presente avviso (a esempio, proroga dei termini, riapertura dei termini, etc.), dandone semplice comunicazione sul proprio sito internet.

La pubblicazione del presente avviso e la ricezione delle domande di partecipazione non comportano per l'Ordine Assistenti Sociali della Calabria alcun obbligo o impegno nei confronti dei soggetti interessati né danno diritto a ricevere prestazioni da parte dell'Ordine Assistenti Sociali della Calabria a qualsiasi titolo.

La domanda di partecipazione non determina l'insorgenza di alcun titolo, diritto o interesse giuridicamente rilevante a pretendere la prosecuzione della procedura.

L'Ordine si riserva:

- di non procedere all'affidamento qualora nessuna candidatura risulti adeguata.

L'esito finale sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ordine.

10. Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati dei soggetti partecipanti verrà effettuato nel rispetto di quanto previsto dalla vigente normativa.

I dati saranno trattati esclusivamente per finalità connesse allo svolgimento della procedura ed il loro trattamento garantirà i diritti e la riservatezza dei soggetti interessati.

In relazione alle indicate finalità, i dati personali sono trattati con modalità cartacee e tramite strumenti informatici/telematici, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di protezione dei dati personali.

Titolare del trattamento è l'Ordine Assistenti Sociali della Calabria. L'interessato potrà far valere i diritti di cui all'art. 14 del Regolamento (UE) 2016/679.

11. Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento è il Vice Presidente Dott.ssa Elma Battaglia.

12. Aggiudicazione del servizio

L'aggiudicazione del servizio di consulenza del lavoro è presa con decisione collegiale dal Consiglio dell'Ordine Assistenti Sociali della Calabria.

Il Presidente del Croas Calabria

F.to Dott.ssa Sonia Bruzzese