

**ORDINE PROFESSIONALE degli ASSISTENTI SOCIALI della CALABRIA**

**Consiglio Regionale della Calabria**

**Deliberazione del Consiglio n° 66 del 30/01/2020 - Verbale n° 2/2020**

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DI COMUNICAZIONE.**

L'anno 2020, il giorno 30 del mese di gennaio, il Consiglio dell'Ordine degli Assistenti Sociali della Calabria, riunitosi presso la sede di Via Paolo Orsi 1/1 in Catanzaro a seguito di rituale convocazione, rilevata la presenza dei sotto indicati Consiglieri:

COMPONENTI DEL CONSIGLIO	PRESENTI	ASSENTI
<b>FERRARA Danilo</b> - Presidente		X
<b>MURI Maria Grazia</b> - Vicepresidente	X	
<b>SAMÀ Vito</b> - Consigliere Segretario	X	
<b>CARIOTI Federico</b> - Consigliere Tesoriere	X	
<b>ADILARDI Antonella</b> - Consigliere	X	
<b>CLERICÒ Diana</b> - Consigliere		X
<b>COLURCIO Pasquale</b> - Consigliere	X	
<b>DE FILIPPIS Maria Rosaria</b> - Consigliere	X	
<b>DEMME Serafina</b> - Consigliere	X	
<b>LAGANÀ Nadia</b> - Consigliere	X	
<b>MALLAMACI Francesca</b> - Consigliere	X	
<b>ROMEO Pietro</b> - Consigliere	X	
<b>SARACENI Isabella</b> - Consigliere	X	
<b>SEVERINO Samuele</b> - Consigliere	X	
<b>TERRANOVA Francesco</b> - Consigliere		X

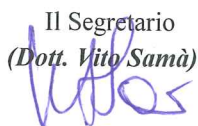
Verificata la validità della seduta il Vice Presidente, dott.ssa Maria Grazia Muri;  
Deputato il Consigliere Segretario, dott. Vito Samà, alla redazione del verbale della riunione;  
Vista la Legge 23 marzo 1993 n°84;  
Visto il Decreto M.G.G. 11 ottobre 1994 n° 615;  
Visto il D.P.R. 5 giugno 2001 n° 328;  
Visto il D.P.R. 8 luglio 2005 n° 169;  
Visto il proprio vigente Regolamento di funzionamento;  
Vista la propria Delibera n. 173 del 20 aprile 2018 con la quale è stato adottato il Manuale delle procedure dei Consigli regionali, approvato dal CNOAS con delibera n. 208 del 16 dicembre 2017 ed inviato l'adozione a tutti i CROAS;  
Vista la L. 7 dicembre 1990, n. 241;  
Visto il punto n. 8 all'o.d.g.: Piano comunicazione;  
Vista il Piano di Comunicazione proposto dalla Presidente della VI Commissione consigliera Nadia Laganà;  
Valutata l'opportunità di approvare il suddetto piano;  
Il Consiglio, all'unanimità dei presenti,

**DELIBERA CON VOTO UNANIME**

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate:  
Di approvare il Piano di comunicazione dell'Ordine allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;  
Di pubblicare il presente provvedimento sul sito dell'Ordine nell'area Trasparenza.

La presente delibera, immediatamente esecutiva, è costituita da n. 1 pagina, oltre allegati.

Il Segretario  
(Dott. Vito Samà)



Il Vice Presidente  
(Dott.ssa Maria Grazia Muri)





# PIANO DI COMUNICAZIONE ORDINE PROFESSIONALE ASSISTENTI SOCIALI DELLA CALABRIA



## **SOMMARIO**

<b>PREMESSA.....</b>	<b>3</b>
<b>DESTINATARI.....</b>	<b>4</b>
<b>OBIETTIVI.....</b>	<b>5</b>
<b>STRUMENTI .....</b>	<b>9</b>
<b>ATTIVITÀ.....</b>	<b>10</b>

## PREMESSA

*Il presente documento rappresenta uno strumento funzionale per una pianificazione delle attività di informazione, sensibilizzazione e comunicazione dell'Ordine Professionale degli assistenti sociali della Calabria.*

*Il piano è stato organizzato in modo mirato in funzione dei target group individuati, mettendo al centro dell'attenzione i destinatari. Per ognuno dei quali infatti sono stati identificati gli strumenti e le azioni più opportuni al raggiungimento degli obiettivi prefissati*



## DESTINATARI

- ✚ Assistenti sociali e assistenti sociali specialisti
- ✚ Studenti dei corsi di laurea triennale e magistrale (L-39 e LM-87)
- ✚ Università che hanno attivi corsi di laurea specifici
- ✚ Enti pubblici e privati dove è presente il servizio sociale professionale
- ✚ Enti pubblici e privati che intervengono come attori nella rete delle politiche e dei servizi sociali (scuole, Tribunali, etc.)
- ✚ Ordini professionali
- ✚ Cittadinanza

## **OBIETTIVI**

### **ASSISTENTI SOCIALI**

- ❖ Sfatare l'immaginario collettivo della figura dell'assistente sociale
- ❖ Diffondere corrette procedure di intervento nei vari ambiti professionali
- ❖ Diffondere informazioni e promuovere l'adesione e il rispetto del codice deontologico e i principi e i valori del servizio sociale professionale
- ❖ Diffondere informazioni e promuovere l'adesione e il rispetto del regolamento territoriale del consiglio di disciplina
- ❖ Diffondere informazioni sul corretto utilizzo delle linee guida sulla formazione continua, sulle richieste di accreditamento delle attività nell'area riservata degli iscritti, sulle regole inerenti la formazione continua
- ❖ Sensibilizzare la comunità professionale alla partecipazione attiva alla formazione continua in tutte le sue varianti e non solo come auditore passivo ad eventi formativi ma come supervisore, scrittore, relatore, partecipazione ai gruppi di lavoro dell'ordine, etc.
- ❖ Benessere e prevenzione del burn out

## **STUDENTI DEI CORSI DI LAUREA**

- ❖ Orientamento sulla professione di assistente sociale, il suo ordinamento, gli sbocchi occupazionali, il codice deontologico e le sanzioni, i principi e i valori della professione, l'obbligo formativo
- ❖ Orientamento alla scelta dell'ente dove espletare il tirocinio professionale
- ❖ Orientamento allo studio per il superamento dell'esame di stato per l'iscrizione all'albo

## **UNIVERSITÀ**

- ❖ Collaborazione, co-progettazione e co-organizzazione nell'ambito dei tirocini professionali, la formazione continua degli assistenti sociali, gli insegnamenti professionali degli studenti, la formazione dei supervisor di tirocinio, le convenzioni con gli enti convenzionati per il tirocinio

## **ENTI PUBBLICI E PRIVATI DOVE È PRESENTE IL SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE**

- ❖ Diffusione di informazioni corrette sulla figura di assistente sociale, sugli obblighi connessi all'esercizio professionale (pagamento quota, obbligo formativo, rispetto del codice deontologico...)

- ❖ Sensibilizzazione rispetto alla concessione di permessi retribuiti per la partecipazione ad eventi formativi accreditati dall'ordine professionale
- ❖ Promuovere all'interno degli enti l'organizzazione di eventi formativi specifici per assistenti sociali
- ❖ Promuovere e informare gli enti sulle procedure per accreditare gli eventi formativi
- ❖ Promuovere e informare gli enti sulle procedure per diventare ente accreditato all'Ordine nazionale degli assistenti sociali
- ❖ Sensibilizzazione e promozione per attivare percorsi di supervisione professionale

### **ENTI PUBBLICI E PRIVATI CHE INTERVENGONO COME ATTORI NELLA RETE DELLE POLITICHE E DEI SERVIZI SOCIALI (SCUOLE, TRIBUNALI, ETC.)**

- ❖ Sensibilizzazione rispetto alla specificità professionale dell'assistente sociale e al suo ruolo nei vari ambiti di intervento sociale
- ❖ Promozione del lavoro di rete tra servizi per un approccio multidimensionale e una presa in carico condivisa per la risoluzione di problemi complessi e la costruzione di una progettazione globale
- ❖ Sensibilizzazione rispetto alla creazione di protocolli di intesa per regolamentare le procedure e gli interventi tra servizi

## **ORDINI PROFESSIONALI**

- ❖ Diffusione di corrette informazioni sulle procedure e sul ruolo, sul codice deontologico dell'assistente sociale
- ❖ Diffusione della cultura dell'integrazione delle politiche e dei servizi
- ❖ Diffusione della cultura del lavoro di rete e di equipe
- ❖ Sensibilizzazione rispetto alla regolarizzazione di convenzioni e protocolli di intesa tra ordini professionali per la collaborazione, specie nella formazione, nella promozione di una corretta immagine professionale.

## **CITTADINANZA**

- ❖ Promozione di una corretta informazione sulla professione di assistente sociale, sulle procedure, sul ruolo, le competenze e gli interventi nei vari ambiti
- ❖ Avvicinare la cittadinanza all'ordine e alla professione attraverso la stipula di convenzioni con Enti privati per la riabilitazione e il sostegno psico-sociale

## STRUMENTI

- ✚ Social network
- ✚ Newsletter dell'Ordine Professionale
- ✚ Sito istituzionale
- ✚ Rivista dell'Ordine Professionale degli assistenti sociale della Calabria dal titolo: "scenari sociali"
- ✚ Protocolli di intesa tra enti e l'Ordine professionale
- ✚ Protocolli di intesa tra Ordini Professionali e il nostro Ordine
- ✚ Convenzioni con Agenzie Formative del territorio
- ✚ P.O.F. (piano dell'offerta formativa dell'OPRAS Calabria)
- ✚ Gruppi di lavoro provinciali
- ✚ Gruppi di lavoro interistituzionale

## ATTIVITÀ

- ✚ Attivazione di profili dell'Ordine Professionale su Instagram e Twitter
- ✚ Creazione di eventi su FACEBOOK per la promozione di formazione
- ✚ Gestione attiva della pagina FACEBOOK, del sito Istituzionale e dei gruppi provinciali WhatsApp e il gruppo TELEGRAM dell'Ordine
- ✚ Creazione sul sito istituzionale dell'Ordine di una sezione ad hoc dove si inseriranno tutte le convenzioni ed i protocolli di intesa attivi
- ✚ Creazione di un canale YouTube
- ✚ Creazione di gruppi di lavoro con referenti dell'ordine e degli Enti più rappresentativi dei servizi sociali territoriali
- ✚ Uscita della rivista "scenari sociali"
- ✚ Realizzazione e diffusione su tutti i canali dell'ordine di Comunicati stampa realizzati ad hoc
- ✚ Programmazione e realizzazione diretta di eventi formativi
- ✚ Stipula convenzioni con Enti per la progettazione condivisa di formazione continua per assistenti sociali sul territorio Calabrese
- ✚ Stipula di convenzioni con Enti e strutture per offrire sconti e agevolazione a iscritti all'OPRAS Calabria
- ✚ Stipula di convenzioni con Enti e strutture per offrire sconti e agevolazione agli utenti degli iscritti all'OPRAS Calabria
- ✚ Stipula di protocolli di intesa con l'Ordine dei giornalisti

- ✚ Proseguo delle collaborazioni in essere con le Università Calabresi
- ✚ Collaborazione con altri CROAS Regionali e con il CNOAS
- ✚ Diffusione del codice deontologico
- ✚ Diffusione del regolamento territoriale di disciplina