

ORDINE PROFESSIONALE degli ASSISTENTI SOCIALI della CALABRIA

Consiglio Regionale della Calabria

Deliberazione del Consiglio n° 68 del 30/01/2020 - Verbale n° 2/2020

OGGETTO: APPROVAZIONE AVVISO ESPERTO PROTEZIONE DEI DATI AI SENSI DEL REGOLAMENTO U.E. 2016/679.

L'anno 2020, il giorno 30 del mese di **gennaio**, il Consiglio dell'Ordine degli Assistenti Sociali della Calabria, riunitosi presso la sede di Via Paolo Orsi 1/1 in Catanzaro a seguito di rituale convocazione, rilevata la presenza dei sotto indicati Consiglieri:

COMPONENTI DEL CONSIGLIO	PRESENTI	ASSENTI
FERRARA Danilo - Presidente		X
MURI Maria Grazia - Vicepresidente	X	
SAMÀ Vito - Consigliere Segretario	X	
CARIOTI Federico - Consigliere Tesoriere	X	
ADILARDI Antonella - Consigliere	X	
CLERICÒ Diana - Consigliere		X
COLURCIO Pasquale - Consigliere	X	
DE FILIPPIS Maria Rosaria - Consigliere	X	
DEMME Serafina - Consigliere	X	
LAGANÀ Nadia - Consigliere	X	
MALLAMACI Francesca - Consigliere	X	
ROMEO Pietro - Consigliere	X	
SARACENI Isabella - Consigliere	X	
SEVERINO Samuele - Consigliere	X	
TERRANOVA Francesco - Consigliere		X

Verificata la validità della seduta il Vice Presidente, dott.ssa Maria Grazia Muri;
Deputato il Consigliere Segretario, dott. Vito Samà, alla redazione del verbale della riunione;
Vista la Legge 23 marzo 1993 n°84;
Visto il Decreto M.G.G. 11 ottobre 1994 n° 615;
Visto il D.P.R. 5 giugno 2001 n° 328;
Visto il D.P.R. 8 luglio 2005 n° 169;
Visto il proprio vigente Regolamento di funzionamento;
Vista la propria Delibera n. 173 del 20 aprile 2018 con la quale è stato adottato il Manuale delle procedure dei Consigli regionali, approvato dal CNOAS con delibera n. 208 del 16 dicembre 2017 ed inviato l'adozione a tutti i CROAS;
Vista la L. 7 dicembre 1990, n. 241;
Visto il punto n. 12 all'o.d.g.: Individuazione esperto privacy;
Valutata la necessità di individuare un consulente esterno cui affidare un incarico professionale, ai sensi di legge, in materia di protezione dei dati in ambito pubblico ai sensi del Regolamento U.E. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati;
Visto l'avviso pubblico per l'acquisizione delle candidature allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
Il Consiglio, all'unanimità dei presenti,

DELIBERA CON VOTO UNANIME

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate:
Di approvare l'avviso pubblico, allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, per l'acquisizione delle candidature cui affidare un incarico professionale, ai sensi di legge, in materia di protezione dei dati in ambito pubblico ai sensi del Regolamento U.E. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati;
Di autorizzare il Tesoriere alla copertura della relativa spesa quantificata in € 5.500,00 annui (12 mesi) massimo, inclusi IVA e ogni altro onere ai sensi di legge;
Di pubblicare il presente provvedimento sul sito dell'Ordine nell'area Trasparenza.
La presente delibera, immediatamente esecutiva, è costituita da n. 1 pagina, oltre allegati.

Il Segretario
(Dott. Vito Samà)

Il Vice Presidente
(Dott.ssa Maria Grazia Muri)

**AVVISO PUBBLICO
CONFERIMENTO INCARICO PROFESSIONALE
PER ASSISTENZA E CONSULENZA IN MATERIA PROTEZIONE DEI DATI IN AMBITO
PUBBLICO AI SENSI DEL NUOVO REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679**

Art. 1 - Oggetto

Il Consiglio Regionale Ordine degli Assistenti Sociali della Calabria intende affidare un incarico professionale in materia di protezione dei dati in ambito pubblico ai sensi del Regolamento U.E. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati.

Il contenuto dell'incarico è meglio definito nell'allegato A "Capitolato tecnico".

Si precisa che il CROAS è ente pubblico non economico ed in quanto tale dovrà verificare che il fornitore assolvere a tutti gli obblighi previdenziali ed assicurativi previsti dalle vigenti disposizioni di legge.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande e devono essere auto dichiarati sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, all'interno della domanda di partecipazione alla selezione.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti comporta il mancato conferimento dell'incarico o la sua decadenza, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000.

Art. 2 - Modalità di presentazione della domanda

I candidati devono far pervenire la propria candidatura all'Ordine, sito in Via P. Orsi 1/1 - 88100 Catanzaro, tramite servizio postale o con consegna a mano o tramite corriere, entro e non oltre le ore 12,00 del quindicesimo giorno dalla pubblicazione del presente avviso sul sito dell'Ordine, termine perentorio e inderogabile. In caso di spedizione non farà fede il timbro postale.

Gli orari di apertura del predetto Ufficio sono i seguenti: dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00.

Il plico deve pervenire in busta chiusa e deve recare all'esterno, oltre al mittente, la seguente dicitura: "*Candidatura per assistenza e consulenza in materia protezione dei dati in ambito pubblico ai sensi del nuovo regolamento europeo 2016/679*".

Il recapito tempestivo del plico rimane in ogni caso ad esclusivo rischio del mittente; pertanto non saranno accettati reclami od eccezioni nel caso in cui il plico per qualsiasi motivo, anche non imputabile al concorrente, non dovesse giungere nel termine sopraindicato.

Nel plico i partecipanti dovranno presentare la seguente documentazione:

1. domanda di partecipazione in carta semplice recante l'accettazione di tutte le clausole contenute nell'avviso e nel capitolato tecnico;
2. scheda esplicativa delle modalità di erogazione dei servizi, comprensiva di servizi eventualmente non compresi all'art. 1 del capitolato;
3. copia documento di riconoscimento in corso di validità;
4. curriculum vitae e professionale datato e sottoscritto, con la puntuale descrizione delle competenze, dei titoli di studio e professionali, dei percorsi formativi, dei titoli e delle esperienze lavorative da valorizzare in funzione dell'incarico da conferire.

Il candidato potrà altresì allegare ogni ulteriore documentazione che riterrà utile produrre al fine di consentire la migliore valutazione della propria candidatura.

Art. 3 - Assegnazione dell'incarico

L'incarico oggetto dell'avviso sarà assegnato all'offerta più vantaggiosa sulla base dei titoli, delle competenze e delle esperienze professionali attinenti, come risultanti dai curriculum e dalla documentazione presentata, secondo i seguenti criteri di valutazione:

- Certificazioni inerenti il trattamento dei dati/privacy in ambito informatico;
- Esame sostenuto nell'ambito del proprio percorso universitario in materia specifica di trattamento dati;

- Iscrizione ad un Albo professionale;
- Esperienze presso Ordini professionali con riferimento alla materia oggetto del presente avviso;
- Esperienze presso enti pubblici, anche non economici con riferimento alla materia oggetto del presente avviso;
- Esperienze presso aziende con riferimento alla materia oggetto del presente avviso;
- Ribasso rispetto all'importo massimo oggetto dell'avviso.

CAPITOLATO TECNICO PER FORNITURA DEI SERVIZI DI ADEGUAMENTO AL REGOLAMENTO UE 679/2016 E ALLA ASSUNZIONE DEL RUOLO DI RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD O DPO)

Articolo 1 - Oggetto dell'incarico

L'incarico oggetto dell'avviso si esplica attraverso le seguenti attività:

1. analisi dei rischi e valutazione di impatto sulla protezione dei dati (DPIA) per conoscere il trattamento e l'archiviazione dei dati (iscritti all'Albo, fornitori, dipendenti, collaboratori, ecc.);
2. adeguamento al Regolamento Ue 679/2016 (GDPR, General Data Protection Regulation);
3. assunzione dell'incarico di responsabile unico della protezione dei dati (DPO, Data Protection Officer), garantendo sia competenze specialistiche di carattere giuridico, amministrativo e informatico (IT-SEC), che competenze specifiche relative ai trattamenti in concreto posti in essere dal titolare del trattamento;
4. collaborazione del DPO con il Garante Privacy per questioni connesse al trattamento dei dati;
5. revisione e implementazione delle misure di sicurezza per la protezione dei dati personali con controlli attivi sia in ottica preventiva, sia adottati in seguito ad un'eventuale violazione di sicurezza che comporta accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso ai dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati (data breach);
6. stesura e aggiornamento delle informative sulla privacy;
7. pianificazione e attuazione di iniziative per la sensibilizzazione e la formazione di dipendenti e collaboratori che trattano o potrebbero trattare dati personali;
8. predisposizione ed attuazione di politiche, linee guida, processi e procedure per l'intera organizzazione delle attività dell'ORDAS;
9. fornire, se richiesto, pareri in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliare i relativi adempimenti;
10. redazione dei modelli relativi a "informativa/consenso", lettere di incarico, riservatezza e certificazioni di conformità;
11. redazione del documento di coordinamento per la sicurezza dei dati personali;
12. supporto tecnico-professionale in occasione di controlli da parte degli organi preposti alla vigilanza;
13. tenuta di un incontro formativo (3 ore) per i componenti del Consiglio e del Consiglio territoriale di disciplina aventi come scopo l'approfondimento della tutela dei dati personali e la gestione della privacy nella PA.

Art. 2 - Modalità di svolgimento dell'incarico

Il servizio è svolto senza alcun vincolo di subordinazione presso la sede del Consiglio, garantendo il tempestivo adempimento delle prestazioni dedotte nel presente capitolato e nell'avviso e dalle esigenze e necessità evidenziate dall'ORDAS.

L'ORDAS metterà a disposizione dell'incaricato, i materiali e documenti necessari per svolgere l'attività descritta nel presente capitolato.

Art. 3 – Durata

L'incarico avrà durata di un anno (12 mesi), a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto, con possibilità di rinnovo previa espressa dichiarazione delle parti da comunicare almeno due mesi prima della scadenza.

Art. 4 – Corrispettivo

Il corrispettivo delle attività oggetto dell'incarico ammonta a € 5.500,00 annui (12 mesi) massimo, inclusi IVA e ogni altro onere ai sensi di legge, e si intende esaustivo di tutte le prestazioni richieste. Il corrispettivo pattuito è da intendersi comprensivo di ogni ulteriore onere e spesa che l'incaricato dovesse sostenere nello svolgimento della propria attività.

Art. 5 – Fatturazione e pagamenti

Il pagamento del corrispettivo avverrà previo presentazione di fattura elettronica emessa secondo il regime iva dello “Split payment” o “Scissione dei pagamenti”, con cadenza semestrale previa rendicontazione delle prestazioni professionali rese nel periodo di riferimento.

Il pagamento delle fatture sarà effettuato, salvo motivi ostativi, entro 30 giorni dalla data di ricevimento delle medesime, mediante versamento sul conto corrente bancario intestato al professionista, i cui estremi saranno riportati in calce alle fatture o comunicati per iscritto all'ORDAS nel rispetto delle regole interbancarie vigenti in materia di pagamenti tramite bonifico.

La liquidazione delle fatture resta, comunque, subordinata al rispetto integrale da parte del professionista del presente capitolato e dell'avviso.

Art. 6 - Regolazione di rapporti

La regolazione dei rapporti tra l'ORDAS e l'incaricato sarà gestito tramite sottoscrizione di contratto redatto sulla base dell'avviso e del presente capitolato.

Art. 7 - Clausola penale

La mancata o tardiva esecuzione delle prestazioni dedotte nel presente capitolato, nell'avviso e dal successivo contratto comporta l'applicazione, a carico del consulente, di una penale nella misura del 10% del compenso pattuito, fatta comunque salva la facoltà dell'ORDAS di agire in giudizio per il ristoro di eventuali, ulteriori danni o spese.

In caso di n. 3 (tre) contestazioni/richiami, l'ORDAS procederà alla revoca del contratto, fatta salva la facoltà di agire in giudizio per come sopra riportato.