



## **AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER ADDETTO STAMPA ORDINE PROFESSIONALE ASSITENTI SOCIALI DELLA CALABRIA**

### **Art. 1 - Oggetto**

Il presente avviso, approvato con delibera N° 97 del Consiglio del 08/10/2021 - verbale n° 4, è finalizzato alla ricezione di manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di professionisti potenzialmente interessati all'incarico di addetto stampa dell'Ordine professionale degli assistenti sociali della Calabria.

Il contenuto dell'incarico è meglio definito nell'allegato A "Capitolato tecnico", che segue il presente avviso.

### **Art. 2 - Requisiti di partecipazione**

Costituiscono requisiti per la partecipazione al presente avviso e per il conferimento dell'incarico:

1. cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione;
2. non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione di un rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
3. non essere stato destituito, dispensato o decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ai sensi e nei limiti previsti dalla legislazione vigente;
4. non trovarsi nelle situazioni indicate dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 ed in conflitto di interessi con l'incarico;
5. iscrizione all'Albo dei giornalisti (Sezione Professionisti o Sezione Pubblicisti) da almeno 5 anni alla data di presentazione della domanda;
6. essere in possesso di una documentata e comprovata esperienza professionale;
7. aver maturato precedenti esperienze in ambito delle politiche sociali, anche mediante la trattazione di argomenti legati al settore;
8. avere una buona conoscenza dell'uso della rete e dei social network ed essere in possesso delle conoscenze per l'utilizzo dei principali pacchetti software (word, excel, publisher, photoshop, nero, powerpoint etc.);

Si precisa che il CROAS Calabria è ente pubblico non economico ed in quanto tale dovrà verificare che il fornitore assolva a tutti gli obblighi previdenziali ed assicurativi previsti dalle vigenti



disposizioni di legge. I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande e devono essere auto dichiarati sotto la propria personale responsabilità,

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, all'interno della domanda di partecipazione alla selezione. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti comporta il mancato conferimento dell'incarico o la sua decadenza, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000.

### **Art. 3 – Destinatari**

Possono presentare candidatura i giornalisti all'Albo dei giornalisti (Sezione Professionisti o Sezione Pubblicisti) da almeno 5 anni.

### **Art. 4 - Modalità di presentazione della domanda**

I candidati devono far pervenire la propria candidatura all'Ordine, sito in Via P. Orsi 1/1 - 88100 Catanzaro, tramite PEC a: **ordascalabria@pec.it**, entro e non oltre le ore 12,00 del ventesimo giorno dalla pubblicazione del presente avviso sul sito dell'Ordine, termine perentorio e inderogabile.

Nella PEC i partecipanti dovranno presentare la seguente documentazione:

1. domanda di partecipazione in carta semplice secondo lo schema allegato;
2. copia documento di riconoscimento in corso di validità;
3. curriculum vitae e professionale aggiornato, datato e debitamente sottoscritto, con la puntuale descrizione delle competenze, dei titoli di studio e professionali, dei titoli e delle esperienze lavorative da valorizzare in funzione della valutazione di merito. A tal fine il candidato potrà altresì allegare ogni ulteriore documentazione che riterrà utile produrre al fine di consentire la migliore valutazione della propria candidatura.

### **Art. 5–Valutazione delle candidature**

La valutazione delle candidature terrà conto delle competenze e delle esperienze professionali attinenti, come risultanti dai curricula e dalla documentazione presentata, secondo i seguenti criteri:

- Esperienze di collaborazione con testate giornalistiche;
- Esperienze presso enti pubblici, anche non economici con riferimento alla materia oggetto del presente avviso;
- Esperienze presso Ordini professionali con riferimento alla materia oggetto del presente avviso;
- Anzianità di iscrizione all'Albo professionale;



Il Consiglio, ovvero una Commissione composta da almeno tre consiglieri procederà alla valutazione delle domande. L'esito della valutazione sarà pubblicata sul sito dell'Ordine -Area Bandi e Concorsi.

#### **Art. 6 - Cause di esclusione**

Saranno escluse le domande di partecipazione:

1. pervenute dopo la scadenza dei termini sopra indicati;
2. carenti della documentazione di cui all'art. 4;
3. nel caso in cui si accerti nella fase di valutazione comparativa la carenza dei requisiti richiesti o la documentazione riporti informazioni non veritiere.

#### **Art. 7 - Informazioni**

Informazioni relative alla presente procedura possono essere richieste a mezzo e-mail entro 7 giorni dalla scadenza dell'avviso al seguente indirizzo: [info@ordascalabria.it](mailto:info@ordascalabria.it).

#### **Art. 8 - Disposizioni finali**

Il presente non comporta l'instaurazione di posizioni giuridiche, obblighi negoziali o l'attivazione di rapporti di collaborazione con l'Ordine, che si riserva la potestà di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento di cui trattasi, con atto motivato.



**Allegato A**

**CAPITOLATO TECNICO  
AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE  
PER ADDETTO STAMPA ORDINE ASSISTENTI SOCIALI DELLA CALABRIA**

**Articolo 1 - Oggetto dell'incarico**

L'incarico ha per oggetto lo svolgimento delle funzioni di addetto stampa quali la:

- assunzione dell'incarico di Direttore responsabile del periodico dell'Ordine "Scenari sociali";
- redazione di comunicati e note informative, preparazione delle cartelle stampa, organizzazione di conferenze stampa;
- gestione dei rapporti con la stampa, agenzie, redazioni, giornalisti, emittenti radio/tv e altri mezzi di comunicazione locali e regionali;
- elaborazione rassegna stampa mensile delle notizie inerenti l'attività dell'Ordine.

**Art. 2 - Modalità di svolgimento dell'incarico**

L'attività professionale è svolta senza alcun vincolo di subordinazione, garantendo comunque il tempestivo adempimento delle prestazioni dedotte nel presente capitolato e nell'avviso e dalle esigenze e necessità evidenziate dall'Ordine, che metterà a disposizione i materiali e documenti nella propria disponibilità necessari per svolgere l'attività descritta nel presente capitolato.

I comunicati stampa dovranno comunque essere prodotti entro le 24 ore, salvo urgenze in qual caso il termine deve essere dimezzato, dallo svolgimento degli eventi, o dalla fornitura di adeguate indicazioni in caso di comunicati riguardanti altre attività e/o notizie.

Nello svolgimento dell'attività è obbligatoria la riservatezza e l'impegno a non divulgare notizie o informazioni di natura riservata di cui si sia venuti a conoscenza nello svolgimento dei compiti.

**Art. 3 – Durata**

L'attività oggetto del presente avviso avrà durata di 12/24 mesi; il rinnovo è a discrezionalità dell'Ordine, a decorrere dalla data di assegnazione dell'incarico, con possibilità di rinnovo per uguale periodo previa espressa dichiarazione delle parti da comunicare almeno due mesi prima delle scadenze.

**Art. 4 – Corrispettivo**

Il corrispettivo massimo mensile riconosciuto sarà pari a euro 300,00 (oltre Ritenuta/Iva ed eventuali



oneri Inpgi). Il corrispettivo è da intendersi comprensivo di ogni ulteriore onere e spesa che l'incaricato dovesse sostenere nello svolgimento della propria attività.

#### **Art. 5 – Fatturazione e pagamenti**

Il pagamento del corrispettivo avverrà previa presentazione di nota con ritenuta d'acconto/fattura elettronica emessa secondo il regime iva dello "Split payment" o "Scissione dei pagamenti", con cadenza bimestrale. Il pagamento, salvo motivi ostantivi, sarà effettuato entro 30 giorni dalla data di ricevimento della certificazione di spesa, mediante versamento sul conto corrente bancario intestato all'incaricato, i cui estremi saranno riportati in calce alla certificazione o comunicati per iscritto all'Ordine nel rispetto delle regole interbancarie vigenti in materia di pagamenti tramite bonifico.

La liquidazione resta, comunque, subordinata al rispetto integrale da parte dell'incaricato del presente capitolato e dell'avviso.

#### **Art. 6 - Regolazione di rapporti**

La regolazione dei rapporti tra l'Ordine e l'incaricato sarà gestito tramite sottoscrizione di contratto redatto sulla base dell'avviso e del presente capitolato.

#### **Art. 7 - Clausola penale**

La mancata o tardiva esecuzione delle prestazioni dedotte nel presente capitolato, nell'avviso e dal successivo contratto comporta l'applicazione, a carico dell'incaricato, di una penale nella misura del 10% del compenso pattuito, fatta comunque salva la facoltà dell'Ordine di agire in giudizio per il ristoro di eventuali, ulteriori danni o spese.