

## **AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER ADDETTO STAMPA ORDINE ASSISTENTI SOCIALI DELLA CALABRIA**

### **Art. 1 - Oggetto**

Il presente avviso è finalizzato alla ricezione di manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di professionisti/imprese potenzialmente interessati all'incarico di addetto stampa dell'Ordine degli assistenti sociali della Calabria, per come approvato con Deliberazione del Consiglio n° 78 del 23/02/2019.

Il contenuto dell'incarico è meglio definito nell'allegato A "Capitolato tecnico", che segue il presente avviso.

### **Art. 2 - Requisiti di partecipazione**

Costituiscono requisiti per la partecipazione al presente avviso e per il conferimento dell'incarico:

1. cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione;
2. non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione di un rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
3. non essere stato destituito, dispensato o decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ai sensi e nei limiti previsti dalla legislazione vigente;
4. non trovarsi nelle situazioni indicate dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 ed in conflitto di interessi con l'incarico;
5. possesso di partita IVA;
6. iscrizione all'Albo dei giornalisti (Sezione Professionisti o Sezione Pubblicisti) da almeno 5 anni alla data di presentazione della domanda;
7. essere in possesso di una documentata e comprovata esperienza professionale ed avere quindi acquisito una elevata conoscenza dell'ambiente giornalistico e buoni rapporti relazionali nel settore dei media provinciali e regionali;
8. aver maturato precedenti esperienze in altri enti sempre in qualità di addetto stampa;
9. avere una buona conoscenza dell'uso della rete e dei social network ed essere in possesso delle conoscenze per l'utilizzo dei principali pacchetti software (word, excel, publisher, photoshop, nero, powerpoint etc.);

Si precisa che il CROAS è ente pubblico non economico ed in quanto tale dovrà verificare che il fornitore assolva a tutti gli obblighi previdenziali ed assicurativi previsti dalle vigenti disposizioni di legge. I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande e devono essere auto dichiarati sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, all'interno della domanda di partecipazione alla selezione. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti comporta il mancato conferimento dell'incarico o la sua decadenza, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000.

### **Art. 3 – Destinatari**

Possono presentare candidatura i giornalisti e le aziende/imprese/società che operano nel settore. In caso di candidatura da parte di aziende/imprese/società dovrà essere indicato un referente in possesso dei requisiti di natura soggettiva che assumerà l'onere dei rapporti con il CROAS per l'espletamento delle attività

### **Art. 4 - Modalità di presentazione della domanda**

I candidati devono far pervenire la propria candidatura all'Ordine, sito in Via P. Orsi 1/1 - 88100 Catanzaro, tramite servizio postale, con consegna a mano o tramite corriere, entro e non oltre le ore 12,00 del ventesimo giorno dalla pubblicazione del presente avviso sul sito dell'Ordine, termine

perentorio e inderogabile. In caso di spedizione non farà fede il timbro postale. Gli orari di apertura del predetto Ufficio sono i seguenti: dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00.

Il plico deve pervenire in busta chiusa e deve recare all'esterno, oltre al mittente, la seguente dicitura: "Avviso per incarico professionale addetto stampa".

Il recapito tempestivo del plico rimane in ogni caso ad esclusivo rischio del mittente; pertanto non saranno accettati reclami od eccezioni nel caso in cui il plico per qualsiasi motivo, anche non imputabile al concorrente, non dovesse giungere nel termine sopraindicato.

Nel plico i partecipanti dovranno presentare la seguente documentazione:

1. domanda di partecipazione in carta semplice secondo lo schema allegato;
2. copia documento di riconoscimento in corso di validità;
3. curriculum vitae e professionale datato e sottoscritto, con la puntuale descrizione delle competenze, dei titoli di studio e professionali, dei titoli e delle esperienze lavorative da valorizzare in funzione della valutazione di merito. A tal fine il candidato potrà altresì allegare ogni ulteriore documentazione che riterrà utile produrre al fine di consentire la migliore valutazione della propria candidatura.

#### **Art. 5–Valutazione delle candidature**

La valutazione delle candidature terrà conto delle competenze e delle esperienze professionali attinenti, come risultanti dai curriculum e dalla documentazione presentata, secondo i seguenti criteri:

- Anzianità di iscrizione all'Albo professionale;
- Esperienze presso Ordini professionali con riferimento alla materia oggetto del presente avviso;
- Esperienze presso enti pubblici, anche non economici con riferimento alla materia oggetto del presente avviso;
- Strutture e mezzi a disposizione;
- Servizi aggiuntivi rispetto a quelli indicati all'art.1 del capitolato tecnico.

Il Consiglio, ovvero una Commissione composta da almeno tre consiglieri procederà alla valutazione delle domande. L'esito della valutazione sarà pubblicata sul sito dell'Ordine -Area Bandi e Concorsi.

#### **Art. 6 - Cause di esclusione**

Saranno escluse le domande di partecipazione:

1. pervenute dopo la scadenza dei termini sopra indicati;
2. carenti della documentazione di cui all'art. 4;
3. nel caso in cui si accerti nella fase di valutazione comparativa la carenza dei requisiti richiesti o la documentazione riporti informazioni non veritiere.

#### **Art. 7 - Informazioni**

Informazioni relative alla presente procedura possono essere richieste a mezzo e-mail entro 7 giorni dalla scadenza dell'avviso al seguente indirizzo: [info@ordascalabria.it](mailto:info@ordascalabria.it).

#### **Art. 8 - Disposizioni finali**

Il presente non comporta l'instaurazione di posizioni giuridiche, obblighi negoziali o l'attivazione di rapporti di collaborazione con l'Ordine, che si riserva la potestà di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento di cui trattasi, con atto motivato.

**CAPITOLATO TECNICO**  
**AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**  
**PER ADDETTO STAMPA ORDINE ASSISTENTI SOCIALI DELLA CALABRIA**

**Articolo 1 - Oggetto dell'incarico**

L'incarico ha per oggetto lo svolgimento delle funzioni di addetto stampa quali la:

- partecipazione ad eventi, seminari organizzati dall'Ordine presso la propria sede o altre sedi in tutto il territorio regionale;
- divulgazione ai media locali e regionali (compreso il web e il social network) dell'attività dell'Ordine;
- redazione di comunicati e note informative, preparazione delle cartelle stampa, organizzazione di conferenze stampa, incontri di lavoro, interviste, servizi fotografici e video etc.;
- gestione dei rapporti con la stampa, agenzie, redazioni, giornalisti, emittenti radio/tv e altri mezzi di comunicazione locali e regionali;
- elaborazione rassegna stampa mensile delle notizie inerenti la professione delle testate giornalistiche cartacee e on line locali (Calabria);
- ogni altra attività attinente l'ottimale funzionamento della comunicazione/stampa del CROAS.

**Art. 2 - Modalità di svolgimento dell'incarico**

L'attività professionale è svolta senza alcun vincolo di subordinazione, garantendo comunque il tempestivo adempimento delle prestazioni dedotte nel presente capitolato e nell'avviso e dalle esigenze e necessità evidenziate dall'Ordine, che metterà a disposizione i materiali e documenti nella propria disponibilità necessari per svolgere l'attività descritta nel presente capitolato.

I comunicati stampa dovranno comunque essere prodotti entro 24 h dallo svolgimento degli eventi, o dalla fornitura di adeguate indicazioni in caso di comunicati riguardanti altre attività e/o notizie.

Nello svolgimento dell'attività è obbligatoria la riservatezza e l'impegno a non divulgare notizie o informazioni di natura riservata di cui si sia venuti a conoscenza nello svolgimento dei compiti.

**Art. 3 – Durata**

L'attività oggetto del presente avviso avrà durata di 12 mesi, a decorrere dalla data di assegnazione dell'incarico, con possibilità di rinnovi per ugualidue periodi previa espressa dichiarazione delle parti da comunicare almeno due mesi prima delle scadenze.

**Art. 4 – Corrispettivo**

Il corrispettivo massimo mensile riconosciuto sarà pari a euro 300,00 (oltre Iva ed eventuali oneri Inpgi). Detto corrispettivo si intende esaustivo di tutte le prestazioni richieste per un totale di giornate pari a quelle ritenute necessarie per lo svolgimento puntuale dell'incarico. Il corrispettivo è da intendersi comprensivo di ogni ulteriore onere e spesa che l'incaricato dovesse sostenere nello svolgimento della propria attività.

**Art. 5 – Fatturazione e pagamenti**

Il pagamento del corrispettivo avverrà previo presentazione di fattura elettronica emessa secondo il regime iva dello “Split payment” o “Scissione dei pagamenti”, con cadenza trimestrale. Il pagamento delle fatture sarà effettuato, salvo motivi ostativi, entro 30 giorni dalla data di ricevimento delle medesime, mediante versamento sul conto corrente bancario intestato all'incaricato, i cui estremi saranno riportati in calce alle fatture o comunicati per iscritto all'Ordine nel rispetto delle regole interbancarie vigenti in materia di pagamenti tramite bonifico.

La liquidazione delle fatture resta, comunque, subordinata al rispetto integrale da parte dell'incaricato del presente capitolato e dell'avviso.

#### **Art. 6 - Regolazione di rapporti**

La regolazione dei rapporti tra l'Ordine e l'incaricato sarà gestito tramite sottoscrizione di contratto redatto sulla base dell'avviso e del presente capitolato.

#### **Art. 7 - Clausola penale**

La mancata o tardiva esecuzione delle prestazioni dedotte nel presente capitolato, nell'avviso e dal successivo contratto comporta l'applicazione, a carico dell'incaricato, di una penale nella misura del 10% del compenso pattuito, fatta comunque salva la facoltà dell'Ordine di agire in giudizio per il ristoro di eventuali, ulteriori danni o spese.