

**ORDINE PROFESSIONALE degli ASSISTENTI SOCIALI della CALABRIA**

**Consiglio Regionale della Calabria**

**Deliberazione del Consiglio n° 329 del 14/09/2018 - Verbale n° 9/2018**

**OGGETTO: PROCEDURA PER FORNITURA SERVIZI BANCARI.**

L'anno 2018, il giorno 14 del mese di **settembre**, il Consiglio dell'Ordine degli Assistenti Sociali della Calabria, riunitosi presso la sede di Via Paolo Orsi 1/1 in Catanzaro a seguito di rituale convocazione, rilevata la presenza dei sotto indicati Consiglieri:

COMPONENTI DEL CONSIGLIO	PRESENTI	ASSENTI
<b>FERRARA Danilo</b> - Presidente	X	
<b>MURI Maria Grazia</b> - Vicepresidente	X	
<b>SAMÀ Vito</b> - Consigliere Segretario	X	
<b>CARIOTI Federico</b> - Consigliere Tesoriere	X	
<b>ADILARDI Antonella</b> - Consigliere	X	
<b>CLERICÒ Diana</b> - Consigliere	X	
<b>COLURCIO Pasquale</b> - Consigliere	X	
<b>DE FILIPPIS Maria Rosaria</b> - Consigliere		X
<b>DEMME Serafina</b> - Consigliere		X
<b>LAGANÀ Nadia</b> - Consigliere	X	
<b>MALLAMACI Francesca</b> - Consigliere	X	
<b>ROMEO Pietro</b> - Consigliere	X	
<b>SARACENI Isabella</b> - Consigliere	X	
<b>SEVERINO Samuele</b> - Consigliere		X
<b>TERRANOVA Francesco</b> - Consigliere		X

Verificata la validità della seduta dal Presidente, dott. Danilo Ferrara;

Deputato il Consigliere Segretario, dott. Vito Samà, alla redazione del verbale della riunione;

Vista la Legge 23 marzo 1993 n°84;

Visto il Decreto MGG 11 ottobre 1994 n° 615;

Visto il D.P.R. 5 giugno 2001 n° 328;

Visto il D.P.R. 8 luglio 2005 n° 169;

Vista la propria Delibera n. 173 del 20 aprile 2018 con la quale è stato adottato il Manuale delle procedure dei Consigli regionali, approvato dal CNOAS con delibera n. 208 del 16 dicembre 2017 ed inviato l'adozione a tutti i CROAS;

Visto il punto n. 6 all'o.d.g.: Servizi bancari Ordine;

Considerata la necessità di dotare l'Ordine di una modalità di riscossione dei contributi e quote di iscrizione all'Albo in grado di fornire una maggiore efficienza reportistica;

Preso atto dell'indagine di mercato svolta dalla Vice Presidente e dal Tesoriere;

Visti la lettera di invito ed il capitolato tecnico per la procedura di selezione dell'offerta relativa ai servizi bancari;

Il Consiglio, all'unanimità dei presenti,

**DELIBERA**

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate:

Di approvare la lettera di invito ed il capitolato tecnico, allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, per la procedura di selezione dell'offerta relativa ai servizi bancari.

La presente delibera, immediatamente esecutiva, è costituita da n. 1 pagina, oltre allegati.

Il Segretario  
(Dott. Vito Samà)



Il Presidente  
(Dott. Danilo Ferrara)



**CAPITOLATO TECNICO  
per fornitura di servizi bancari e di conto corrente**

**Articolo 1 - Oggetto dell'incarico**

La fornitura di servizi oggetto dell'avviso si esplica attraverso le seguenti attività minime, che si intendono comprese nell'offerta economica:

- Conto corrente bancario;
- Operazioni di movimentazione conto illimitate ( bonifici; F 24, pagamento bollettini, ecc.);
- Carta debito/bancomat;
- Carta prepagata;
- Carta Carburante n. 30; (opzionale)
- Carta di credito;
- Gestione emissione ed incasso di MAV (l'operazione è diretta alla riscossione annuale della quota di iscrizione dall'Albo da parte di 2800 circa iscritti);
- Gestione postalizzazione dei MAV da inoltrare agli iscritti;
- Rendicontazione nominativa ordinaria dei pagamenti MAV (indicare periodicità)
- Gestione insoluto;
- Rendicontazione nominativa straordinaria dei pagamenti.

**Art. 2 - Modalità di svolgimento dell'incarico**

Il fornitore svolgerà la propria attività senza alcun vincolo di subordinazione, garantendo comunque il tempestivo adempimento delle prestazioni dedotte nel presente capitolato e nell'avviso e dalle esigenze e necessità evidenziate dal CROAS.

Il CROAS Calabria metterà a disposizione del fornitore, i materiali e documenti necessari per svolgere l'attività descritta nel presente capitolato.

**Art. 3 – Durata**

La fornitura avrà durata di 24 mesi, a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto, con possibilità di rinnovo tacito per uguale periodo, fatta salva espressa dichiarazione di una delle parti di indisponibilità al rinnovo.

**Art. 4 –Pagamenti**

Il pagamento della fornitura sarà effettuato, con addebito diretto su conto corrente intestato all'Ordine Professionale.

**Art. 5 - Regolazione del rapporto**

La regolazione dei rapporti tra il CROAS Calabria ed il fornitore incaricato sarà gestito tramite sottoscrizione di contratto redatto sulla base dell'avviso e del presente capitolato e della modulistica ai sensi di legge.

**Art. 6 - Clausola penale**

La mancata o tardiva esecuzione delle prestazioni dedotte nel presente capitolato, nell'avviso e dal successivo contratto comporta l'applicazione, a carico del fornitore, di una penale nella misura del 10% del compenso pattuito, fatta comunque salva la facoltà del CROAS di agire in giudizio per il ristoro di eventuali, ulteriori danni o spese davanti le competenti sedi.

PROT.

Catanzaro, \_\_\_\_\_ 2018

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Oggetto: invito per la fornitura di servizi bancari e di conto corrente.**

Si invitano i fornitori di servizi individuati in oggetto e meglio dettagliati nell'allegato capitolato tecnico, a voler far pervenire, entro e non oltre le ore 12 del giorno \_\_\_\_\_ p.v., a questo Consiglio Regionale dell'Ordine degli Assistenti sociali della Calabria, sito in via del Paolo Orsi n. 1/1 – 88100 Catanzaro, l'offerta relativa alla esecuzione delle prestazioni di cui al capitolato predetto.

Si precisa che il CROAS Calabria è un ente pubblico non economico ed in quanto tale dovrà verificare che il fornitore assolvere tutti gli obblighi previdenziali ed assicurativi previsti dalle vigenti disposizioni di legge ed effettuare pagamenti esclusivamente su presentazione di fatture elettroniche soggetto a split payment.

La fornitura verrà aggiudicata al soggetto che presenterà l'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base di criteri di valutazione (referenze, struttura, economicità, ecc.) che saranno valutati dalla Commissione nominata dal CROAS Calabria, attribuendo i punteggi da assegnare prima dell'apertura delle buste.

La busta, contenente la documentazione di seguito riportata, dovrà essere indirizzata al "Consiglio Regionale dell'Ordine degli Assistenti sociali della Calabria sito in via del Paolo Orsi n. 1/1 – 88100 Catanzaro", con l'indicazione di "NON APRIRE – contiene offerta servizi web". Documentazione da inserire nella busta: offerta economica al netto di Iva e oneri vari datata e firmata contenenti anche i riferimenti identificativi dell'impresa/professionista (sede, partita IVA, recapiti telefonici, ecc.); copia del documento di identità del rappresentante legale; dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà del rappresentante legale riportante le attività svolte con riferimento all'oggetto; il presente invito ed il capitolato controfirmati per accettazione delle clausole indicate.

Il presente invito non comporta l'instaurazione di posizioni giuridiche, obblighi negoziali o l'attivazione di rapporti di collaborazione con il CROAS Calabria, che si riserva la potestà di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento di cui trattasi, qualora la procedura non sia più considerata rispondente all'interesse dello stesso CROAS.

Distinti saluti.

F.to Il Presidente  
Danilo Ferrara

