



Curriculum Vitae

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 DPR 28.12.2000, n. 445)

La sottoscritta Giovanna Selena Russo nata a Cosenza il 16/06/1985. Ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n° 445 ed s.m.i., consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di affermazioni mendaci e delle relative sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso DPR, dal codice penale e dalle leggi speciali in materia e, consapevole inoltre, della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere

DICHIARA

la veridicità dei dati forniti nel presente curriculum.

AUTORIZZA

il trattamento dei dati personali, ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo n.196 del 30 giugno 2003

INFORMAZIONI PERSONALI

GIOVANNA SELENA RUSSO

Sesso FEMMINILE | **Data di nascita** 16/06/1985 | **Nazionalità** ITALIANA**P. I.** 03654890783**OCCUPAZIONE DESIDERATA**

ASSISTENTE SOCIALE SPECIALISTA

**ESPERIENZA
PROFESSIONALE**

02.04.2025 AD OGGI

ASSISTENTE SOCIALE COORDINATORE

DATORE DI LAVORO

COMUNE CORIGLIANO-ROSSANO

Attività di coordinamento dell'équipe multidisciplinare composta da 26 professionisti nell'ambito del Programma Piano Locale per la Povertà – Quota servizi Fondo Povertà- 2021 - per la presa in carico dei beneficiari della misura di sostegno al reddito ADI. Attività e funzioni finalizzate all'ulteriore rafforzamento del servizio sociale professionale dell'Ambito Territoriale di Corigliano Rossano (CS) per la presa in carico, inclusa la componente sociale della valutazione, per come previsto dalle linee guida per l'impiego della “quota servizi del Fondo Povertà”; attività di coordinamento delle EM e collaborazione, supporto assistenza specialistica al coordinamento istituzionale dell'Ambito in relazione alla gestione del progetto;

Attività amministrative strettamente connesse con la realizzazione degli interventi (ivi compresa l'operatività sulla piattaforma informatiche GePI) e/o necessarie per l'espletamento di compiti e funzioni attribuite ai servizi sociali del comune da norme regionali, nazionali e comunitarie;

TIPOLOGIA DI RAPPORTO DI LAVORO

Contratto di affidamento di incarico collaborazione professionale – Rep. N. 827/2025 del 05/05/2025 sottoscritto in data 02.04.25

SEDE DI LAVORO

UFFICIO SERVIZI SOCIALI – COMUNE DI CORIGLIANO-ROSSANO (Cs)

13.01.2025 AL 24.03.2025

ASSISTENTE SOCIALE COORDINATORE

DATORE DI LAVORO

COMUNE CORIGLIANO-ROSSANO

Attività di coordinamento dell'équipe multidisciplinare composta da 26 professionisti nell'ambito del Programma Piano Locale per la Povertà – Quota servizi Fondo Povertà- 2021 - per la presa in carico dei beneficiari della misura di sostegno al reddito ADI. Attività e funzioni finalizzate all'ulteriore rafforzamento del servizio sociale professionale dell'Ambito Territoriale di Corigliano Rossano (CS) per la presa in carico, inclusa la componente sociale della valutazione, per come previsto dalle linee

guida per l'impiego della "quota servizi del Fondo Povertà"; attività di coordinamento delle EM e collaborazione, supporto assistenza specialistica al coordinamento istituzionale dell'Ambito in relazione alla gestione del progetto;

Attività amministrative strettamente connesse con la realizzazione degli interventi (ivi compresa l'operatività sulla piattaforma informatiche GePI) e/o necessarie per l'espletamento di compiti e funzioni attribuite ai servizi sociali del comune da norme regionali, nazionali e comunitarie;

TIPOLOGIA DI RAPPORTO DI LAVORO

Contratto di affidamento di incarico collaborazione professionale –Rep. N. 767/2025 del 21/01/2025 sottoscritto in data 13.01.2025

SEDE DI LAVORO

UFFICIO SERVIZI SOCIALI – COMUNE DI CORIGLIANO-ROSSANO (Cs)

01.10.2024 ad oggi

ASSISTENTE SOCIALE – OPERATORE SOCIALE/ESPERTO RATIONE MATERIE

DATORE DI LAVORO

I.N.P.S.

Attività connesse all'espletamento di adempimenti sanitari nelle commissioni mediche Inps (L.104/92) e Progetto HCP

TIPOLOGIA DI RAPPORTO DI LAVORO

Contratto di lavoro autonomo

SEDE DI LAVORO

I.N.P.S.- Filiale Provinciale Corigliano-Rossano

18.12.2023 al 31.12.2024

ASSISTENTE SOCIALE COORDINATORE

DATORE DI LAVORO

COMUNE CORIGLIANO-ROSSANO

Attività di coordinamento dell'équipe multidisciplinare composta da 26 professionisti nell'ambito del Programma Piano Locale per la Povertà – Quota servizi Fondo Povertà- 2021 - per la presa in carico dei beneficiari della misura di sostegno al reddito ADI. Attività e funzioni finalizzate all'ulteriore rafforzamento del servizio sociale professionale dell'Ambito Territoriale di Corigliano Rossano (CS) per la presa in carico, inclusa la componente sociale della valutazione, per come previsto dalle linee guida per l'impiego della "quota servizi del Fondo Povertà"; attività di coordinamento delle EM e collaborazione, supporto assistenza specialistica al coordinamento istituzionale dell'Ambito in relazione alla gestione del progetto;

Attività amministrative strettamente connesse con la realizzazione degli interventi (ivi compresa l'operatività sulla piattaforma informatiche GePI) e/o necessarie per l'espletamento di compiti e funzioni attribuite ai servizi sociali del comune da norme regionali, nazionali e comunitarie;

Attività di coordinamento e gestione dell'équipe multidisciplinare, con funzioni di raccordo tra le strategie e gli obiettivi stabiliti

dall'Amministratore di Ambito ed i professionisti;
Attività di programmazione e di progettazione delle politiche e dei servizi sociali a supporto dell'Ambito Territoriale Sociale (ATS);
Attività connesse all'utilizzo di piattaforme informatiche in uso presso l'ATS, per protocollazione e trasmissione atti formali, inserimenti dati, compilazione questionari valutativi

TIPOLOGIA DI RAPPORTO DI LAVORO Contratto di affidamento di incarico collaborazione professionale –Rep. N. 538/2023 del 19/12/2023

SEDE DI LAVORO UFFICIO SERVIZI SOCIALI – COMUNE DI CORIGLIANO-ROSSANO (Cs)

05.12.2022 A 06.12.2023

ASSISTENTE SOCIALE COORDINATORE

DATORE DI LAVORO COMUNE CORIGLIANO-ROSSANO

Attività di coordinamento dell'équipe multidisciplinare composta da 27 professionisti nell'ambito del Programma Piano Locale per la Povertà – Quota servizi Fondo Povertà- 2019 - per la presa in carico dei beneficiari della misura di sostegno al reddito RDC. Attività e funzioni finalizzate all'ulteriore rafforzamento del servizio sociale professionale dell'Ambito Territoriale di Corigliano Rossano (CS) per la presa in carico, inclusa la componente sociale della valutazione, per come previsto dalle linee guida per l'impiego della “quota servizi del Fondo Povertà”; attività di coordinamento delle EM e collaborazione, supporto assistenza specialistica al coordinamento istituzionale dell'Ambito in relazione alla gestione del progetto;

Attività amministrative strettamente connesse con la realizzazione degli interventi (ivi compresa l'operatività sulla piattaforma informatiche Ge-PI) e/o necessarie per l'espletamento di compiti e funzioni attribuite ai servizi sociali del comune da norme regionali, nazionali e comunitarie;

Attività di coordinamento e gestione dell'équipe multidisciplinare, con funzioni di raccordo tra le strategie e gli obiettivi stabiliti dall'Amministratore di Ambito ed i professionisti;

Attività di programmazione e di progettazione delle politiche e dei servizi sociali a supporto dell'Ambito Territoriale Sociale (ATS);

Attività connesse all'utilizzo di piattaforme informatiche in uso presso l'ATS, per protocollazione e trasmissione atti formali, inserimenti dati, compilazione questionari valutativi

TIPOLOGIA DI RAPPORTO DI LAVORO Contratto di affidamento di incarico collaborazione professionale –Rep. N. 289/2022 del 28/12/2022

SEDE DI LAVORO Ufficio Servizi Sociali – Comune di Corigliano-Rossano

01.05.2022 AL 30.09.2022

ASSISTENTE SOCIALE COORDINATORE

DATORE DI LAVORO

COMUNE CORIGLIANO-ROSSANO

Attività di coordinamento dell'équipe multidisciplinare composta da 17 professionisti nell'ambito del Programma Piano Locale per la Povertà – Quota servizi Fondo Povertà- 2019 - per la presa in carico dei beneficiari della misura di sostegno al reddito RDC.

Attività di preassessment ed assessment, ruolo di coordinatore sulla piattaforma Gepi per l'assegnazione e la gestione dei beneficiari ai diversi case manager. Ruolo di case manager dei progetti personalizzati; ruolo di interfaccia tra i referenti dell'ambito, i servizi specialistici afferenti all'ASP, al Centro per l'impiego, agli Istituti Scolastici.

TIPOLOGIA DI RAPPORTO DI LAVORO

Contratto di affidamento di incarico collaborazione professionale –Rep. N. 235 del 03.05.2022

SEDE DI LAVORO

Ufficio Servizi Sociali – Comune di Corigliano-Rossano

01.02.2022 AL 30.04.2022

ASSISTENTE SOCIALE COORDINATORE

DATORE DI LAVORO

COMUNE CORIGLIANO-ROSSANO

Attività di coordinamento dell'équipe multidisciplinare composta da 17 professionisti nell'ambito del Programma Piano Locale per la Povertà – Quota servizi Fondo Povertà- 2018 - per la presa in carico dei beneficiari della misura di sostegno al reddito RDC.

Attività di preassessment ed assessment, ruolo di coordinatore sulla piattaforma Gepi per l'assegnazione e la gestione dei beneficiari ai diversi case manager. Ruolo di case manager dei progetti personalizzati; ruolo di interfaccia tra i referenti dell'ambito, i servizi specialistici afferenti all'ASP, al Centro per l'impiego, agli Istituti Scolastici.

TIPOLOGIA DI RAPPORTO DI LAVORO

Contratto di affidamento di incarico collaborazione professionale Rep. N. 216/2022 del 07.02.2022

SEDE DI LAVORO

Ufficio Servizi Sociali – Comune di Corigliano-Rossano

05.10. 2021 AL 30.09.2022

ASSISTENTE SOCIALE COORDINATORE

DATORE DI LAVORO

COMUNE CORIGLIANO-ROSSANO

Attività di coordinamento dell'équipe multidisciplinare composta da 14 professionisti nell'ambito del Programma Avviso Pubblico 1/2019 - PaIS - PROGETTO IT039 - AV01 - 2020 - CAL09 - 001 - per la presa in carico dei beneficiari della misura di sostegno al reddito RDC.

Attività di preassessment ed assessment, ruolo di coordinatore sulla piattaforma Gepi per l'assegnazione e la gestione dei beneficiari ai diversi case manager. Ruolo di case manager dei progetti personalizzati; ruolo di interfaccia tra i referenti dell'ambito, i servizi specialistici afferenti all'ASP, al Centro per l'impiego, agli Istituti Scolastici

SEDE DI LAVORO	Ufficio Servizi Sociali – Comune di Corigliano-Rossano Programma Avviso Pubblico 1/2019 - PaIS - PROGETTO IT039 - AV01 - 2020 - CAL09 - 001 - CUP G31B21003220001 CONVENZIONE DI SOVVENZIONE n. AV1 – 358
TIPOLOGIA DI RAPPORTO DI LAVORO	Contratto di affidamento di incarico collaborazione professionale Rep. N. 154/2021 del 05.10.2021
16.03. 2021 A L 31.12. 2021	ASSISTENTE SOCIALE COORDINATORE
DATORE DI LAVORO	COMUNE CORIGLIANO-ROSSANO Attività di coordinamento dell'equipe multidisciplinare composta da 18 professionisti nell'ambito del Programma Pon Inclusione AV3 -2016-CAL 06, per la presa in carico dei beneficiari della misura di sostegno al reddito RDC. Attività di preassessment ed assessment, ruolo di coordinatore sulla piattaforma Gepi per l'assegnazione e la gestione dei beneficiari ai diversi case manager. Ruolo di case manager dei progetti personalizzati; ruolo di interfaccia tra i referenti dell'ambito, i servizi specialistici afferenti all'ASP, al Centro per l'impiego, agli Istituti Scolastici.
SEDE DI LAVORO	Ufficio Servizi Sociali – Comune di Corigliano-Rossano Progetto AV3 -2016-CAL 06 finanziato nell'ambito del PON INCLUSIONE con il contributo del Fondo Sociale Europeo 2014-2020
TIPOLOGIA DI RAPPORTO DI LAVORO	Contratto di affidamento di incarico collaborazione professionale Rep.85/2021
15.10. 2019 AL 30.09.2021	ASSISTENTE SOCIALE COORDINATORE
DATORE DI LAVORO	COMUNE CORIGLIANO-ROSSANO Attività di coordinamento dell'equipe multidisciplinare composta da 14 professionisti nell'ambito del Programma Pon Inclusione AV3 -2016-CAL 09, per la presa in carico dei beneficiari della misura di sostegno al reddito RDC. Attività di preassessment ed assessment, ruolo di coordinatore sulla piattaforma Gepi per l'assegnazione e la gestione dei beneficiari ai diversi case manager. Ruolo di case manager dei progetti personalizzati; ruolo di interfaccia tra i referenti dell'ambito, i servizi specialistici afferenti all'ASP, al Centro per l'impiego, agli Istituti Scolastici.
SEDE DI LAVORO	Ufficio Servizi Sociali – Comune di Corigliano-Rossano Progetto AV3 -2016-CAL 09 finanziato nell'ambito del PON INCLUSIONE con il contributo del Fondo Sociale Europeo 2014-2020
TIPOLOGIA DI RAPPORTO DI LAVORO	Contratto di affidamento di incarico collaborazione professionale - Rep. N. 44 del 15.10.2019
01 GIUGNO 2018 AL 25 OTTOBRE 2019	ASSISTENTE SOCIALE

DATORE DI LAVORO

ATI Cooperativa sociale “Sinergie” e Cooperativa sociale “Solidale”

Coop. Soc. “Sinergie”, via Vittorio Emanuele 2, Corigliano Calabro (CS)

Coop. Soc. “Solidale”, sede di Lauropoli di Cassano allo Ionio (CS), via Anagni 5.

SERVIZIO DI POTENZIAMENTO DI SUPPORTO ALL’ASSISTENZA DOMICILIARE “SPORTELLLO ALLE FAMIGLIE”

Attività di accoglienza ed ascolto dell’utenza, attività di informazione, orientamento ed accompagnamento. Attività di promozione/osservatorio dei bisogni e delle risorse del territorio. Monitoraggio della domanda e dell’offerta e verifica dei bisogni specifici; gestione e valutazione delle richieste di accesso e di identificazione del servizio più adeguato al soddisfacimento della richiesta; mappatura delle risorse presenti sul territorio.

Gestione software per inserimento dati nell’ambito del progetto.

Reclutamento e gestione domande **REI** (Reddito Inclusione). Presa in carico utenti, valutazione bisogno, colloqui di pre-assessment e predisposizione progetti individualizzati nuclei familiari. Gestione riunioni d’equipe con servizi socio-sanitari e Centro per l’impiego per coordinamento presa in carico nuclei familiari.

Funzioni di supporto e presa in carico utenti beneficiari “**Progetto Home care premium 2017**”. Presa in carico utenti, visite domiciliari e compilazione Piano Assistenziale Individualizzato.

Monitoraggio servizi erogati, rapporti con enti erogatori delle prestazioni. Gestione fatture e rendicontazione economica trimestrale

Progetto finanziato con fondi di cui alla Deliberazione di Giunta Regionale N. 464 del 12.11.2015

SEDE LAVORATIVA

Ufficio Servizi Sociali - Comune di Rossano (Cs) e Comune di Paludi (Cs)

01 MARZO 2018 AL 30 GIUGNO 2018

ASSISTENTE SOCIALE

Cooperativa sociale “Solidale”

sede di Lauropoli di Cassano allo Ionio (CS), via Anagni 5.

PUNTO UNICO DI ACCESSO (P. U. A.) A FAVORE DEGLI ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI - Distretto socio-sanitario n. 1

Funzioni di accoglienza, informazione al cittadino; registrazione dell’accesso, raccolta di segnalazioni e prima analisi del bisogno; orientamento e raccolta domande e documentazione per attivazione diretta di prestazioni in risposta a bisogni semplici; segnalazione per la presa in carico e integrazione con i servizi della rete territoriale e ospedaliera; eventuale segnalazione del caso complesso (bisogno sociosanitario) con trasmissione di informazioni all’UVM o all’ufficio di competenza.

Gestione software per inserimento dati nell'ambito del progetto.

Funzioni di supporto per la presa in carico degli utenti beneficiari della misura di sostegno al reddito SIA (Sostegno inclusione attiva). Colloqui di pre-assessment e predisposizione progetti individualizzati. Riunioni d'equipe con servizi socio-sanitari e Centro per l'impiego per presa in carico dei nuclei familiari.

Funzioni di supporto e presa in carico utenti beneficiari "Progetto Home care premium 2017". Presa in carico utenti, visite domiciliari e compilazione Piano Assistenziale Individualizzato.

Monitoraggio servizi erogati, rapporti con enti erogatori delle prestazioni.
Gestione fatture e rendicontazione economica trimestrale.

SEDE LAVORATIVA

Ufficio Servizi Sociali - Comune di Rossano (Cs) e Comune di Paludi (Cs)

Progetto finanziato con fondi di cui alla Deliberazione di Giunta Regionale N. 360/2009 e N. 544/2010

15 DICEMBRE 2016 A 31 MAGGIO
2018

ASSISTENTE SOCIALE

DATORE DI LAVORO

Cooperativa sociale "Sinergie" e

Via Vittorio Emanuele 2, Corigliano Calabro (CS)

**PUNTO UNICO DI ACCESSO (P. U. A.) A FAVORE DEGLI ANZIANI
NON AUTOSUFFICIENTI - Distretto socio-sanitario n. 1**

Funzioni di accoglienza, informazione al cittadino; registrazione dell'accesso, raccolta di segnalazioni e prima analisi del bisogno; orientamento e raccolta domande e documentazione per attivazione diretta di prestazioni in risposta a bisogni semplici; segnalazione per la presa in carico e integrazione con i servizi della rete territoriale e ospedaliera; eventuale segnalazione del caso complesso (bisogno sociosanitario) con trasmissione di informazioni all'UVM o all'ufficio di competenza.

Gestione software per inserimento dati nell'ambito del progetto.

Funzioni di supporto per la presa in carico degli utenti beneficiari della misura di sostegno al reddito **SIA** (Sostegno inclusione attiva). Colloqui di pre-assessment e predisposizione progetti individualizzati. Riunioni d'equipe con servizi socio-sanitari e Centro per l'impiego per presa in carico dei nuclei familiari.

Funzioni di supporto e presa in carico utenti beneficiari "**Progetto Home care premium 2017**". Presa in carico utenti, visite domiciliari e compilazione Piano Assistenziale Individualizzato.

Monitoraggio servizi erogati, rapporti con enti erogatori delle prestazioni.
Gestione fatture e rendicontazione economica trimestrale.

SEDE LAVORATIVA

Ufficio Servizi Sociali - Comune di Rossano (Cs) e Comune di Paludi (Cs)

Progetto finanziato con fondi di cui alla Deliberazione di Giunta Regionale N. 360/2009 e N. 544/2010

15 FEBBRAIO 2016 A 10 NOVEMBRE 2016

ASSISTENTE SOCIALE

DATORE DI LAVORO

Cooperativa Sociale "I Figli della luna", via P. Malena 17, Rossano (CS).

Centro d'ascolto per non autosufficienti - Comune di Rossano - Via San Nilo, 13.

CENTRO D'ASCOLTO PER SOGGETTI NON AUTOSUFFICIENTI

Funzioni di accoglienza delle persone non autosufficienti; ascolto (di persona presso il Centro, telefonico o domiciliare), supporto domiciliare, soprattutto per le persone in maggiore difficoltà, quali anziani o disabili allettati; orientamento verso le risposte o soluzioni presenti sul territorio; promozione di reti solidali.

Supporto attività assistente sociale titolare, indagini socio-familiari, colloqui, visite domiciliari, relazioni sociali e contatti con Tribunale per i minorenni, inerenti a minori in condizioni a rischio o imputati.

SEDE DI LAVORO

Ufficio Servizi Sociali – Comune di Rossano (Cs)

02 LUGLIO 2015 A 30 NOVEMBRE 2015

ASSISTENTE SOCIALE

DATORE DI LAVORO

Cooperativa Sociale Rossano Solidale, P.zza Dante Alighieri 16, Rossano (CS).

Sportello sociale nell'ambito del progetto "Home Care Premium 2014"

SPORTELLO SOCIALE-SEGRETARIATO SOCIALE

Funzioni di informazioni, opportunità e beneficio a supporto della condizione di non autosufficienza. Funzioni di promozione e divulgazione delle opportunità connesse al registro delle assistenti familiari.

Informazioni e supporto per i beneficiari del progetto Home Care Premium 2014.

SEDE DI LAVORO

Ufficio Servizi Sociali - Comune di Rossano (CS)

11 MAGGIO 2015 A 10 FEBBRAIO 2016

ASSISTENTE SOCIALE

DATORE DI LAVORO

Cooperativa Sociale "I Figli della luna", via P. Malena 17, Rossano (CS).

CENTRO D'ASCOLTO PER SOGGETTI NON AUTOSUFFICIENTI

Funzioni di accoglienza delle persone non autosufficienti; ascolto (di persona presso il Centro, telefonico o domiciliare), supporto domiciliare, soprattutto per le persone in maggiore difficoltà, quali anziani o disabili

allettati; orientamento verso le risposte o soluzioni presenti sul territorio; promozione di reti solidali.

SEDE DI LAVORO

Ufficio Servizi Sociali - Comune di Rossano (CS)

SETTEMBRE 2014 AD OTTOBRE 2015

ASSISTENTE SOCIALE

DATORE DI LAVORO

Cooperativa sociale "I figli della luna", Via P. Malena, 17 – Rossano (Cs)

Servizio di Assistenza domiciliare in favore di soggetti non autosufficienti, ultra65enni nei Comuni del Distretto Socio-Sanitario N.1 di Rossano

Responsabile delle attività di primo contatto, di accoglienza e di consulenza. Predisposizione cartella sociale per anamnesi utenti. Costruzione di un piano individualizzato di intervento; monitoraggio, verifica e valutazione del servizio prestato.

SEDE DI LAVORO

Distretto socio-sanitario n. 1 (Comuni di Rossano, Crosia, Paludi, Cropalati, Calopezzati, Caloveto e Longobucco)

26 GIUGNO 2014 - 30 DICEMBRE 2014

ASSISTENTE SOCIALE

DATORE DI LAVORO

Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali

Progetto formativo extracurricolare (Programma AMVA Giovani Laureati NEET)

Assistenza ad individui e famiglie con problemi sociali e lavorativi, elaborazione di progetti mirati all'incremento delle attività per gli utenti diversamente abili del centro diurno. Gestione di gruppi di auto- mutuo aiuto. Gestione delle cartelle sociali

SEDE DI LAVORO

Centro diurno socio-ricreativo – Il Sorriso- Coop. Sociale "I Figli della luna", Via P. Malena, 17 - 87067 Rossano Scalo.

17 MARZO 2014- 16 MARZO 2015

ASSISTENTE SOCIALE

DATORE DI LAVORO

Cooperativa Sociale "I Figli della luna", via P. Malena 17, Rossano (CS).

CENTRO D'ASCOLTO PER SOGGETTI NON AUTOSUFFICIENTI

Funzioni di accoglienza delle persone non autosufficienti; ascolto (di persona presso il Centro, telefonico o domiciliare), supporto domiciliare, soprattutto per le persone in maggiore difficoltà, quali anziani o disabili allettati; orientamento verso le risposte o soluzioni presenti sul territorio; promozione di reti solidali.

SEDE DI LAVORO

Ufficio Servizi Sociali - Comune di Rossano (Cs)

FEBBRAIO 2014-GIUGNO 2014

TUTOR ASSISTENTE SOCIALE

Cooperativa sociale “I Figli della luna” - Centro diurno il Sorriso Via P. Malena, 17 - 87067 Rossano Scalo – Università degli studi “Roma Tre”.

Supervisione tirocinio relativo ai processi di rete della cooperativa che gestisce il centro diurno socio-ricreativo.

GIUGNO 2013-SETTEMBRE 2013

STAGISTA – MEDIATORE INTERCULTURALE

Ufficio servizi sociali - Comune di Rossano - Via San Nilo, 13

Accoglienza e primo orientamento degli stranieri; facilitazione della comunicazione tra gli operatori e i migranti attraverso la decodifica della comunicazione verbale e non; partecipazione ai colloqui e alle visite domiciliari relativi ai cittadini stranieri.

06 FEBBRAIO 2012 – MARZO 2014

ASSISTENTE SOCIALE (VOLONTARIA)

DATORE DI LAVORO

Cooperativa sociale “I Figli della luna”, via P. Malena 17, Rossano (CS)

Segretariato sociale, accoglienza utenti e famiglie, progettazione percorsi individualizzati di intervento, responsabile laboratorio attività manuali con ragazzi con deficit cognitivi e fisici, terapia occupazionale con ragazzi autistici.

SEDE DI LAVORO

Centro diurno socio-ricreativo per disabili “Il Sorriso”, Via P. Malena, 17, Rossano (CS)

GIUGNO 2012

RESPONSABILE LABORATORIO ARTISTICO-MANUALE

Organizzazione di volontariato “Insieme” Via Nazionale 45 - 87067 Rossano Scalo (CS)- Italy

Responsabile laboratorio di fimo nell'ambito del progetto “Crescere insieme nella cittadinanza solidale”

Progettazione percorso di apprendimento attraverso laboratori artistico-manuali della cittadinanza attiva di minori a rischio devianza.

Associazione di Volontariato

NOVEMBRE 2010- OTTOBRE 2011

STAGISTA

INAIL (Istituto Nazionale per l'assicurazione dei lavoratori)
Via Carmine Gaetano Candiano, 14- 87067 Rossano (CS) - Italy

Gestione pratiche infortuni, gestione cartelle protesi, attestati indennità, gestione fatture forniture ausili e protesi, registrazione primi certificati

infortuni, attività di segretariato e sportello informativo.

MARZO 2010 A SETTEMBRE 2019

ANIMATRICE PER BAMBINI

DATORE DI LAVORO

Villa Ligea-Vascellero club Resort, c/da Vascellero - 87062 Cariati Marina (CS) – Italy.

Responsabile assistenza bambini durante i ricevimenti, programmazione attività ludico-ricreative, accoglienza ospiti.

Sala ricevimenti - Villaggio Hotel Residence

2 NOVEMBRE 2006 AL 1 NOVEMBRE 2007

VOLONTARIA SERVIZIO CIVILE

Associazione AVIS (Associazione Volontari Italiana Sangue), Via Margherita 87067 Rossano, Cosenza

Integrazione con altre figure/ruoli professionali; collaborazione alla progettazione, organizzazione e conduzione di attività di socializzazione e ricostruzione della rete relazionale, gestione cartelle donatori, organizzazione manifestazioni.

Servizio Civile Nazionale

MARZO 2007 A MAGGIO 2007

TIROCINANTE

A.S.L. n° 3, S.E.R.T. (Servizio tossicodipendenza) - Via Ippocrate 10, 87067 Rossano, (CS)

Supporto, collaborazione e organizzazione all'attività dell'assistente sociale. Accoglienza utenti e gestione delle cartelle.

MARZO 2006 A MAGGIO 2006

TIROCINANTE

A.S.L. n°3, Consultorio familiare , Via Ippocrate , 87067, Rossano (Cs)

Supporto, osservazione e apprendimento delle tecniche e delle attività dell'assistente sociale. Partecipazione ai colloqui delle equipe multidisciplinari. Attività di segretariato sociale, accoglienza utenti e gestione delle cartelle.

IDONEITA' A CONCORSI PUBBLICI

NOVEMBRE 2024

IDONEA Concorso Pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 5 posti di Assistente Sociale – Asp Cosenza

Graduatoria approvata con Deliberazione N. 2526 del 25.11.2024

IDONEA Concorso Pubblico

OTTOBRE 2024

IDONEA Concorso pubblico per titoli ed esami di n.2 posti appartenenti all'Area dei funzionari e dell'Elevata Qualificazione, profilo professionale "Assistente sociale" a tempo pieno ed indeterminato Comune di Crotone (KR)

Determinazione dirigenziale del 15.10.2024 n. 2899 Comune di Crotone (Kr)

IDONEA Concorso Pubblico

APRILE 2024

IDONEA Concorso pubblico per soli titoli per la copertura di 2 (due) posti istruttore direttivo - assistente sociale - categoria d - a tempo pieno e indeterminato comune di Corigliano-Rossano.

Determinazione del dirigente Registro di settore n. 72 e Registro generale n. 784 del 24.04.2024 Comune di Corigliano-Rossano

IDONEA Concorso Pubblico

NOVEMBRE 2023

IDONEA Avviso di accordo per la gestione associata della formazione di elenchi di idonei per le assunzioni di personale di cui all'art. 3 bis del d.l. n. 80/ 2021 (convertito l. 113/2021 profilo di istruttore direttivo assistente sociale cat. d1- **Tempo parziale 18 ore) ed indeterminato Comune di Villapiana (Cs)**

graduatoria approvata con determina n. 241 del Reg. Area del 30-11-2023 e n. 1322 del Reg. Generale del 30-11-2023

LUGLIO 2023

IDONEA selezione pubblica per esami, per la formazione di elenco di idonei all'assunzione per il profilo di Assistente sociale per l'Ambito socio-assistenziale di Trebisacce

Elenco idonei approvato con Determina N. 7 del 03/07/2023

LUGLIO 2023

IDONEA concorso pubblico per esami indetto dal Comune di San Marco Argentano (Cs), per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato nel profilo di istruttore direttivo assistente sociale specialista

Graduatoria approvata con Determina N. 274 del 28/07/2023

SETTEMBRE 2021

VINCITRICE di concorso pubblico (per esami) indetto dall'Amministrazione Comunale di Roma Capitale, per la costituzione di un rapporto di lavoro tempo pieno e indeterminato nel profilo professionale di Funzionario Assistente Sociale, cat. D – posizione economica D1 – Famiglia Educativa e Sociale - Codice concorso FESD/RM

Approvato con Determinazione Dirigenziale N. Repertorio GB/1437/2021 del 29/09/2021 e N. Protocollo GB/78137/2021 del 29/09/2021.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

A.A. 2021/2022

Master di II livello in Management dei Servizi Sociali

Il Welfare: Modelli e Politiche; Gestione delle risorse umane nei servizi sociali; Gestione e progettazione dei servizi sociali e sociosanitari; Rapporti- interdipendenze e collaborazioni nell'area sociale e socio sanitaria: i network; Monitoraggio e rilevamento della qualità dei servizi sociali e socio-sanitari; Servizi sociali e socio sanitari: gli strumenti di comunicazione.

**UNICUSANO UNIVERSITA' DEGLI STUDI NICCOLO' CUSANO
TELEMATICA – ROMA**

TITOLO ELABORATO FINALE

“Dal welfare state alla nascita del terzo settore: la co-progettazione come modello di programmazione locale”

VOTAZIONE FINALE

110/110

21 FEBBRAIO 2022

BI level C2 Certificate in ESOL International (C2 CEFR)

GENNAIO 2021 – NOVEMBRE 2021

CAF Corso Alta Formazione in “QUALIFICAZIONE DEI SERVIZI PUBBLICI A SUPPORTO DEI CITTADINI DI PAESI TERZI (CAPACITY BUILDING)”

FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2014-2020

Obiettivo Specifico 2.Integrazione / Migrazione legale - Obiettivo nazionale 3 - Capacity building lett. j) Governance dei servizi - Capacity building 2018

TITOLO ELABORATO FINALE

“Minori Stranieri Non Accompagnati: presa in carico ed inclusione nel sistema di accoglienza”.

VOTAZIONE FINALE

110/110 CON LODE

Scuola Superiore di Scienze delle Amministrazioni Pubbliche – SSSAP – Università della Calabria

18 GENNAIO 2021 – 30 OTTOBRE 2021

CORSO DI FORMAZIONE UNIVERSITARIA “PROFESSIONISTA ESPERTO NELLA GESTIONE DEGLI STRUMENTI PER L’ANALISI MULTIDIMENSIONALE DEL BISOGNO E PER LA PROGETTAZIONE DEGLI INTERVENTI RIVOLTI ALLE FAMIGLIE BENEFICIARIE DELLA MISURA DI CONTRASTO ALLA POVERTA’ E SOSTEGNO AL REDDITO”**Corso di formazione universitaria**

Dipartimento di Filosofia, Sociologia, Pedagogia e Psicologia applicata (FISPPA) - Università degli Studi di Padova

VOTO FINALE

Esito positivo

GENNAIO 2020- FEBBRAIO 2020

**CORSO PER ASSISTENTI SOCIALI PROFESSIONISTI
“POLITICHE DI CONTRASTO ALLA POVERTÀ E STRUMENTI
PER IL LAVORO SOCIALE”**

Conoscenza e acquisizione dei principi teorici fondamentali alla base dei programmi di reddito minimo e delle politiche attive; potenziamento delle competenze del professionista nell'Assessment e nella Progettazione personalizzata SIA-REI e Rdc

Scuola Superiore di Scienze delle Amministrazioni Pubbliche – SSSAP
Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali dell'Università della Calabria

APRILE 2013- MAGGIO 2013

LETTURA E SCRITTURA BRAILLE

I.Ri.Fo.R Onlus (Istituto per la Ricerca, la Formazione e la Riabilitazione) -
Sezione provinciale di Cosenza

Apprendimento codice Braille attraverso testi scritti con apposita tavoletta e lettura libri Braille.

DICEMBRE 2012 –SETTEMBRE 2013

QUALIFICA DI MEDIATORE INTERCULTURALE

Regione Calabria Progetto: “Dillo con Parole tue” - POR Calabria_FSE 2007/2013- ASSE III- Obiettivo specifico G1. - Centro studi didattico ambientale Sibarys.

EQF: 6° LIVELLO - Durata corso 1 anno – 740 ore

Orientamento ed informatica. Normativa sull'immigrazione. Analisi e gestione del conflitto e accompagnamento. Mediatore e servizi. Cultura di provenienza e contesto italiano. Pari opportunità. Area psicologica. Pedagogia interculturale. Laboratorio linguistico. Sicurezza sul posto di lavoro.

Mediazione interculturale nei servizi educativi scolastici. Mediazione interculturale nei servizi formativi-lavoro. Mediazione interculturale nei servizi giuridico-amministrativi- Mediazione interculturale nei servizi socio-sanitari.

VOTAZIONE FINALE

V livello - **ECCELLENTE**

11 FEBBRAIO 2012

**ISCRIZIONE ALBO PROFESSIONALE ASSISTENTI
SOCIALI REGIONE CALABRIA**

n° Ordine 578 alla Sezione A - Assistenti Sociali Specialisti dell'Albo dell'Ordine Professionale degli Assistenti sociali della Calabria

OTTOBRE 2007-LUGLIO 2010

**LAUREA SPECIALISTICA IN SCIENZE
DELLE POLITICHE E DEI SERVIZI SOCIALI
classe 57/S** **110/110
con lode**

Università della Calabria, via Pietro Bucci, 87036 Arcavacata di Rende (CS)

Facoltà di Scienze Politiche - Corso di Laurea Specialistica in Scienze delle Politiche e dei Servizi Sociali

Organizzazione dei servizi sociali, principi e fondamenti del servizio sociale, metodologia e tecnica della ricerca sociale, politiche dei servizi alla persona, sociologia dell'organizzazione, diritto dell'assistenza sociale, diritto costituzionale, diritto amministrativo, metodi e tecniche del processo di aiuto, lingua inglese.

Laurea magistrale di II livello

TITOLO ELABORATO FINALE

“Il Terzo settore in Spagna e Italia: analisi comparata del modello mediterraneo”.

SETTEMBRE 2008-MARZO 2009

PROGRAMMA ERASMUS a.a.2008/2009

Universidad Pablo de Olavide, - Ctra. de Utrera, Siviglia (Spagna)

ESAMI SOSTENUTI

Derecho; Servicios sociales básicos y especializados; Política social europea y española; Psicología de las organizaciones; Curso de español

SETTEMBRE 2008-MARZO 2009

CORSO INTENSIVO DI SPAGNOLO **LIVELLO A2**

Universidad Pablo de Olavide, - Ctra. de Utrera, Siviglia (Spagna)

Lingua spagnola

OTTOBRE 2004-SETTEMBRE 2007

**LAUREA IN SCIENZE DEL SERVIZIO
SOCIALE (INDIRIZZO ORGANIZZAZIONE)** **110/110
con lode**
Classe 6

Università della Calabria, via Pietro Bucci, 87036 Arcavacata di Rende (CS)

Facoltà di Scienze Politiche, Corso di Laurea in Scienze del Servizio Sociale

Organizzazione dei servizi sociali, principi e fondamenti del servizio sociale, metodologia e tecnica della ricerca sociale, politiche dei servizi alla persona, comunicazione sociale, psichiatria, comunità e politica, metodi e tecniche del processo di aiuto, lingua inglese, diritto pubblico, diritto privato con elementi di diritto di famiglia, diritto amministrativo,

diritto dei migranti, sociologia dell'organizzazione, organizzazione dei servizi sociali.

Laurea di I livello

TITOLO ELABORATO FINALE

“Il Terzo Settore in Calabria tra identità e servizio: il caso della cooperativa sociale Rossano Solidale”.

SETTEMBRE 1999- LUGLIO 2004

DIPLOMA MATURITA' SCIENTIFICA 100/100

Liceo Scientifico Statale, Via A. De Florio, C/da Monachelle, Rossano (CS)

Lingua e letteratura italiana, matematica, latino, storia, filosofia, scienze della terra, biologia, chimica, geografia, geografia astronomica, fisica, disegno e storia dell'arte, lingua inglese, scienze motorie e sportive.

Diploma di Scuola Secondaria Superiore

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre	ITALIANO				
Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
INGLESE	C2	C2	C2	C2	C2
SPAGNOLO	C1	C1	C1	C1	C1

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

- COMPETENZE COMUNICATIVE** Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra diverse figure e con varie modalità orarie. Sono in grado di relazionarmi con persone di diversa nazionalità e cultura grazie all'esperienza maturata nel percorso di mediatore interculturale e all'esperienza dei diversi tirocini presso gli enti pubblici, ma anche grazie all'esperienza di studio vissuta all'estero. Sono in grado di comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste della committenza e/o dell'utenza di riferimento grazie alle attività di relazione con l'utenza nelle diverse esperienze professionali citate, in qualità di coordinatore d'équipe.
- COMPETENZE ORGANIZZATIVE** Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità.
- COMPETENZE INFORMATICHE** Buona padronanza del pacchetto Office, in particolar modo Word, Power Point, Excel e Internet Explorer che utilizzo quotidianamente. Ho conseguito certificazione ICDL IT-Security, ICDL Standard; ICDL Base; ICDL Full Standard.
- PATENTE DI GUIDA** Automobilistica (Patente B)

ULTERIORI INFORMAZIONI

REDAZIONE PROGETTI/ATTI DI PROGRAMMAZIONE

LUGLIO 2022

REDAZIONE SCHEDE DI PROGETTO PNRR – MISSIONE 5

Redazione schede di progetto per l'ATS di Corigliano-Rossano:

1.2 Percorsi di autonomia per persone con disabilità

1.1.1- Sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione della vulnerabilità delle famiglie e dei bambini

1.1.4 - Rafforzamento dei servizi sociali e prevenzione del fenomeno del burn out tra gli operatori dei servizi sociali

Verbale Ufficio di Piano ATS- Corigliano-Rossano del 18.07.2022

FEBBRAIO 2022

REDAZIONE PIANO PIANO DISTRETTUALE DEGLI INTERVENTI Fondo Nazionale per le non Autosufficienze ANNO 2016- 2017 per l'ATS di Corigliano-Rossano

Verbale Ufficio di Piano ATS- Corigliano-Rossano del 02.02.2022

GIUGNO 2021

PIANO DI ZONA AMBITO TERRITORIALE SOCIALE CORIGLIANO- ROSSANO

Componente gruppo di lavoro per la redazione del Piano di Zona Sociale dell'Ambito Territoriale Sociale di Corigliano-Rossano

Deliberazione di Giunta Comunale N. 203 del 15.07.2021 – “Ratifica Verbale Conferenza dei Sindaci del 10.06.2021 – Provvedimenti Conseguenti”.
Cfr. Allegato Piano di Zona ATS Corigliano-Rossano, pag. 113.

APRILE 2021

PROGRAMMAZIONE ATTUAZIONE PROGETTI UTILI ALLA COLLETTIVITA'

Partecipazione alla programmazione ed attuazione dei Progetti Utili alla Collettività nell'ambito della misura di sostegno economico Reddito di Cittadinanza.

Deliberazione di Giunta Comunale N. 109 del 22.04.2021 recante “Aggiornamento catalogo dei Puc attivati e approvazione schema di accordo con Enti del Terzo Settore”

Allegato C – struttura organizzativa

MAGGIO 2020

"PRONTUARIO DI PROCEDURE E METODOLOGIA "Ordinanza di Protezione Civile n. 658/2020 recante Ulteriori interventi di protezione civile in relazione all'emergenza relativa al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili"

Partecipazione alla programmazione e attuazione della metodologia descrittivo/illustrativo per la gestione ed attuazione della “Ordinanza di Protezione Civile n. 658/2020 recante “Ulteriori interventi di Protezione Civile in relazione all’emergenza relativa al rischio sanitario connesso all’insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili”

Determinazione del Dirigente Reg. di Settore N. 76 del 09.05.2020 e Reg. Generale N. 440 del 09.05.2020

LUGLIO 2020

PROGETTO “POLARIS”

Redazione progetto spazio psico-educativo “Polaris”, servizio finalizzato a facilitare, costruire, ricostruire legami emotivi-affettivi tra genitori, o adulti di riferimento e figli che hanno subito un’interruzione di rapporto, determinata da dinamiche gravemente conflittuali interne al nucleo familiare.

Documento trasmesso al Comune di Corigliano-Rossano in data 20.07.2020, acquisito con N. Prot. 63339

RELATORE A SEMINARI

15 NOVEMBRE 2024

SEMINARIO “IL CONTRASTO ALLA POVERTA’. I CAMBIAMENTI NEGLI STRUMENTI DI POLICY E IL LORO IMPATTO SULL’ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO SOCIALE COMUNALE E SULLA PROFESSIONE DELL’ASSISTENTE SOCIALE NEL CASO DI CORIGLIANO-ROSSANO”

Università della Calabria

19 OTTOBRE 2023

SEMINARIO “IL RDC E IL SUO IMPATTO SULL’ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO SOCIALE COMUNALE. IL CASO DI CORIGLIANO-ROSSANO”

Università Della Calabria

21 APRILE 2022

SEMINARIO: “I PIANI DI ZONA E IL SISTEMA INTEGRATO DEGLI INTERVENTI E DEI SERVIZI SOCIALI - RIFLESSIONI A PARTIRE DA ALCUNE ESPERIENZE IN CORSO”

Università Della Calabria

14 MAGGIO 2020

TAVOLA ROTONDA “IL LAVORO DELL’ASSISTENTE SOCIALE NELL’EMERGENZA”

Università Della Calabria

27 OTTOBRE 2020

SEMINARIO TEMATICO “LA PRESA IN CARICO DEI NUCLEI FAMILIARI IN POVERTÀ

Università Della Calabria

DATI PERSONALI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali”.

“Ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n° 445 ed s.m.i., consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di affermazioni mendaci e delle relative sanzioni penali previste dall’art. 76 dello stesso DPR, dal codice penale e dalle leggi speciali in materia e, consapevole inoltre, della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere DICHIARO la veridicità dei dati forniti nel presente curriculum. AUTORIZZO il trattamento dei dati personali, ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo n.196 del 30 giugno 2003”.

Corigliano-Rossano lì, 18.05.2025

FIRMA

