

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>Mesoraca Alessandra</b>
Luogo e data di nascita	
Indirizzo	
Codice Fiscale	
Nazionalità	Italiana
Cellulare	
E-mail	
Pec	
Nazionalità	Italiana

**ESPERIENZE LAVORATIVE**

<b>Date (da – a)</b>	<b>30 settembre 2024 – 13 dicembre 2024</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Unical – Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali – Via Bucci – Rende (CS)</b>
Principali mansioni e responsabilità	<i>Laboratorio di Tirocinio del Corso di Laurea in Servizio Sociale UNICAL. Esercitatore a supporto delle attività didattiche</i>
Principale ambito di intervento professionale	Esercitazioni su case study del servizio sociale professionale e sull'utilizzo dei principali metodi, tecniche e strumenti
<b>Date (da – a)</b>	<b>30 settembre 2023 – 13 dicembre 2023</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Unical – Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali – Via Bucci – Rende (CS)</b>
Principali mansioni e responsabilità	<i>Laboratorio di Tirocinio del Corso di Laurea in Servizio Sociale UNICAL. Esercitatore a supporto delle attività didattiche</i>
Principale ambito di intervento professionale	Esercitazioni su case study del servizio sociale professionale e sull'utilizzo dei principali metodi, tecniche e strumenti
<b>Date (da – a)</b>	<b>7 Novembre 2022 – 22 dicembre 2022</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Unical – Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali - Via Bucci – Rende (CS)</b>
• Principali mansioni e responsabilità	Laboratorio di Tirocinio del Corso di Laurea in Servizio Sociale UNICAL. Esercitatore a supporto delle attività didattiche
Principale ambito di intervento professionale	Esercitazioni su case study del servizio sociale professionale e sull'utilizzo dei principali metodi, tecniche e strumenti
<b>Date (da – a)</b>	<b>17 Luglio 24 – 16 luglio 2025</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Settore - Servizio Politiche Sociali</b> del Comune di Crotona - Piazza della Resistenza 1 – 88900 Crotona
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile Elevata Qualificazione del Servizio Politiche Sociali del Comune di Crotona
Principale ambito di intervento professionale	<ul style="list-style-type: none"><li>• Responsabilità di sei unità organizzative e Coordinamento delle risorse umane assegnate ai seguenti uffici: Ufficio di Piano, Ufficio gestione contabile e finanziaria, Servizi di accesso, Servizi per la famiglia, l'infanzia e l'adolescenza, Servizi per l'inclusione sociale e Servizi di supporto alle autonomie.</li><li>• Istruttoria di atti amministrativi (delibere, determina) di competenza del</li></ul>

servizio Politiche sociali del Comune di Crotona

- Supporto agli organi decisionali per la valutazione e programmazione strategica dei servizi di sociali comunali e di Ambito.
- Supervisione e coordinamento delle attività di programmazione, gestione e rendicontazione di progetti complessi e delle risorse finanziarie assegnate al Comune di Crotona e all'Ambito territoriale sociale.
- Supporto alle attività istituzionale della Conferenza dei Sindaci dell'Ambito territoriale Sociale di Crotona
- Referente del processo di programmazione del Piano Sociale di Zona dell'ambito territoriale sociale di Crotona del nuovo triennio
- Componente del gruppo tecnico di valutazione delle istanze di autorizzazioni dei servizi educativi per l'Infanzia (0-3)
- Componente del gruppo tecnico di valutazione delle istanze di autorizzazione delle strutture socio-assistenziali
- Direttore dell'Esecuzione del Contratto del Servizio di gestione degli asili nido Comunali
- Direttore dell'Esecuzione del Contratto del progetto di accoglienza SAI del Comune di Crotona
- Componente commissione di gara Pronto Intervento sociale a valere sulla Quota servizi fondo povertà

**Date (da – a) 17 Luglio 23 – 16 luglio 2024**

Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Settore - Servizio Politiche Sociali</b> del Comune di Crotona - Piazza della Resistenza 1 – 88900 Crotona
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile Elevata Qualificazione del Servizio Politiche Sociali del Comune di Crotona
Principale ambito di intervento professionale	<ul style="list-style-type: none"><li>• Responsabilità di sei unità organizzative e Coordinamento delle risorse umane assegnate ai seguenti uffici: Ufficio di Piano, Ufficio gestione contabile e finanziaria, Servizi di accesso, Servizi per la famiglia, l'infanzia e l'adolescenza, Servizi per l'inclusione sociale e Servizi di supporto alle autonomie.</li><li>• Istruttoria di atti amministrativi (delibere, determina) di competenza del servizio Politiche sociali del Comune di Crotona</li><li>• Supporto agli organi decisionali per la valutazione e programmazione strategica dei servizi di sociali comunali e di Ambito.</li><li>• Supervisione e coordinamento delle attività di programmazione, gestione e rendicontazione di progetti complessi e delle risorse finanziarie assegnate al Comune di Crotona e all'Ambito territoriale sociale.</li><li>• Supporto alle attività istituzionale della Conferenza dei Sindaci dell'Ambito territoriale Sociale di Crotona</li><li>• Referente del processo di programmazione del Piano Sociale di Zona dell'ambito territoriale sociale di Crotona del nuovo triennio</li><li>• Componente del gruppo tecnico di valutazione delle istanze di autorizzazioni dei servizi educativi per l'Infanzia (0-3)</li><li>• Componente del gruppo tecnico di valutazione delle istanze di autorizzazione delle strutture socio-assistenziali</li><li>• Direttore dell'Esecuzione del Contratto del Servizio di gestione degli asili nido Comunali</li><li>• Direttore dell'Esecuzione del Contratto del progetto di accoglienza SAI del Comune di Crotona</li><li>• Componente esperto della commissione di valutazione del Concorso per la copertura di n. 2 posti di educatori professionali del Comune di Crotona</li></ul>

**Date (da – a) 17 Luglio 2021 – 16 luglio 2022**

Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Settore - Servizio Politiche Sociali</b> del Comune di Crotona - Piazza della Resistenza 1 – 88900 Crotona
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile Elevata Qualificazione del Servizio Politiche Sociali del Comune di Crotona
Principale ambito di intervento professionale	<ul style="list-style-type: none"><li>• Responsabilità di sei unità organizzative e Coordinamento delle risorse umane assegnate ai seguenti uffici: Ufficio di Piano, Ufficio gestione contabile e finanziaria, Servizi di accesso, Servizi per la famiglia, l'infanzia</li></ul>

e l'adolescenza, Servizi per l'inclusione sociale e Servizi di supporto alle autonomie.

- Istruttoria di atti amministrativi (delibere, determina) di competenza del servizio Politiche sociali del Comune di Crotona
- Supporto agli organi decisionali per la valutazione e programmazione strategica dei servizi di sociali comunali e di Ambito.
- Supervisione e coordinamento delle attività di programmazione, gestione e rendicontazione di progetti complessi e delle risorse finanziarie assegnate al Comune di Crotona e all'Ambito territoriale sociale.
- Supporto alle attività istituzionale della Conferenza dei Sindaci dell'Ambito territoriale Sociale di Crotona
- Referente del processo di programmazione del Piano Sociale di Zona dell'ambito territoriale sociale di Crotona
- Componente del gruppo tecnico di valutazione delle istanze di autorizzazioni dei servizi educativi per l'Infanzia (0-3)
- Componente del gruppo tecnico di valutazione delle istanze di autorizzazione delle strutture socio-assistenziali
- Direttore dell'Esecuzione del Contratto del Servizio di gestione degli asili nido Comunali Direttore dell'Esecuzione del Contratto del Servizio di gestione degli asili nido Comunali
- Direttore dell'Esecuzione del Contratto del progetto di accoglienza SAI del Comune di Crotona
- Segretario verbalizzante della commissione di valutazione del Concorso per la copertura di n. 1 posto di Istruttore direttivo amministrativo

**Date (da – a) 17 Luglio 2020 – 16 luglio 2021**

Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Settore - Servizio Politiche Sociali</b> del Comune di Crotona - Piazza della Resistenza 1 – 88900 Crotona
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile/Posizione organizzativa del Servizio Politiche Sociali del Comune di Crotona
Principale ambito di intervento professionale	<ul style="list-style-type: none"><li>• Responsabilità delle unità organizzative e Coordinamento delle risorse umane assegnate ai seguenti uffici: Ufficio di Piano, Ufficio gestione contabile e finanziaria, Servizi di accesso, Servizi per la famiglia, l'infanzia e l'adolescenza, Servizi per l'inclusione sociale e Servizi di supporto alle autonomie.</li><li>• Istruttoria di atti amministrativi (delibere, determina) di competenza del servizio Politiche sociali del Comune di Crotona</li><li>• Supporto agli organi decisionali per la valutazione e programmazione strategica dei servizi di sociali comunali e di Ambito.</li><li>• Supervisione e coordinamento delle attività di programmazione, gestione e rendicontazione di progetti complessi e delle risorse finanziarie assegnate al Comune di Crotona e all'Ambito territoriale sociale.</li><li>• Supporto alle attività istituzionale della Conferenza dei Sindaci dell'Ambito territoriale Sociale di Crotona</li><li>• Referente del processo di programmazione del Piano Sociale di Zona dell'ambito territoriale sociale di Crotona</li><li>• Componente del gruppo tecnico di valutazione delle istanze di autorizzazioni dei servizi educativi per l'Infanzia (0-3)</li></ul>

**Date (da – a) 17 Luglio 2019 – 16 luglio 2020**

Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Settore - Servizio Politiche Sociali</b> del Comune di Crotona - Piazza della Resistenza 1 – 88900 Crotona
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile/Posizione organizzativa del Servizio Politiche Sociali del Comune di Crotona

Principale ambito di intervento professionale

- Responsabilità e Coordinamento delle risorse umane assegnate al servizio Politiche Sociali.
- Istruttoria di atti amministrativi (delibere, determina) di competenza del servizio Politiche sociali del Comune di Crotone
- Supporto agli organi decisionali per la valutazione e programmazione strategica dei servizi di sociali comunali e di Ambito.
- Supervisione e coordinamento delle attività di programmazione, gestione e rendicontazione di progetti complessi e delle risorse finanziarie assegnate al Comune di Crotone e all'Ambito territoriale sociale.
- Supporto alle attività istituzionale della Conferenza dei Sindaci dell'Ambito territoriale Sociale di Crotone

• Date (da – a)

**Settembre 2020 – Novembre 2020**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

**Comune di Palmi - Piazza Municipio**

• Principali mansioni e responsabilità

Componente Commissione di valutazione Concorso la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di "Assistente Sociale " - Categoria D\_

Principale ambito di intervento professionale

Servizi Sociali

• Date (da – a)

**Marzo 2015 a Luglio 2019**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

**Ufficio di Piano** del Distretto Socio-assistenziale di Crotone c/o Comune di Crotone - *Piazza della Resistenza 1 – 88900 Crotone*

• Principali mansioni e responsabilità

Supporto ai procedimenti di competenza dell'Ufficio di Piano del distretto socio-assistenziale di Crotone

Principale ambito di intervento professionale

- Programmazione dei finanziamenti a valere su linee di finanziamento regionali, statali e comunitari (Fondo Nazionale e regionale delle Politiche Sociali, Pon Inclusione, FNA, PAC, Dopo di Noi, ecc)
- Referente delle schede di intervento programmate sul Piano di azione e coesione per la cura dell'infanzia e degli anziani - I e II Riparto
- Supporto nelle procedure di rilascio delle autorizzazioni al funzionamento dei servizi educativi per l'infanzia
- Rendicontazione delle risorse finanziate a valere sul Fondo Nazionale Minori stranieri non accompagnati
- Predisposizione di regolamenti per la gestione dei servizi a livello di Ambito territoriale
- Componente della commissione di valutazione per l'affidamento della gestione del servizio degli asili nido
- Componente della commissione di valutazione per l'affidamento della gestione del progetto Siproimi

• Date (da – a)

**Ottobre 2012 a luglio 2019**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

**Ufficio Servizi Sociali - Comune di Crotone** – Piazza della Resistenza 1 – 88900 Crotone

• Principali mansioni e responsabilità

Dipendente a tempo pieno e indeterminato in qualità di Assistente Sociale - Istruttore Direttivo – Cat. D1

Principale ambito di intervento professionale

- Indagini socio-familiari per la verifica delle capacità genitoriali richieste dalle Autorità giudiziarie e dagli organi competenti;
- Presa in carico dei nuclei familiari in condizioni di vulnerabilità sociale;
- Predisposizioni dei progetti individualizzati per l'attivazione di interventi di supporto a minori, disabili, anziani i immigrati ecc.
- Attivazione delle procedure per l'affidamento familiari di minori in condizioni di vulnerabilità familiare
- Indagini socio-familiari finalizzate all'idoneità delle famiglie adottive;
- Predisposizione delle procedure per l'inserimento di minori, adulti in difficoltà, anziani e disabili in strutture residenziali e semi-residenziali

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> <p>Principale ambito di intervento professionale</p>	<p><b>Settembre 2011 – Settembre 2012</b></p> <p><b>Ufficio Servizi Sociali - Comune di Cutro</b> – piazza del Popolo 88842 Cutro (KR)</p> <p>Contratto di collaborazione in qualità di Assistente sociale specialista</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sviluppo di un database per l'archiviazione dei dati e degli interventi relativi ai beneficiari dei servizi</li> <li>• Supporto nelle procedure di valutazione ed erogazione di benefici economici in favore dei nuclei familiari in condizioni di disagio economico</li> <li>• Predisposizione delle procedure per l'inserimento di minori, adulti in difficoltà, anziani e disabili in strutture residenziali e semi-residenziali</li> <li>• Presa in carico dei nuclei familiari in condizioni di vulnerabilità sociale;</li> <li>• Predisposizioni dei progetti individualizzati per l'attivazione di interventi di supporto a minori, disabili, anziani, immigrati ecc.</li> </ul>
<p>Date (da – a)</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p> <p>Principale ambito di intervento professionale</p>	<p><b>Giugno 2011 – Luglio 2011</b></p> <p>Associazione di Volontariato E.T.I.C.A. – Via Pistoia, 11 – 88842 Cutro - Kr</p> <p>Coordinatrice progetto <i>“Colonia estiva per minori 2011”</i> affidato attraverso gara informale dal Comune di Cutro - Settore Politiche sociali.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Predisposizione della proposta tecnica per la partecipazione alla procedura di affidamento indetta dal Comune di Cutro</li> <li>• Selezione del personale per l'attuazione del progetto</li> <li>• Coordinamento del personale impiegato nel progetto</li> <li>• Programmazione delle attività e dei laboratori per i beneficiari</li> <li>• Rendicontazione delle spese sostenute all'ente comunale precedente</li> </ul>
<p>Date (da – a)</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p> <p>Principale ambito di intervento professionale</p>	<p><b>Marzo 2010 ad Ottobre 2012</b></p> <p><i>“Associazione di Volontariato E.T.I.C.A. – Via Pistoia, 11 – 88842 Cutro - Kr</i></p> <p>Coordinatrice progetto <i>“Centro aggregativo per Disabili”</i> affidato con Determina dirigenziale N° 96 del 28/02/2011 del Comune di Cutro - Settore Politiche sociali</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Selezione del personale per l'attuazione del progetto</li> <li>• Coordinamento del personale impiegato nel progetto</li> <li>• Programmazione delle attività e dei laboratori per i beneficiari</li> </ul> <p>Rendicontazione delle spese sostenute all'ente comunale precedente.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> <p>Principale ambito di intervento professionale</p>	<p><b>Ottobre 2008 ad Ottobre 2010</b></p> <p><i>“Programma stage”</i> nell'ambito del Programma Integrato di Voucher della Regione Calabria presso il Comune di Cutro.</p> <p>Assistente sociale specialista - Ufficio servizi sociali</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formazione sui principali ambiti disciplinari delle amministrazioni pubbliche presso l'Università Magna Grecia di Catanzaro</li> <li>• Supporto agli uffici dei servizi sociali del Comune di Cutro nella programmazione, gestione e implementazione dei progetti</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> <p>Principale ambito di intervento professionale</p>	<p><b>Aprile 2008 ad Ottobre 2008</b></p> <p>Tirocinio di Ricerca nell'ambito del Programma Integrato di Voucher e Borse per l'Alta Formazione della Regione Calabria presso la Christ Church University - <i>Canterbury, Kent – England.</i></p> <p>Ricercatrice</p> <p>Conduzione della ricerca sulla leadership nella pubblica amministrazione britannica con particolare riguardo al settore dei servizi sociali presso la Christ Church University - Canterbury, Kent – England.</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<b>Gennaio 2008 ad Aprile 2008</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Casa protetta per anziani (R.A.) Villa Ermelinda – Loc. Pozzoseccagno 88842 - Cutro</p> <p>Assistente sociale</p> <p>Colloqui con i pazienti e i loro familiari, contatti con i servizi presenti sul territorio.</p>
Principale ambito di intervento professionale	<p>Colloqui con i pazienti della struttura ed i familiari Predisposizioni delle Relazioni sociali</p> <p>Segretariato sociale</p> <p>Rapporti con i servizi territoriali</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<b>Maggio 2007 ad Ottobre 2007</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Partecipazione ad uno Studio di settore sulla situazione delle P.M.I. operanti in Calabria con particolare attenzione ai comparti dell'agroalimentare e dell'high tech in collaborazione con il dipartimento di sociologia e scienze politiche dell'università della Calabria.</p> <p>Campionamento delle aziende da inserire nella ricerca e interviste agli amministratori delle aziende selezionate</p>
Principale ambito di intervento professionale	Ricercatrice
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<b>Aprile 2007</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Corso di formazione “<i>Il Genere e l’organizzazione</i>” nell’ambito del progetto Fles – Formazione e lavoro per l’economia sociale – iniziativa comunitaria Equal II fase – Comunità Progetto sud (Lamezia terme)</p>
Principale ambito di intervento professionale	<p>Docente esperto in materia di organizzazione dei servizi sociali e Ricercatrice</p> <p>Co-docenza e Ricercatrice</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<b>Ottobre 2006 ad Ottobre 2008</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Collaborazione con docente dell’Università degli Studi della Calabria nel corso di Laurea Specialistica in Scienze delle Politiche e dei Servizi sociali disciplina “Organizzazione dei Servizi sociali”</p> <p>Seminari e commissione d’esami</p>
Principale ambito di intervento professionale	Consulenza organizzativa
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<b>Settembre 2006 - Aprile 2008</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Collaborazione con studio di Grafica “<i>Creative Multimedia p.s.c.arl</i>” Via A. Pacinotti, 88842 Cutro Kr</p>
Principale ambito di intervento professionale	<p>Responsabile Amministrativo</p> <p>gestione delle entrate e delle uscite, gestione della fatturazione, gestione amministrativa del personale, gestione dei rapporti con i fornitori e i clienti, coordinamento con il consulente del lavoro e con il commercialista dell’azienda. .</p>

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<b>Maggio 2025</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<b>Unitelma Sapienza – Università degli studi di Roma</b>
	<p>Diritto amministrativo, Diritto regionale degli enti locali, Economia aziendale degli enti territoriali, Scienza politica e governo locale, Sistemi informativi per gli enti locali, Diritto penale della Pubblica amministrazione, Governance e management degli enti locali, politica e organizzazione dei servizi sociali, project cycle management e accesso a fondi pubblici</p>

Qualifica conseguita Laurea Magistrale in Management delle organizzazioni pubbliche e sanitarie (LM-63)  
Voto 110/110 con lode

• Date (da – a) **Ottobre 2021**  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Scuola Superiore di Scienze delle Amministrazioni - Università degli studi della Calabria**  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Diritto amministrativo
- Diritto Pubblico
- Scienze politiche
- Economia Aziendale
- Programmazione comunitari

Qualifica conseguita Master II livello in Management delle Pubbliche Amministrazioni  
Voto 110/110 con lode

• Date (da – a) **Novembre 2009**  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università degli studi Magna Grecia di Catanzaro - Campus Universitario "Salvatore Venuta" Viale Europa - Località Germaneto – 88100 Catanzaro**  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Sociologia delle organizzazioni, politiche pubbliche e politiche sociali, diritto di famiglia, terzo settore, pubblica amministrazione e imprese non profit, metodi e tecniche della ricerca sociale, metodologia e tecnica del servizio sociale, metodologia e tecnica della progettazione sociale, psicologia dinamica, organizzazione dei servizi sociali, legislazione penale minorile, monitoraggio e controllo di qualità dei servizi, statistica, inglese, psicologia del lavoro e delle organizzazioni, gestione e controllo delle imprese dei servizi.**

Qualifica conseguita Abilitazione alla professione di assistente sociale specialista  
Voto 148/150

• Date (da – a) **Ottobre 2003 - 26 Maggio 2006**  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università degli studi della Calabria - Campus di Arcavacata - via Pietro Bucci - 87036 Arcavacata di Rende (CS)**  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Sociologia delle organizzazioni, politiche pubbliche e politiche sociali, diritto di famiglia, terzo settore, pubblica amministrazione e imprese non profit, metodi e tecniche della ricerca sociale, metodologia e tecnica del servizio sociale, metodologi e tecnica della progettazione sociale, psicologia dinamica, a organizzazione dei servizi sociali, legislazione penale minorile, monitoraggio e controllo di qualità dei servizi, statistica, inglese, psicologia del lavoro e delle organizzazioni, gestione e controllo delle imprese dei servizi.**

• Qualifica conseguita Laurea specialistica in programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali  
• Livello nella classificazione **Laurea di II livello – Classe 57/S (classe delle lauree in programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali)**  
Titolo Tesi **Leadership in costruzione. Leader e follower in due servizi alla persona**  
Voto di laurea **110/110 con lode**  
Attività di ricerca **Osservazione partecipata e interviste nella Casa-famiglia per minori e nel Centro per minori a rischio della cooperativa Agorà Kroton  
Osservazione partecipata e interviste nel Centro socio-educativo per disabili "Madre Teresa di Calcutta" di Petilia Policastro**

• Date (da – a) **Ottobre 2000 – 17 Settembre 2003**  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università degli studi della Calabria - Campus di Arcavacata - via Pietro Bucci - 87036 Arcavacata di Rende (CS)**  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Sociologia delle organizzazioni, politiche pubbliche, diritto privato, diritto pubblico, diritto amministrativo, diritto dell'assistenza sociale, diritto dell'unione europea, metodi e tecniche della ricerca sociale, metodologia e tecnica del servizio sociale, psicologia sociale, psicologia**

	Clinica, psicologia dell'età evolutiva, organizzazione dei servizi sociali, statistica, inglese, psicologia del lavoro e delle organizzazioni, informativa, sociologia, istituzioni di economia, medicina sociale, comunicazione sociale, scienze politiche
• Qualifica conseguita	<u>Laurea in scienze del servizio sociale</u>
• Livello nella classificazione	Laurea di I livello – Classe 6 (classe delle lauree in scienze del servizio sociale)
Titolo Tesi	Relazioni al lavoro. Significatività dell'approccio socio-tecnico per la descrizione di un servizio sociale
Voto di laurea	110/110 con lode
Tirocini	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Casa protetta Botricello per ore 100 di presenza da Giugno a Settembre</li> <li>✓ Fondazione Betania Onlus (Centro Servizi di Comunità per Disabili e centro di riabilitazione polivalente) per ore 100 di presenza da Marzo a Maggio</li> </ul>

• Date (da – a)	<b>1995 -2000</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo scientifico Filolao Crotona
• Qualifica conseguita	Maturità scientifica
Voto	94/100

## PUBBLICAZIONI

Estratto Tesi di laurea “Relazioni al lavoro. Significatività dell'approccio socio-tecnico per la descrizione di un servizio sociale” in “**Capaci di Futuro**” a cura di Giacomo Panizza, Rubettino Editore - ISBN 8849812442

**Welfare oggi. Per i professionisti del sociale e socio-sanitario.** Maggioli Editore. ISSN 2240-3590 - Articolo sul Naufragio di Cutro di Calabria - 26 Febbraio 202

## PARTECIPAZIONE A CONVEGNI

11.03.2025	Relatrice al Convegno “ <b>Il sistema integrato di presa in carico dei minori</b> ” – Comune di Crotona – Sala Consiliare
28.11.2024	Moderatrice al Convegno “ <b>Dopo di noi. Pensare insieme il futuro.</b> – Comune di Crotona. Sala Consiliare
07.06.2024	Relatrice al Convegno “ <b>Rigenerazione territoriale e Sviluppo di Comunità – Panel Pon Metro Plus Città Intermedie: comunità di pratiche</b> ” - Complesso monumentale san Giovanni Catanzaro
20.05.2024	Moderatrice/relatrice presentazione del <b>Libro “Minori in Famiglie Multiproblematiche: inadeguatezza genitoriale e tutela dei minori”</b> di Rossella Loprete
23.02.2024	Relatrice al Convegno “ <b>Ambiti Territoriali Sociali, Assistenti sociali e Legge di Bilancio 2022 – Conoscenze, competenze, strumenti</b> ” organizzato dalla <b>CGIL</b> – Cittadella Regione Calabria – Catanzaro
26.05.2023	Relatrice al Convegno “ <b>Mediterraneamente. Accoglienza linguaggio Universale – Rocca di Neto</b> ”
05.05.2023	Relatrice al seminario sull’Affidamento familiare “ <b>Affidiamoci – Fidiamoci</b> ” nell’ambito dei servizi implementati a valere sulle risorse del fondo Politiche per la famiglia
28.10.2022	Relatrice al Convegno “ <b>Il Futuro è Sociale. Il primo Piano di zona dell’Ambito sociale di Crotona.</b> Crotona
21.09.2022	Relatrice al Seminario “ <b>Comunità efficienti</b> ”. L’assistente sociale coordinatore d’Ambito. Il piano formativo Nazionale: conoscenze, competenze e strumenti. Crotona 21 settembre 2022.
21.04.2022	Relatrice al Seminario “ <b>I piani di zona e il sistema integrato degli interventi e dei servizi sociali</b> ” organizzato dal Dipartimento di Scienze Politiche e sociali dell’Unical
29.03.2022	Relatrice Giornata mondiale del Servizio Sociale 2022 “ <b>Co-costruire un nuovo mondo eco-sociale</b> ” - Sessione Parallela “ <b>La progettazione degli interventi su base locale: gli ambiti territoriali tra presente e futuro</b> ” organizzata

- Dal'Ordine Assistenti Sociali della Regione Calabria
- 29.06.2018 Relatrice convegno **“Apriamoci al confronto. Riflessioni sul tema dell'accoglienza integrata”** nell'ambito della Giornata mondiale del rifugiato 2018 organizzata dal Comune di Crotona e dalla rete SPRAR e dell'ordine assistenti sociali della Regione Calabria
- 16.12.2016 Relatrice convegno **“Migrazioni, Diritti e comunicazione Fenomeno Migratorio nel tessuto socio-lavorativo e l'influenza della comunicazione”** nell'ambito della Festa dei Popoli 2016 organizzata dal Comune di Crotona, dalla provincia di Crotona e dalla rete SPRAR
- 10.04.2013 Relatrice Giornata mondiale del Servizio Sociale 2013 **“Per la promozione dell'uguaglianza sociale ed economica”** organizzata dall'UNICAL e dall'ordine delle assistenti sociali della Regione Calabria.

#### CORSI DI FORMAZIONE

- 7 dicembre 2024 Corso di formazione in modalità FAD asincrona *«Nuova disciplina dei Contratti pubblici – D.Lgs. 36/2023» anno 2024*
- 5 giugno 2024 Corso di formazione *“Delibere Corte dei Conti – sez. Autonomie n. 7 e 8 del 2024; linee guida su bilancio 24-26 e rendiconto 23; salvaguardia eq. di bilancio e assestamento generale di bilancio ex art 193 TUEL”*
- 18 dicembre 2023 Corso di formazione *“Legge di bilancio 2024 e decreti allegati”*
- 12 settembre 2023 Corso di formazione in modalità FAD asincrona *«Nuova disciplina dei Contratti pubblici – D.Lgs. 36/2023» - anno 2023*
- 27 e 28 luglio 2023 Corso di formazione *“Il nuovo Codice dei contratti pubblici – D.Lgs. n. 36 del 31 marzo 2023”*
- 13 luglio 2023 Corso di formazione *“Piano triennale della formazione 2023-2025 – DUP e PEG”*
- 24 maggio 2022 Corso di formazione Asmel *“Monitoraggio PTPCT e PIAO”*
- Aprile 2022 Corso online: *“Coprogettazione: motore dello sviluppo locale”* organizzato da Confinionline – Le regole del non profit
- Maggio – Agosto 2008 Corso di Inglese presso la *Christ Church University, Canterbury, Inghilterra - Livello upper intermediate*

#### ALBO PROFESSIONALE

- Date (da – a) Gennaio 2010
- Albo professionale Ordine professionale degli Assistenti sociale della Calabria - Via D. Milelli n. 41 – 88100 Catanzaro
- Qualifica conseguita Iscrizione all'ordine professionale degli Assistenti sociali della Calabria Sezione A n° 463

#### CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Madrelingua(e) **Italiano**

**Italiano**

Altra(e) lingua(e)

**Inglese**

Autovalutazione

Livello europeo (\*)

Inglese

Comprensione		Parlato		Scritto	
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale		
A2	B1	B1	B1		B1

#### CERTIFICAZIONE INFORMATICA

#### Certificato UNIPASS – INTERACTIVE 9 FORMS

Uso di internet, posta elettronica e dei principali sistemi operativi Windows e MacOs); Utilizzo del pacchetto Office; Conoscenza dei principali sistemi operativi per mobile; Conoscenza dei sistemi necessari alla gestione di relazioni lavorative o interpersonali (Skype, Google Meet, etc.)

#### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Ottime capacità comunicative di ascolto e mediazione nei rapporti Interpersonali

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE** Ottime capacità di lavorare in gruppo, di gestione dei conflitti e resistenze psicologiche individuali e di gruppo, di organizzazione delle risorse disponibili e di trasformazione dei vincoli in opportunità  
Ottime capacità di coordinamento, amministrazione e gestione di progetti, servizi ed eventi.

**PATENTE** Tipo B

**ULTERIORI INFORMAZIONI** Crescita professionale nel settore dei servizi sociali. Versatilità verso l'acquisizione di nuove competenze e per il potenziamento di quelle acquisite nel corso degli studi e nel corso della vita professionale

**ALLEGATI** Carta d'identità

*La sottoscritta, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamati dall'art.76 del DPR 445 del 28/12/2000, autocertifica il possesso dei titoli e dichiara che quanto affermato in riferimento a stati, fatti e qualità personali corrisponde a verità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000. Il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679, RGPD).*

*La sottoscritta esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 per gli adempimenti connessi alla presente selezione e gestione dell'eventuale contratto.*

Cutro, 18 maggio 2025

Firma