

**Comune di Maddaloni**  
**Provincia di Caserta**

**Piazza Matteotti,9 – C.A.P. cod Fisc: 80004330611 – Partita IVA 00136920618**

**Concorso Pubblico per titoli e colloqui per la copertura di N. 3 posti a tempo determinato di ASSISTENTE SOCIALE, CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA INIZIALE D1.**

Il Dirigente della Direzione 1, in esecuzione della propria determina n. **41 del 01/02/2010 e n.r 91 del 16/02/2010**

**RENDE NOTO CHE**

è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di **n. 3 posti a tempo determinato mesi 24, di Assistente sociale, categoria D, posizione economica iniziale D1.**

Ai vincitori è attribuito il trattamento giuridico ed economico, fondamentale ed accessorio, previsto dal C.C.N.L. del Comparto Regioni/Autonomie Locali vigente al momento dell'assunzione per la categoria D, posizione economica D1. L'Amministrazione garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della legge 10/04/1991, n.125 .

**ART. 1**

**REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana, ovvero appartenenza ad uno stato membro dell'Unione Europea.;
2. Età non inferiore ad anni 18;
3. Idoneità fisica all'impiego: l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso, in base alla normativa vigente;
4. Godimento dei diritti civili e politici;
5. Posizione regolare in relazione agli obblighi militari (solo per i concorrenti di sesso maschile);
6. Titolo di studio richiesto: diploma di laurea triennale in Scienze del Servizio Sociale o diploma universitario in Servizio Sociale di cui all'art. 2 della L. 23/03/1993, n. 84 e s.m.i. o diploma di assistente sociale ai sensi del DPR 15/01/1987 n. 14 ovvero riconosciuto come abilitante all'esercizio della professione di Assistente Sociale, ai sensi della normativa vigente, (i diplomi conseguiti all'estero devono essere riconosciuti equipollenti al corrispondente titolo italiano con le modalità di cui al D.M. 16/07/1986);
7. Essere iscritto all'Albo professionale istituito ai sensi della L. 23/03/1993 n. 84 e D.M. 30/03/1998 n. 155 e s.m.i. previste dal D.P.R. n. 328/2001;
8. Non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludano, secondo le leggi vigenti, dall'accesso agli impieghi presso una pubblica amministrazione, né avere procedimenti penali in corso;
9. Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico per averlo conseguito con documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno inoltre possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;
- adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

**L'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti previsti.**

## **ART. 2 DOMANDA E TERMINE DI PRESENTAZIONE**

La domanda di ammissione al concorso deve essere redatta in carta semplice secondo il fac-simile allegato B) del presente bando ed indirizzata alla Direzione 1 del Comune di Maddaloni, P.zza Matteotti, 9 cap. 81024 Maddaloni (CE) a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, o presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune entro il termine di gg. 30 (trenta) decorrenti dalla data di pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale 4<sup>a</sup> serie Pagina n. 2 di 4 speciale – concorsi ed esami. La data di spedizione delle istanze è stabilita e comprovata dal timbro apposto dall'ufficio postale accettante. In caso di invio a mezzo posta (Racc. A.R.) la busta contenente la domanda dovrà riportare la seguente indicazione: **“Domanda di partecipazione concorso pubblico assistente sociale a tempo determinato”**, oltre all'indicazione del mittente.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda. La domanda di ammissione deve essere sottoscritta con firma autografa, pena la non ammissione al concorso e non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000. Alla domanda deve essere allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità (o di riconoscimento equipollente) valido. Ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992 n. 104 i candidati riconosciuti portatori di handicap devono specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame.

### **Alla domanda deve essere allegato:**

1. copia fotostatica del documento di riconoscimento munito di fotografia, in corso di validità;
2. il proprio curriculum vitae, datato, sottoscritto e redatto preferibilmente nel formato europeo: il curriculum vitae deve contenere l'indicazione di tutti gli eventuali titoli che il candidato intende dichiarare al fine della valutazione di cui all'art. 5 del presente bando. Il candidato deve fornire tutti gli elementi necessari per la valutazione dei titoli e per l'accertamento della veridicità dei dati contenuti nella dichiarazione, fermo restando che in caso contrario non si procederà alla valutazione;
3. qualora il candidato portatore di handicap nella domanda di partecipazione al concorso ha fatto richiesta dei particolari ausili e/o dei tempi aggiuntivi ai sensi dell'art 20 L.104/92, deve produrre, pena la non fruizione del relativo beneficio, la certificazione medica comprovante la situazione di handicap accertata ai sensi dell'art. 4 della legge 104/92;

## **ART. 3 CAUSE DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO E REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE**

Comportano l'esclusione dal concorso:

- 1) la mancanza o l'assoluta indeterminatezza dei seguenti elementi:
  - a) del cognome e nome;
  - b) della data e luogo di nascita;
  - c) della residenza anagrafica;
  - d) del possesso della cittadinanza italiana;

e) dell'iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

f) la posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare;

g) del previsto titolo di studio;

2) la mancanza della firma autografa in calce alla domanda;

3) la presentazione/spedizione della domanda dopo la scadenza del termine.

Sono regolarizzabili soltanto le omissioni o incompletezze delle dichiarazioni che non comportano esclusione come sopra specificato. La eliminazione delle irregolarità deve avvenire entro il termine fissato dall'Ufficio e comunque non oltre 7 giorni, a pena di decadenza, attraverso la produzione di dichiarazione integrativa firmata dall'interessato con le stesse modalità della domanda, attestante il possesso del requisito la cui esistenza era stata dichiarata irregolarmente od omessa.

Qualora non sia indicato il recapito presso il quale dovranno essere fatte pervenire le comunicazioni relative al concorso in oggetto, queste saranno effettuate all'indirizzo anagrafico; qualora anche questo manchi, il candidato sarà escluso dal concorso. Si applica comunque ove previsto il D.P.R. 445/2000.

E' comunque fatto salvo il possesso degli altri requisiti richiesti dal bando da accertare con le modalità ivi indicate.

#### **ART. 4**

### **COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La Commissione esaminatrice è nominata con apposito e successivo provvedimento secondo quanto disposto dal Regolamento Uffici e Servizi del Comune di Maddaloni, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 116 del 28/05/2002 e successive modificazioni o integrazioni.

#### **ART. 5**

### **VALUTAZIONE DEI TITOLI**

I titoli, compreso il curriculum, verranno valutati secondo quanto previsto dall'art. 45 ,comma 5,del Regolamento di Uffici e Servizi. Si riporta per ciascuna categoria di titoli il punteggio massimo conseguibile:

**Titoli di studio : massimo punti..... ..5**

**Titoli di servizio : massimo punti .....15**

**Curriculum Professionale: massimo punti ..... 10**

#### **ART. 6**

### **TITOLI DI PRECEDENZA O PREFERENZA**

I titoli che danno diritto alla preferenza nella nomina sono quelli indicati dall'art.5 del D.P.R. 09/05/1994, n.487 e devono essere dichiarati nella domanda in modo chiaro ed esaustivo.

#### **ART. 7**

### **PROVE D'ESAME**

Il colloquio verterà nelle materie indicate al successivo art. 8 "Programma d'esame".

Nel corso del colloquio non sono ammessi computer portatili o palmari, telefonini cellulari, o l'utilizzo di qualsiasi altro mezzo di comunicazione. Il diario d'esame delle prove sarà comunicato ai candidati ammessi mediante raccomandata A.R., almeno 20 giorni prima della prova.

Il colloquio si svolgerà in un locale aperto al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione. Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale la Commissione esaminatrice forma l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati e lo affigge nella sede d'esame; tale pubblicità ha effetto di diretta comunicazione dell'esito della prova stessa. I candidati che si presenteranno al colloquio devono munirsi di documento di riconoscimento in corso di validità.

## **ART. 8 PROGRAMMA D'ESAME**

Il colloquio si svolgerà in locali designati dall'Amministrazione Comunale. L'esame consisterà nelle seguenti materie:

- \_ Nozioni generali sull'ordinamento degli Enti Locali;
- \_ Principi, fondamenti, metodi e tecniche del servizio sociale con particolare riferimento alle competenze comunali;
- \_ Nozioni di diritto civile con particolare riferimento al diritto di famiglia;
- \_ Normativa quadro nazionale e regionale socio assistenziale;
- \_ Normativa in materia di tutela, curatela, amministrazione di sostegno, affidamento, adozione, semilibertà e libertà assistita;

## **ART.9 FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA GENERALE DI MERITO, VALIDITÀ ED UTILIZZO**

In conformità a quanto previsto dall'art. 8 del DPR n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni, e dall'art. 52 del Regolamento degli Uffici e Servizi la votazione finale è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto complessivo riportato nella prova orale. La graduatoria generale di merito, che verrà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune e sul sito internet [www.comune.maddaloni.ce.it](http://www.comune.maddaloni.ce.it), sarà formata in ordine decrescente sulla base del punteggio finale con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze e precedenza di cui all'art. 6 del presente bando. La graduatoria generale di merito avrà la validità stabilita dalle vigenti disposizioni di legge e potrà essere utilizzata per la copertura di ulteriori posti resisi vacanti successivamente all'adozione del programma triennale del fabbisogno di personale, nonchè per assunzioni a tempo determinato, nel rispetto della normativa vigente. Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a mezzo lettera raccomandata A/R o telegramma ad assumere servizio in prova, previo accertamento del possesso dei requisiti previsti dalla legge e dal bando di concorso. L'assunzione in servizio avverrà compatibilmente con quanto consentito dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione (quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo: rispetto patto di stabilità 2009, rispetto comma 557 dell'art. 1 della L. 27/12/2006 n. 296 ecc.) e dalle disponibilità finanziarie del Bilancio Comunale.

## **ART 10 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali forniti dai candidati sono soggetti alla tutela prevista dal D.Lgs. 196/03, sono richiesti per l'espletamento del concorso in oggetto, nonché per l'eventuale instaurazione del rapporto d'impiego, e potranno essere trattati sia con modalità manuali che con mezzi automatizzati. Titolare del trattamento è il Comune di Maddaloni.

**ART 11**  
**DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando si deve far riferimento al DPR n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni ed al vigente Regolamento di Uffici e Servizi.

L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il concorso, nonché di prorogare o riaprire il termine di scadenza. La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni sopra richiamate.

Per la visione del bando e l'acquisizione dello stesso è possibile visitare il sito internet del Comune di Maddaloni . Per ogni altra informazione rivolgersi alla Direzione 1- (Tel 0823/433 241 - 230 ).

Il Responsabile del procedimento è individuato nel Dirigente Avv. Ferdinando della Peruta

**DOMANDA DI AMMISSIONE**

Al Comune di Maddaloni  
Direzione 1  
Piazza Matteotti, 9  
81024 Maddaloni (CE)

**Oggetto: domanda di ammissione al concorso pubblico per titoli e colloqui per la copertura di n.3 posti a tempo determinato (24 mesi) di Assistente Sociale – categoria D posizione economica D1**

Il/La sottoscritt \_\_\_\_\_  
nat\_\_ a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ (prov \_\_\_\_\_)  
Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
telefono \_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
domiciliat \_\_\_\_\_  
(recapito da indicare se diverso da residenza)

**CHIEDE**

di essere ammess\_\_ al concorso in oggetto.

Consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni false dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000 dichiara sotto la propria responsabilità:

\_ di essere in possesso della cittadinanza italiana;

oppure

\_ di essere cittadin\_\_ del seguente stato dell'Unione Europea \_\_\_\_\_;

\_ di godere dei diritti civili e politici;

\_ di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

\_ di essere iscritt\_\_ nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_;

oppure

\_ di non essere iscritt\_ (o di essere cancellat\_) dalle liste elettorali del Comune

di \_\_\_\_\_ per i seguenti motivi \_\_\_\_\_;

\_ di non essere stato destituito o dispensato da un impiego presso una pubblica amministrazione per persistente e insufficiente rendimento;

\_ di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale;

cause di eventuali risoluzioni di precedenti rapporti di impiego con pubbliche amministrazioni \_\_\_\_\_;

di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso; oppure

di aver riportato le seguenti condanne penali \_\_\_\_\_;

di avere i seguenti procedimenti penali in corso \_\_\_\_\_;

di essere nella seguente posizione riguardo agli obblighi di leva \_\_\_\_\_;

di possedere l'idoneità fisica all'impiego;

di possedere il seguente titolo di studio \_\_\_\_\_, conseguito presso \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ durata del corso di studi \_\_\_\_\_ votazione \_\_\_\_\_;

di essere iscritto al n. \_\_\_\_\_ sezione di \_\_\_\_\_ dell'Albo degli Assistenti Sociali di \_\_\_\_\_

di possedere la conoscenza delle più comuni e diffuse applicazioni informatiche;

di essere invalido con percentuale \_\_\_\_\_% accertata in data \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_ e di essere iscritto nell'elenco di cui all'art.8 comma 2 L.68/99 presso \_\_\_\_\_;

di avere bisogno in relazione al proprio handicap, ai sensi dell'art. 20 L. 104/92 come attestato dall'allegato certificato medico, degli ausili e/o tempi aggiuntivi di seguito indicati:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

di accettare senza riserve le condizioni previste dal bando di concorso, dalle leggi e dai regolamenti in vigore.

Con la presente autorizzo il Comune di Maddaloni al trattamento dei miei dati personali per le finalità e gli adempimenti connessi e derivanti dalla procedura concorsuale ai sensi della L.196/03.

FIRMA

Data .....

\_\_\_\_\_

Allegati:

- 1) fotocopia di documento di identità in corso di validità
- 2) eventuale curriculum formativo professionale
- 3) per portatori di handicap certificato medico per ausili e/o tempi aggiuntivi